



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 23

21. април 2017. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА ЈУРИЈУ АЛЕКСЕЈЕВИЧУ ГАГАРИНУ

Члан 1.

Подигне се споменик Јурију Алексејевичу Гагарину на територији ГО Нови Београд, у Улици Јурија Гагарина 155.

Члан 2.

Споменик се подигне средствима Фонда „Карић фондације”.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за културу, Завод за заштиту споменика културе Града Београда, Урбанистички завод Београда и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-122/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА ЈАНОШУ ХУЊАДИЈУ

Члан 1.

Подигне се споменик Јаношу Хуњадију на Земунском кеју на делу катастарске парцеле 2400 Катастарске општине

Земун у непосредној близини реке Дунав на територији ГО Земун.

Члан 2.

Споменик се подигне средствима које обезбеди Амбасада Републике Мађарске у Републици Србији.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за културу, Завод за заштиту споменика културе Града Београда, Урбанистички завод Београда и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-123/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), чл. 22 и 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ЈУГОСЛОВЕНСКО ДРАМСКО ПОЗОРИШТЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Југословенско драмско позориште, која је основана уредбом Владе ФНРЈ од 30. јула 1947. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду – регистарски уложак број 5-180-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Југословенско драмско позориште (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: ЈДП.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Краља Милана 50.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познаваца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-148/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – БЕОГРАДСКО ДРАМСКО ПОЗОРИШТЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Београдско драмско позориште, која је основана решењем Извршног одбора Народног одбора Града Београда број 19110 од 12. августа 1947. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду – број 5-357-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића број 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Београдско драмско позориште (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Милешевска 64 а.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установе морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

– организује и руководи радом установе;

– доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;

- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-149/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ПОЗОРИШТЕ АТЕЉЕ 212

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Позориште Атеље 212, која је основана од-

луком Народног одбора Града Београда број 393/56 од 23. фебруара 1956. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду – број 5-150-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Позориште Атеље 212 (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: Атеље 212.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Светогорска 21.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;
- за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета оснивача;
- из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
- из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове

Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-150/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ПОЗОРИШТЕ НА ТЕРАЗИЈАМА

И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Позориште на Теразијама, која је настала на основу решења број 25150 Извршног одбора Народног одбора Града Београда од 22. децембра 1949. године и решења Извршног савета Скупштине Града Београда број 6-336/75 од 22. јуна 1975. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 5-358-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Позориште на Теразијама (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Трг Николе Пашића 3.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета оснивача;
- из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
- из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

– извршава одлуке Управног одбора установе;

- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;

- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-151/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ПОЗОРИШТЕ „ЗВЕЗДАРА ТЕАТАР”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Позориште „Звездара театар”, која

је основана решењем Скупштине Града Београда број 64-215/90-XXXVII-01 од 20. јуна 1990. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Окружног привредног суда у Београду, под бројем Фи 8237/90 од 2. јула 1990. године).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Позориште „Звездара театар” (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: Звездара театар.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Милана Ракића 38.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познаваца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-152/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ПОЗОРИШТЕ БОШКО БУХА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Позориште Бошко Буха, која је основана на основу Решења Народнег одбора града Београда број 1485 од 13. октобра 1950. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Трговинског суда у Београду под бројем 5-133-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Позориште Бошко Буха (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Трг Републике 3.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

– организује и руководи радом установе;

– доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;

- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Вршилац дужности директора установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-153/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ОМЛАДИНСКО ПОЗОРИШТЕ „ДАДОВ”, БЕОГРАД**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Омладинско позориште „Дадов”, Београд,

која је основана Одлуком о промени облика организовања Друштвеног предузећа за културно-уметничке делатности Позориште „Дадов”, у установу културе Омладинско позориште „Дадов”, Београд („Службени лист Града Београда”, број 2/08), ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, под бројем I Фи 69/09).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Омладинско позориште „Дадов”, Београд (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: Дадов.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Десанке Максимовић 6 А.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа је основана ради обављања организационих, маркетиншких, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних за одржавање програма у области културе, као и припрема, продукција и презентација пројеката из области културе.

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА
ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

– организује и руководи радом установе;

– доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

– извршава одлуке Управног одбора установе;

– заступа установу;

– стара се о законитости рада установе;

– одговоран је за спровођење програма рада установе;

– одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;

– врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

– на лични захтев;

– ако обавља дужност супротно одредбама закона;

– ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

– ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности ди-

ректора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

– из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познаваца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-154/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ПОЗОРИШТЕ „ПУЖ”

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Позориште Пуж, која је основана решењем Скупштине Града Београда број 6-48/98-ХП-01 од 29. априла 1998. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 5-468-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

ІІ. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

ІІІ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Позориште „Пуж” (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Радослава Грујића 21.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

ІV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

- развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

– организује и руководи радом установе;

– доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

– извршава одлуке Управног одбора установе;

– заступа установу;

– стара се о законитости рада установе;

– одговоран је за спровођење програма рада установе;

– одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;

– врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

– на лични захтев;

– ако обавља дужност супротно одредбама закона;

– ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

– ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

– из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-155/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ПОЗОРИШТЕ ЛУТАКА „ПИНОКИО”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Позориште лутака „Пиноккио”, која је основана на основу Одлуке Скупштине општине Земун бр. 022010/73-5 од 1. марта 1973. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Трговинског суда у Београду V Фи 12022/98).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом Позориште лутака „Пиноккио” (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Булевар маршала Толбухина 1.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;

– ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

– ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

– из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;

– одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана

Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;

– из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Вршилац дужности директора установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-156/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Мало позориште „Душко Радовић”, која је основана на основу одлуке Владе Народне Републике Србије В.С. 297 од 5. маја 1948. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, под бројем 5-147-00, II Фи 3774/00 од 29 децембра 2000. године).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом Мало позориште „Душко Радовић” (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: Душко Радовић.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Абердарева 1.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове

Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-157/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23, став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12, став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – БИТЕФ ТЕАТАР

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Битеф театар, која је основана решењем Скупштине Града Београда број 020-128/87-XXIX-01 од 26. марта 1987. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Трговинског суда у Београду, под бројем 1-3027-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, магични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Битеф театар (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Теразије 29.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује оствари-

вање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

– организује и руководи радом установе;

– доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

– извршава одлуке Управног одбора установе;

– заступа установу;

– стара се о законитости рада установе;

- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;

- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-158/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Завод за заштиту споменика културе Града

Београда, која је основана на основу Решења Народног одбора Града Београда број 1861/60 од 27. маја 1960. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, број 5-311-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка)

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под Пословним именом: Завод за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Калемегдан Горњи град 14.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност заштите споменика културе, просторних културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 7/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закон) и обавља послове заштите непокретних културних добара за територију града Београда у складу са Решењем о утврђивању територије завода за заштиту споменика културе („Службени гласник РС”, број 48/95).

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.03 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;
- за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета оснивача;
- из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
- из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Вршилац дужности директора установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове,

у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-159/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ПРОДАЈНА ГАЛЕРИЈА „БЕОГРАД”

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Продајна галерија „Београд”, која је основана решењем Народног одбора Града Београда број 05-1008 од 23. маја 1963. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, под бројем 5-20-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом Продајна галерија „Београд” (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: ПГБ.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Косанчићев венац 19.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

- за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

- Оснивач је дужан да:
- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
 - остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
 - предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

- Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:
- из буџета оснивача;
 - из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
 - из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

- Органи установе су:
- директор,
 - Управни одбор и
 - Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;

- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-160/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ЦЕНТАР ЗА ЛИКОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Центар за ликовно образовање, која је основана решењем Народног одбора Града Београда број 31740

од 16. децембра 1984. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Округног привредног суда у Београду, под бројем 31740).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића број 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом Центар за ликовно образовање (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица шуматовачка 122.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.03 – уметничко стваралаштво.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познаваца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезен-

тативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седници Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове

Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-161/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Културни центар Београда, која је основана решењем о оснивању број 11258/56 и решењем број 2196/57, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак 5-263-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом Културни центар Београда (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: КЦБ.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Кнез Михаилова 6.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује оствари-

вање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.04 – рад уметничких установа.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

- развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

- за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

- за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета оснивача;

- из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

- из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

- директор,

- Управни одбор и

- Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установе морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;

- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

- извршава одлуке Управног одбора установе;

- заступа установу;

- стара се о законитости рада установе;

- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;

- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Вршилац дужности директора установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-162/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ДЕЧЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Дечји културни центар Београда, која је ос-

нована решењем Савета за просвету, културу и уметност НР број 3683 од 14. марта 1952. године и одлуком Скупштине Града Београда број 1875/17 од 2. новембра 1965. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак 5-528-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом Дечји културни центар Београд (у даљем тексту: установа).
Скраћено пословно име установе је: ДКЦБ.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Таковска 8.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.04 – рад уметничких установа.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

– организује и руководи радом установе;

– доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

– извршава одлуке Управног одбора установе;

– заступа установу;

– стара се о законитости рада установе;

– одговоран је за спровођење програма рада установе;

– одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;

– врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

– на лични захтев;

– ако обавља дужност супротно одредбама закона;

– ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

– ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

– из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-163/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – УСТАНОВА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ДОМ ОМЛАДИНЕ БЕОГРАДА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Установа културно-образовних делатности Дом омладине Београда, која је основана на основу одлуке Градског комитета Савеза омладине Београда 29. јуна 1964. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду – број V Фи – 15258/00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића број 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Установа културно-образовних делатности Дом омладине Београда (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: Дом омладине Београда.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица македонска 22.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.04 – рад уметничких установа.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

- за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

- Оснивач је дужан да:
- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
 - остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
 - предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

- Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:
- из буџета оснивача;
 - из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
 - из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

- Органи установе су:
- директор,
 - Управни одбор и
 - Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор. Директора установе именује и разрешава оснивач. Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

- Директор установе:
- организује и руководи радом установе;
 - доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
 - извршава одлуке Управног одбора установе;
 - заступа установу;
 - стара се о законитости рада установе;
 - одговоран је за спровођење програма рада установе;
 - одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
 - врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када

председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Вршилац дужности директора установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-164/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – КУЋА ЛЕГАТА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Кућа легата, која је основана Решењем о оснивању установе културе Кућа легата број 6-392/04-ХП-01 које је донела Скупштина Града Београда 21. јула 2004. године („Службени лист Града Београда”, број 14/04), ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, под бројем 5-802-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Кућа легата (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Кнез Михаилова 46.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Делатност установе је обављање организационих, правних, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних ради спровођења мера заштите, смештаја, чувања, одржавања и презентације покретних и непокретних легата и збирки поверених Граду Београду.

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању,

прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у области – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

- развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

- за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

- за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета оснивача;
- из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
- из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;

- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-165/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – МУЗЕЈ АФРИЧКЕ УМЕТНОСТИ – ЗБИРКА ВЕДЕ И ДР ЗДРАВКА ПЕЧАРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Музеј афричке уметности – збирка Веде и др

Здравка Печара, која је основана Решењем о оснивању Музеја афричке уметности у Београду број 6-540/78-XXVIII-01, које је донела Скупштина Града Београда 5 јула 1978. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 5-391-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом Музеј афричке уметности – збирка Веде и др Здравка Печара (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: МАУ.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Улица Андре Николић 14.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност заштите уметничко-историјских дела у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС, бр. 7/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закон).

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познаваца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и Надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-166/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ПЕДАГОШКИ МУЗЕЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Педагошки музеј, која је основана на основу Одлуке Учитељског удружења Србије 24. новембра 1896. године (по старом календару), ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Трговинског суда у Београду, под бројем 5-76-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Педагошки музеј (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Узун Миркова 14.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност заштите уметничко-историјских дела у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС, бр. 7/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закон).

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-167/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – МУЗЕЈ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Музеј Николе Тесле, која је основана Решењем о оснивању Музеја Николе Тесле IV број 3909 („Службени лист ФНРЈ”, број 59/52), ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Округног привредног суда у Београду, под бројем Фи УС-1048/73 од 28. децембра 1973. године).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Музеј Николе Тесле (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Крунска 51.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност заштите уметничко-историјских дела у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 7/94, 52/11 – др.закон и 99/11 – др.закон).

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању,

прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

– организује и руководи радом установе;

– доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

– извршава одлуке Управног одбора установе;

– заступа установу;

– стара се о законитости рада установе;

– одговоран је за спровођење програма рада установе;

– одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;

– врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;

- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и Надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-168/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Музеј града Београда, која је основана на ос-

нову Одлуке Београдске општине О. број 24, књига I, стр. 276 од 15. октобра 1903. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Окружног привредног суда у Београду под бр. XIX П УС 1059/73 од 4. јануара 1974. године).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.).

II. ОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Музеј Града Београда (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Змај Јовина 1.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност заштите уметничко-историјских дела у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС”, број 7/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закон) и обавља послове заштите уметничко-историјских дела на територији Града Београда у складу са Решењем о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији („Службени гласник РС”, број 28/95).

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА
ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

– организује и руководи радом установе;

– доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

– извршава одлуке Управног одбора установе;

– заступа установу;

– стара се о законитости рада установе;

– одговоран је за спровођење програма рада установе;

– одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;

– врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

– на лични захтев;

– ако обавља дужност супротно одредбама закона;

– ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

– ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности ди-

ректора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

– из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и Надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-169/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА

И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе –Историјски архив Београда, која је основана на основу Одлуке Извршног одбора Народног одбора Града Београда која је донета на XLVII седници одржаној 26. септембра 1945. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, под бројем УС бр. 1140/73).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка)

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Историјски архив Београда (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Палмира Тољатија 1.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност заштите архивске грађе и регистратурског материјала у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 7/94, 52/11 – др.закон и 99/11 – др.закон) и обавља послове заштите архивске грађе за територију Града Београда у складу са Решењем о утврђивању територије архива („Службени гласник РС”, бр. 7/96).

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.01 – делатност библиотеке и архива.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;
- за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета оснивача;
- из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
- из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и Надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове

Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-170/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 14. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – БИБЛИОТЕКА „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ”

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Библиотека „Димитрије Туцовић”, која је основана актом НО Лазаревац број 01 7580/1-60 од 30. августа 1961. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, под бројем 5-341-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

ІІ. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

ІІІ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Библиотека „Димитрије Туцовић” (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Лазаревцу, Карађорђева 57.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

ІV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља библиотечко-информациону делатност у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11).

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприниоси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.01 – делатности библиотека и архива.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

- за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

- Оснивач је дужан да:
- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
 - остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
 - предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

- Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:
- из буџета оснивача;
 - из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
 - из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

- Органи установе су:
- директор,
 - Управни одбор и
 - Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.
Директора установе именује и разрешава оснивач.
Директора именује оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, уз сагласност директора Библиотеке Града Београда која обавља матичне функције за установу.
Директор установе, именује се, на период од четири године и може бити поново именован.
Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.
Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.
Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.
Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.
Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.
Управни одбор установе има председника и два члана.
Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.
Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.
Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.
Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.
Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.
У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.
Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-171/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 14. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – БИБЛИОТЕКА „ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ”, ОБРЕНОВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Библиотека „Влада Аксентијевић”, Обреновац, која је настала на основу решења Окружног привредног суда бр. Ус-106/67, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Трговинског суда у Београду, под бројем 5-304-00 ВФи бр. 12137/96).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Библиотека „Влада Аксентијевић”, Обреновац (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Обреновцу, Милоша Обреновића 182.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља библиотечко-информациону делатност у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11).

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.01 – делатности библиотеке и архива.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

- развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

- за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

- за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

- Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:
- из буџета оснивача;
 - из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
 - из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

- Органи установе су:
- директор,
 - Управни одбор и
 - Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директора именује оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, уз сагласност директора Библиотеке Града Београда која обавља матичне функције за установу.

Директор установе, именује се, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;

- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-172/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 14. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – БИБЛИОТЕКА „МИЛУТИН БОЈИЋ”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Библиотека „Милутин Бојић”, која је осно-

вана Решењем народног одбора општине Палилула број 0111/41 од 16. октобра 1957. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Окружног привредног суда у Београду, под бројем УС 482/73 од 27. децембра 1974. године).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Библиотека „Милутин Бојић” (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: БМБ.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Илије Гарашанина 5.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља библиотечко-информациону делатност у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11).

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.01 – делатности библиотеке и архива.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директора установе именује оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, уз сагласност директора Библиотеке града Београда која обавља матичне функције за установу.

Директор установе, именује се, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установка морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познаваца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-173/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23, став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 14. Закона о библиотечкој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Библиотека Града Београда, која је основана на основу Званичног акта Општине о оснивању јавне Библиотеке Града Београда од 4. октобра 1928. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 5-148-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Библиотека града Београда (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: БГБ.

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Кнез Михаилова 56.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

V. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља библиотечко-информациону делатност у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11) и обавља матичне функције на територији града Београда у складу са Решењем о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 122/12).

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.01 – делатности библиотека и архива.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, министар надлежан за културу, уз сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије.

Директор установе се именује на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана, расписује и спроводи, Управни одбор установе.

Члан 17.

Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Министар надлежан за културу може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Министар надлежан за културу разрешиће директора установе пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-174/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – МУЗЕЈ АУТОМОБИЛА – ЗБИРКА БРАТИСЛАВА ПЕТКОВИЋА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Музеј аутомобила – збирка Братислава Петковића,

која је основана уговором број 63-15/94-К од 3. марта 1994. године о оснивању Музеја аутомобила – збирка Братислава Петковића у згради „Модерне гараже” у Београду, Мајке Јевросиме 30 и на тај начин је основана установа културе у мешовитој својини ради обављања делатности у области културе од значаја за Град Београд (уписана у судски регистар Окружног привредног суда у Београду, регистарски уложак број И Фи 7283/96 од 11. априла 1996. године).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивачи установе су Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2 и Братислав Петковић из Београда, Улица Илије Гарашанина 1, колекционар и власник збирке старих, ретких и историјски значајних аутомобила и архивске грађе о развоју аутомобилизма код нас.

У складу са уговором о оснивању, оснивачка права према установи, врши Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Музеј аутомобила – збирка Братислава Петковића (у даљем тексту: установа).

Члан 4.

Седиште установе је у Београду, Мајке Јевросиме 30.

Члан 5.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност заштите уметничко-историјских дела у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС”, број 7/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закон).

Установа обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 7.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 10.

Оснивач има право:

– да директору и Управном одбору установе предложи мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 11.

Установа је дужна да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;

– за промену седишта и назива установе претходно прибави сагласност оснивача;

– за промену делатности установе претходно прибави сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 13.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор и

– Надзорни одбор.

Члан 16.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

У складу са уговором о оснивању, власник приватне збирке аутомобила, Братислав Петковић је директор установе и једини предлагач лица које може бити именовано за директора, или вршиоца дужности директора установе.

Директор установе именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 17.

Директор установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, у случају када директору престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор установе:

– организује и руководи радом установе;

– доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;

– извршава одлуке Управног одбора установе;

– заступа установу;

– стара се о законитости рада установе;

– одговоран је за спровођење програма рада установе;

– одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;

– врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 20.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

– на лични захтев;

– ако обавља дужност супротно одредбама закона;

– ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

– ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

– из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 21.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора су представници власника збирке Братислава Петковића и именују се на предлог власника збирке Братислава Петковића.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора је представник власника збирке Братислава Петковића и именују се на предлог власника збирке Братислава Петковића.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 30.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 31.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове

Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-175/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Градског центра за социјално предузетништво Београда („Службени лист Града Београда”, број 66/12), у члану 3. ставу 1. се мења и гласи:

„Седиште центра је у Београду у Устаничкој улици 64/Г”

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 5-176/17-С, 20. априла 2017. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 20. априла 2017. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16 и 4/17) и члану 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16-одлука УС).

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКОГ ФЕСТИВАЛА ДОКУМЕНТАРНОГ И КРАТКОМЕТРАЖНОГ ФИЛМА – МАРТОВСКИ ФЕСТИВАЛ

Члан 1.

Београдски фестивал документарног и краткометражног филма – МАРТОВСКИ ФЕСТИВАЛ (у даљем тексту: фестивал), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, је међународни такмичарски фестивал филмских остварења – документарних, кратких играних и анимираних.

Фестивал се одржава у Београду, једном годишње, у последњој недељи марта.

Члан 2.

На фестивалу се приказују домаћи и страни документарни, краткометражни играни и анимиран филмови реализовани између два фестивала, као и филмови стари највише две године који нису били пријављивани за такми-

чење или дати на увид уметничком директору фестивала у претходном селекционом периоду.

Члан 3.

Фестивал чине следећи програмски делови:
– домаћи такмичарски програм,
– регионални такмичарски програм који чине филмови земаља Југоисточне Европе,
– међународни такмичарски програм који чине филмови из целог света,
– нетакмичарски филмски програми.

Члан 4.

Циљеви фестивала су: представљање селекције једногодишње, и у посебним случајевима, старије домаће, регионалне и светске продукције документарног, краткометражног играног и анимираног филма; допринос развоју филмске уметности; подстицај креативности аутора, допринос развоју и популаризацији документарног и краткометражног филма.

Члан 5.

Фестивал нема статус правног лица.

Члан 6.

Фестивал има знак.

Знак фестивала је кружног облика, налик средњовековном штиту са тачкама по ободу у чијем средишту је приказ Београдске тврђаве са отвореном капијом испред које је једрењак. У доњем делу знака, хоризонтално су речи: МАРТОВСКИ ФЕСТИВАЛ. Уз знак наводи се назив: Београдски фестивал документарног и краткометражног филма (верзија на енглеском језику: Belgrade Documentary and Short Film Festival) и редни број фестивала.

О промени и употреби знака фестивала одлучује Град Београд.

Члан 7.

На промотивним материјалима фестивала обавезно је истицање знака фестивала и грба Града Београда.

Члан 8.

Фестивал има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 9.

Одбор и уметнички директор фестивала имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 10.

Одбор фестивала утврђује: програм фестивала и износ средстава потребних за реализацију програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања фестивала, подноси извештај градоначелнику града Београда од одржаном фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и сл., образује одговарајуће жирије за доделу награда фестивала и врши друге послове везане за одржавање фестивала.

Члан 11.

Фестивал представља председник Одбора фестивала или лице које он овласти уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 12.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору фестивала концепцију и програм фестивала, концепцију не-

такмичарских програма фестивала, као и коначни програм фестивала, даје сугестије при изради каталога и других публикација фестивала и врши друге послове везане за утврђивање програма фестивала.

Члан 13.

Уметнички директор, уз консултовање Одбора фестивала, прегледом свих пријављених односно позваних филмова, формира такмичарске селекције, као и нетакмичарске у оквиру којих ће ван такмичарске конкуренције бити приказани филмови који су одабрани за учешће на Фестивалу, али нису успели да се квалификују за такмичарску селекцију.

Члан 14.

Жири је стручно тело Одбора фестивала које се образује за рад на једном Фестивалу.

Жири се образује одлуком коју доноси Одбор фестивала.

Члан 15.

Одбор фестивала доставља предлог програма и предрачуна трошкова фестивала организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за Фестивал који ће се одржати у наредној години.

Одбор фестивала је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка фестивала, усвоји програм и предрачун трошкова фестивала.

Члан 16.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе фестивала обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководиоца организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организационо јединица Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Члан 17.

Извештај о одржаном Фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и слично, Одбор фестивала доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка фестивала.

Члан 18.

Средства за одржавање фестивала обезбеђују се у буџету Града Београда на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова фестивала, као и осталих потреба у области културе за која се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор фестивала обезбеђује средства за одржавање фестивала и из других извора, у складу са законом.

Члан 19.

За учешће на Фестивалу могу се пријавити домаћи и страни краткометражни документарни, играни и анимирани филмови, као и дугометражни документарни филмови намењени јавном приказивању. Уз пријаву је потребно приложити сагласност продуцента – произвођача.

Право пријављивања имају правна лица која су регистрована за производњу филмова, као и аутори филмова.

Сви филмови морају имати обезбеђен превод на енглески језик (укључујући и домаће филмове), односно на српски језик када је реч о иностраним филмовима.

Члан 20.

Домаћи и страни такмичарски програм формирају се од филмова који су претходно пријављени, као и од филмова чијим је ауторима и продуцентима позив за учешће упутио уметнички директор фестивала. Одбор фестивала, сваке године, најкасније 90 дана пре почетка фестивала, на одговарајући начин обавештава продуценте и ауторе о начину пријављивања филмова. Пријављивање за учешће на Фестивалу може трајати најкасније до 60 дана пре почетка фестивала. Изузетак су филмови интересантни за Фестивал, а чији завршетак се очекује непосредно пре почетка фестивала. Ови филмови могу бити уврштени на захтев уметничког директора до дана штампања каталога фестивала а на основу одлуке Одбора фестивала о селекцијама.

Сви филмови у такмичарском програму, односно њихови продуценти -произвођачи, како домаћи тако и страни, немају право на надокнаду за приказивање филмова.

Филмови у нетакмичарском програму, односно њихови продуценти -произвођачи, како домаћи тако и страни, могу имати право на надокнаду за приказивање филмова само у изузетним случајевима, а на основу одлуке Одбора фестивала.

Члан 21.

Одбор фестивала, на предлог уметничког директора, доноси одлуку о селекцијама, за сваку селекцију појединачно.

Члан 22.

На Фестивалу могу бити приказани филмови чије су фестивалске копије следећих формата: DCP, BLU-RAY, H.246.

Одбор фестивала задржава право да, у изузетним случајевима, уврсти у програм филмове чије су копије архивских или технолошки напреднијих формата од горе наведених.

Члан 23.

Пријављени филмови се не могу повући из програма фестивала.

Коначну одлуку о програму фестивала доноси Одбор фестивала на предлог уметничког директора.

Члан 24.

На Фестивалу се додељују награде.

Одбор фестивала, на предлог уметничког директора, у складу са буџетом фестивала, доноси одлуку о броју и врсти награда које се додељују на Фестивалу.

Члан 25.

Осим награда фестивала, на Фестивалу могу бити додељене и награде других установа и организација, за које давалац награде формира посебан жири.

Члан 26.

Одбор фестивала има право да задржи копије филмова из званичног програма 30 дана по завршетку фестивала ради организације фестивалских реприза.

Члан 27.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма („Службени лист Града Београда”, број 100/16).

Члан 28.

Ова правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-177/17-С, 20. априла 2017. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о подизању споменика Јурију Алексејевичу Гагарину -----	1	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Дечји културни центар Београда -----	43
Одлука о подизању споменика Јаношу Хуњадију	1	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Установа културно-образовних делатности Дом омладине Београда -----	46
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Југословенско драмско позориште -----	1	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Кућа легата -----	49
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Београдско драмско позориште -----	4	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Музеј афричке уметности – збирка Веде и др Здравка Печара -----	51
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Позориште „Атеље 212” -----	7	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Педагошки музеј -----	54
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Позориште на Теразијама -----	10	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Музеј Николе Тесле -----	57
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Позориште „Звездара театар” -----	12	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Музеј града Београда -----	60
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Позориште „Бошко Буха” -----	15	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Историјски архив Београда -----	63
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Омладинско позориште „Дадов”, Београд	18	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Библиотека „Димитрије Туцовић” -----	66
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Позориште „Пуж” -----	21	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Библиотека „Влада Аксентијевић”, Обреновац -----	69
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Позориште лутака „Пинокио” -----	24	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Библиотека „Милутин Бојић” -----	71
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Мало позориште „Душко Радовић” -----	26	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Библиотека града Београда -----	74
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Битеф театар -----	29	Одлука о промени оснивачког акта установе културе Музеј аутомобила – збирка Братислава Петковића -----	77
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Завод за заштиту споменика културе Града Београда -----	32	Одлука о измени Одлуке о оснивању Градског центра за социјално предузетништво Београда --	80
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Продајна галерија „Београд” -----	35	Правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма – Мартовски фестивал	80
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Центар за ликовно образовање -----	37		
Одлука о промени оснивачког акта установе културе Културни центар Београда -----	40		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15