

На основу члана 1 и 10 Закона о библиотечној делатности ("Сл. гласник РС" бр. 34/94), члана 19 Статута Библиотеке града Београда, Управни одбор Библиотеке града Београда на седници одржаној \_\_\_\_\_ године донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
о  
условима, начину коришћења и  
заштити библиотечке грађе

Члан 1.

Правилником о условима, начину коришћења и заштити библиотечке грађе (у даљем тексту: Правилник) у Библиотеци града Београда (у даљем тексту: Библиотека) регулишу се услови и начин пружања библиотечких услуга физичким и правним лицима (у даљем тексту: корисници услуга) у складу са Законом о библиотечној делатности и Статутом Библиотеке.

Члан 2.

Под услугама у смислу овог Правилника подразумева се право корисника да:

- позајмљује књиге из мреже Библиотеке;
- користе читаонице и референсне збирке;
- прате културно-образовне и мулти-медијалне програме у Библиотеци;
- користе остале услуге Библиотеке.

Члан 3.

Сва библиотечка грађа је доступна корисницима услуга. Грађа која се не може користити ван просторија Библиотеке утврђује се посебном Одлуком директора, која је саставни део овог Правилника.

Члан 4.

Корисници услуга су дужни да се према библиотечној грађи односе пажљиво и одговорно, да је чувају као опште добро, које се не сме оштетити, отуђити нити уништити.

У смислу претходног става, корисници услуга имају право да захтевају да се констатује стање библиотечке грађе у тренутку преузимања. У случају оштећења, корисник сноси одговорност за оштећење и обавезу накнаде штете предвиђену чланом 5. овог Правилника.

## Члан 5.

Уколико оригинална библиотечка грађа која је дата на коришћење буде оштећена или уништена, корисник услуга је дужан да набави и врати исту, ако је то могуће.

У противном дужан је да Библиотеци надокнади штету у висини троструке ревалоризоване вредности библиотечке грађе. Накнада штете или замена коришћене библиотечке грађе реализоваће се у року одобреном за њену употребу.

## Услови издавања библиотечке грађе на коришћење

### Члан 6.

Коришћење библиотечке грађе и услуга омогућава се уз чланску карту Библиотеке.

### Члан 7.

Чланом Библиотеке постаје се уплатом прописане чланарине и добијањем чланске карте, по утврђивању свих података неопходних за одређивање идентитета корисника.

У чланску карту се уносе подаци из личне карте, за стране држављане из пасоша и пријаве боравка, за избегла и расељена лица из избегличке легитимације.

### Члан 8.

У чланску карту уписују се следећи подаци:

1. име и презиме;
2. име једног родитеља;
3. стална адреса становања са поштанским бројем;
4. број личне карте, пасоша или избегличке легитимације;
5. матични број;
6. занимање члана;
7. број телефона.

Компјутерски обрађена чланска карта Библиотеке садржи следећ податке:

- презиме и име корисника услуга и
- број чланске карте,
- остали подаци се уносе у базу података Библиотеке.

За малолетна лица обавезно се уписује број личне карте, матични број и место издавања личне карте родитеља или старатеља.

### Члан 9.

У случају да корисник услуга изгуби или на било који други начин отуђи своју чланску карту, дужан је да то пријави Библиотеци која ће му издати дупликат уз личну карту и надокнаду према Одлуци из чл. 12 овог Правилника.

#### Члан 10.

Колективним корисницима омогућава се коришћење библиотечке грађе и других услуга на основу писаног уговора између Библиотеке и колектива, по уплати колективне чланарине за годину дана.

#### Члан 11.

Страни држављани – корисници услуга Библиотеке могу износити библиотечку грађу ван зграде Библиотеке уколико уплате депозит у висини троструке вредности позајмљене библиотечке грађе.

Уколико страни држављанин врати библиотечку грађу у року од 20 дана, депозит се враћа. У противном по протеклу 30 дана од истека рока за враћање библиотечке грађе, Библиотека трајно задржава депозит.

#### Члан 12.

Саставни део овог Правилника је Одлука о ценама услуга Библиотеке града Београда, коју доноси Управни одбор Библиотеке.

### **Врсте услуга у Библиотеци**

#### Члан 13.

Уколико корисник услуга Библиотеке тражи библиотечку грађу која се тренутно не налази у фонду, може исту да резервише.

О приспећу библиотечке грађе Библиотека телефоном обавештава корисника (подручје града Београда), који за извршену резервацију плаћа наканду у износу предвишеном Одлуком из чл. 12. Правилника.

#### Члан 14.

Када се укаже потреба за међубиблиотечком позајмицом библиотечке грађе, корисник – правно лице подноси писани захтев, а сагласност даје директор Библиотеке.

#### Члан 15.

Члан Библиотеке има могућност коришћења уз накнаду и других услуга предвиђених Одлуком о коришћењу услуга Библиотеке града Београда.

### **Чување и заштита библиотечке грађе**

#### Члан 16.

У библиотечкој делатности је Законом утврђено остваривање општег интереса и то првенствено прикупљањем, обрадом, чувањем, давањем на коришћење и заштитом књига и друге библиотечке грађе.

#### Члан 17.

Библиотечка грађа се чува у просторијама у којима је на одговарајући начин заштићена од влаге, пожара, физичких, биолошких, хемијских и других узрочника, који би могли довести до њеног оштећења или уништења.

#### Члан 18.

О чувању и заштити библиотечке грађе старају се библиотечки радници и корисници услуга у оквиру својих права и обавеза и делокурга рада.

#### Члан 19.

У просторијама Библиотеке у којима је смештена библиотечка грађа није дозвољена било која активност којом би се ометали и узнемиравали остали корисници услуга.

#### Члан 20.

У току коришћења корисници услуга Библиотеке су дужни да чувају позајмљену библиотечку грађу и да је врате у стању у каквом су је примили.

#### Члан 21.

Свако намерно оштећење библиотечке грађе и ометање рада у Библиотеци повлачи привремено или трајно искључење из чланства Библиотеке.

#### Члан 22.

Библиотечка грађа која се износи ван зграде Библиотеке може се задржати на коришћењу најдуже 20 дана.

С обзиром на аутоматизовану циркулацију (у организационим јединицама Библиотеке у којима је циркулација аутоматизована) корисник приликом задужења потписује реверс о позајмљеним књигама и један примерак задржава за себе а други примерак реверса остаје у Библиотеци ради евиденције задужења

#### Члан 23.

Уколико корисник услуга не врати у предвиђеном року позајмљену библиотечку грађу, библиотечки радник је дужан да упуту опомену кориснику услуга, да у року од 3 (три) дана по пријему опомене врати позајмљену библиотечку грађу.

Када истекне рок из претходног става библиотечки радник ће одмах доставити потребне податке надлежном органу – Градском јавном правобранилаштву – ради утужења корисника услуга.

#### Члан 24.

Радно време Библиотеке утврђено је Одлуком о радном времену, која мора бити истакнута на видном месту, како би корисници услуга били упознати.

Члан 25.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу одмах по објављивању на огласној табли Библиотеке.

Председник  
Управног одбора  
Библиотеке града Београда

Милован Митровић