

## УВОД

Програм рада Библиотеке града Београда се заснива на:

- ✓ обавезама које проистичу из Закона о библиотечној делатности и пратећих подзаконских аката,
- ✓ утврђених минималних стандарда за народне библиотеке у Београду\*,
- ✓ наложених мера из записника о стручном надзору над радом БГБ, и
- ✓ планова рада мреже општинских библиотека и одељења Библиотеке града Београда.

Програмом рада планиране су Законом утврђене функције и услови за њихово извршавање у односу на важеће стандарде.

---

\* Стандарди за библиотеке Београда усвојени на седници Извршног одбора Скупштине града Београда априла 1996. године

## КЉУЧНИ ЦИЉЕВИ

### 1. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА

Планирана је организација стручног скупа са темом визије развоја јавних библиотека која ће послужити као основа за израду стратегије развоја мреже јавних библиотека у Београду.

### 2. КОЛЕКЦИЈА

#### 2.1. Набавка

Библиотека града Београда планира набавку библиотечке грађе у следећем обиму:

#### Књиге

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПРИМЕРАКА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	16.500
„СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	9.500
„ВУК КАРАЦИЋ“, ЗВЕЗДАРА	7.500
„ВУК КАРАЦИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	7.500
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ	7.500
„ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	7.500
„МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	7.500
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	6.000
„ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	5.500
„ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	5.250
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	4.500
„ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	4.500
„МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	4.000
„ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	3.500
<b>УКУПНО</b>	<b>96.750</b>

ТАБЕЛА 1.1.1

Предвиђено је да се из буџетских средстава реализује 80% планиране набавке, односно 77.400 примерака, док би се најмање 20%, односно 19.350 примерака, реализовало из сопствених средстава.

Што се структуре набавке тиче, требало би тежити да се 80% набави куповином јер се тако плански утиче на структуру и квалитет наслова.

НБС предлаже набавку у односу на број становника општине и почетни фонд библиотека у укупном износу од 85.050 примерака књига. Библиотека планира набавку која је већа од предложене првенствено захваљујући разрађеном систему градског откупа књига и куповине од сопствених средстава.

Иако је Сурчин постао београдска општина, још увек нема општинску библиотеку већ се ту налази огранак који улази у састав Библиотеке „Свети Сава“

Земун. Стандард предвиђа набавку од 4.000 књига за Сурчин и 7.500 за Земун. Имајући у виду постојеће стање у реалним околностима за 2009. планира се набавка укупно 9.500 примерака књига за обе општине.

### Периодика

БИБЛИОТЕКА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ НАСЛОВА	БРОЈ НАСЛОВА ПРЕДВИЂЕН СТАНДАРДОМ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	79	40
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	30	30
„ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	30	40
„ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	30	30
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	27	30
„ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	25	30
„ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	23	40
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ	20	40
„ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	20	20
„МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	20	40
„СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	20	40
„ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	15	15
„ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	9	40
„МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	3	15
<b>УКУПНО</b>	<b>351</b>	<b>450</b>

ТАБЕЛА 1.1.2

Набавка периодике се обавља плански само делимично и то највише у Фонду периодике Библиотеке града Београда. Остале општинске библиотеке набављају серијске публикације углавном путем поклона, односно откупа Градске скупштине или Министарства културе. Број наслова набављене периодике је и до сада заостајао за бројем који предвиђа Стандард, што је у одређеној мери повезано и са условима потребним за коришћење и чување ове врсте библиотечке грађе.

## 2.2. Обрада

Новопрстигла библиотечка грађа биће у потпуности каталoшки обрађена. Планира се да електронски каталoзи у потпуности замене лисне у централним општинским библиотекама, а након тога и у огранцима општинских библиотека. У том случају биће остављено даље штампање каталoшких листића за лисне каталoге.

Значајан посао у наредној години биће усаглашавање и редакција стручних каталoга у складу са најновијим изменама и допунама УДК таблица из 2004. године.

## 2.3. Заштита

### 2.3.1. Дигитализација

Уколико до краја 2008. године буде набављена планирана опрема за дигитализацију библиотечке грађе од средстава Министарства културе РС, у 2009.

години се планира почетак дигитализације фонда БГБ. Предност ће имати фонд књиге о Београду и фонд периодике старији од 19. века.

### 2.3.2. Фонд

- Очекује се да поступак опомена и утуживања путем Градског правобранилаштва и у 2009. години у знатној мери допринети смањењу отуђења фонда.
- Планира се прекоричење 10.250 књига у БГБ и мрежи општинских библиотека и у сарадњи са књиговесцима који се ангажују по уговору о делу.
- Као и у претходних неколико година планира се редован годишњи расход до 10% фонда по два основа: дотрајалости и неактуелности.

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПРИМЕРАКА ЗА КОРИЧЕЊЕ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	1.500
"ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ", СТАРИ ГРАД	600
"ВУК КАРАЏИЋ", НОВИ БЕОГРАД	1000
"ИСИДОРА СЕКУЛИЋ", САВСКИ ВЕНАЦ	750
"ЛАЗА КОСТИЋ", ЧУКАРИЦА	750
"ПЕТАР КОЧИЋ", ВРАЧАР	750
"СВЕТИ САВА", ЗЕМУН	850
"ВУК КАРАЏИЋ", ЗВЕЗДАРА	750
"ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ", ВОЖДОВАЦ	500
"МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ", СОПОТ	500
"МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ", РАКОВИЦА	500
"ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ", МЛАДЕНОВАЦ	500
"ИЛИЈА ГАРАШАНИН", ГРОЦКА	500
"ЈОВАН ДУЧИЋ", БАРАЈЕВО	300
<b>УКУПНО</b>	<b>10.250</b>

ТАБЕЛА 1.3

### 2.3.3. Смештај

- Обавиће се редовна дератизација и дезинсекција.
- У области противпожарне заштите предстоји доследна примена нормативне регулативе у овој области у складу са законским прописима (између осталог, редован преглед апарата и обука радника у свим објектима).
- Потребно је обезбедити средства за заштиту библиотечног фонда од влаге у многим објектима.

### 3. РАД СА КОРИСНИЦИМА

#### 3.1. Чланство

Број уписаних чланова се планира на основу Стандарда који у складу са бројем становника општине и њеног положаја (уже, шире градско језгро и приградска општина) предвиђа број чланова у износу од 6 до 15% од укупног броја становника општине. БГБ и мрежа општинских библиотека према минимуму стандарда би требало да упишу 104.000 чланова.

Узимајући у обзир да услови у којима библиотеке обављају основну делатност далеко заостају за стандардним, као и да набавка годинама уназад није у потпуности пратила Стандард, и планирани број уписаних чланова у досадашњим програмима рада био је мањи за 20-30% у односу на број предвиђен Стандардом.

Набавка се по броју јединица (мада још увек не и по начину набавке и односу наслов/примерак) приближила Стандарду. План је да се у наредних пар година постепено достигне предвиђен број чланова.

На основу горе наведеног планира се следећи број уписаних чланова:

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ЧЛАНОВА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	22.000
„СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	11.200
„ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	10.500
„ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	8.500
„ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	7.000
„ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	7.000
„МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	6.500
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЈДОВАЦ	6.000
„ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	5.500
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	4.500
„ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	3.500
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	3.200
„ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	2.300
„МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	2.000
<b>УКУПНО</b>	<b>99.700</b>

ТАБЕЛА 2.1

Што се броја корисника библиотечких услуга тиче он је искуствено за око 20% већи од броја уписаних чланова, јер су у овај број урачунати и корисници који добијају потребне информације на лицу места и не износе библиотечку грађу ван библиотеке.

### 3.2. Коришћење услуга

Обим коришћења фондова планира се на основу Стандарда и то у распону од 1 до 2 књиге по становнику у зависности од броја становника и положаја општине, и то:

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПОЗАЈМЉЕНИХ ЈЕДИНИЦА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	500.000
„СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	150.000
„ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	120.000
„ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	120.000
„ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	120.000
„МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	100.000
„ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	100.000
„ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	90.000
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ	80.000
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	75.000
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	65.000
„МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	50.000
„ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	45.000
„ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	40.000
<b>УКУПНО</b>	<b>1.655.000</b>

ТАБЕЛА 2.2

### 3.3. Културно-образовна делатност

За БГБ и мрежу општинских библиотека планирано је 1.418 програма у 2009. години:

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПРОГРАМА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	500
„ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	120
„ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	100
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	100
„СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	80
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	75
„ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	70
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ	60
„МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	60
„МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	60
„ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	50
„ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	50
„ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	50
„ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	43
<b>УКУПНО</b>	<b>1.418</b>

ТАБЕЛА 2.3

#### **4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ АДЕКВАТНОГ ПРОСТОРА**

Библиотека града Београда планира:

- комплетно сређивање приземља и подрума зграде у Змај Јовиној 1;
- комплетну адаптацију зграде Дечјег одељења у Хиландарској 7 и прикључење на даљински систем централног грејања;
- санацију мокрих чворова у централној згради у Кнез Михаиловој 56;
- комплетну адаптацију галерије "Атријум".

## ОДЕЉЕЊА БИБЛИОТЕКЕ ГРАДА БЕОГРАДА

### 1. ОДСЕК ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

У 2009. години Библиотека града Београда путем свог Одсека за унапређење библиотечке делатности у области остваривања законом дефинисаних матичних функција планира следеће активности:

#### 1.1. Матичне функције

- стручни надзор над радом укупно 60 библиотека;
- регистрација нерегистрованих библиотека у установама и предузећима;
- пружање стручне помоћи у 90 библиотека и консултације са библиотекарима, како на терену, тако и у просторијама Одсека.

##### 1.1.1. Стручно усавршавање

- 5 акредитованих семинара за библиотекаре школских библиотека;
- 200 сати обуке за коришћење БИСИС-а за стручне раднике општинских библиотека;
- припрема за полагање стручног испита и обука кадрова за коришћење савремене технологије у области библиотечког пословања;
- путем семинара, специјалистичких курсева, предавања, посета истим и сличним институцијама и даља едукација стручних радника.

ОБУКА	БР. ГРУПА	БР. ЉУДИ	БР.САТИ ПО ГРУПИ	УКУПНО САТИ
БИСИС	15	8	25	375
Интернет	15	8	5	75
Ажурирање веб страница	2	8	25	50
Linux и Open Office	4	8	50	200

#### 1.2. Међународна сарадња

- обнова чланства БГБ у IFLA-у (International Federation of Library Association);
- учешће стручних радника на годишњој конференцији IFLA-e;
- гостовања страних стручњака.
- организација стручног скупа на основу којег ће се планирати будућност развоја мреже јавних библиотека у Београду.

#### 1.3. Нове технологије

- праћење и примена нових технологија у библиотекарству;
- координирање преласка на БИСИС у огранцима општинских библиотека у складу са Планом имплементације БИСИС-а у јавним библиотекама Београда.

#### 1.4. Текући послови

- обнављање фонда БЛ (библиотекарске литературе);
- прикупљање анкета о библиотечком пословању, ажурирање МБС базе података за 2008. годину и прикупљање података за 2009. годину.



## 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ФОНДОВА, ИНВЕНТАРИСАЊЕ КЊИГА И ДРУГЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

### 2.1. Набавка

Планира се повећање броја примерака на 16.500, док број наслова неће бити већи од 8.000. Овакав однос гарантује очување профила популарне библиотеке.

Техничко разврставање, печатирање и пласман књига према библиотекама у мрежи се обавља два пута годишње (пролећни и јесењи откуп). Организација тог посла се извршава унутар самог Одељења.

### 2.2. Инвентарисање

Пошто је примена БИСИС-а наметнула знатне новине у процесу рада, посебно службе инвентара, радиће се на што ефикаснијем и прецизнијем реализовању конкретних стручних послова.

### 2.3. Остале активности

Одељење сваке година пласира бројним библиотекама у граду и републици књиге које су сувишци централног фонда, а малим или новформираним библиотекама су од велике користи. Таква помоћ ће се практиковати и наредне године.

## 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАДУ И БИБЛИОГРАФСКА ИСТРАЖИВАЊА

У 2009. години планира се обрада око 7.000 наслова, израда 13.000 УДК и око 18.000 предметних индекса.

### 3.1. Активности

- комплетирање базе података рекаталогизацијом старих наслова, обрађених у лисном именском каталогу;
- уједначавање колективних одредница и примењивање стандарда на основу којег се оне израђују биће отежан због неприлагођености БИСИС програма,
- коректно пренету базу података ће бити могуће претраживати (у сарадњи са програмерима ће се омогућити прецизна претрага по свим групама и подгрупама УДК система),
- програм БИСИС би требало дорадити у циљу:
  - исправног пребацивања базе података предметног каталога,
  - исправног узбучавања постојећих регистара,
  - могућности добијања извештаја о пословању сваког каталогизатора појединачно и сумарних извештаја за сваки сегмент стручне обраде,
  - могућности недвосмислене и прецизне претраге на свим нивоима,

- могућности израде Библиографије приновљених публикација БГБ и тематских предметних библиографија, као и штампање постојећих регистара,
- омогућавања читаоцима да самостално долазе до информација.

### **3.2. Набавка опреме**

#### **3.2.1. рачунарска опрема**

- штампач HP 2015,
- USB 2GB (4).

#### **3.2.2. техничка опрема**

- телефони (4).

#### **3.2.3. намештај**

- једностране металне полице 6x1м (2),
- једностране металне полице 6x0,5м (2),
- ергономске столице (10).

## 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД СА КОРИСНИЦИМА

### 4.1. Чланови

- Планирани упис: 17.000 чланова.

### 4.2. Културно-образовна делатност

- Програми
  - Светски дан књиге,
  - библиотека на Сајму књига,
  - библиотека на Калемегдану и Ади,
  - библиотека у школи и факултету,
  - попусти (студентски, ученички, омладински).
- Сарадња
  - са установама културе,
  - са радним организацијама, фирмама, удружењима (Студентска унија, EURO < 26, ETC, синдикати радника, пензионери...),
  - са Одељењем маркетинга, рекламирање рада БГБ-а у медијима и средствима јавног информисања, те сталне акције у циљу повећања уписа.

### 4.3. Фонд

4.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

4.3.2. **Циркулација:** 350.000

4.3.3. **Расход:** 10% фонда.

4.3.4. **Заштита:** Према Табели 1.3.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација магацинског простора.

### 4.4. Кадар

4.4.1. **Стручно усавршавање**

Планирано је усавршавање путем семинара, предавања и курсева.

### 4.5. Адаптација простора

4.5.1. **Пулт**

- Заштита од влаге на носећем спољњем зиду
- оправка или замена завеса.

4.5.2. **Електронска читаоница**

Проширење броја корисничких места.

4.5.3. **Читаоница опште и приручне литературе**

- постављање осветљења на сваком радном месту у читаоници,
- заштита од влаге на носећем спољњем зиду и плафону читаонице,
- оправка или замена завеса.

#### 4.5.4. Магацин

- кречење.

#### 4.5.5. Депозитни фонд

Сређивање депозитног фонда пресељеног у Универзитетску библиотеку и његово заживљавање.

### 4.6. Набавка опреме

#### 4.6.1. намештај

- мали пултoви за кориснике – 5 комада, са могућношћу постављања 10 радних станица (по 2 на сваком пулту),
- ормани за смештај фонда великог формата,
- полице (металне, са регулацијом висине, склопиве),
- полице за улагање у постојеће ормане - 16 ком. дрвених дасака величине 74 x 33,5 cm и 3 ком. дрвених дасака величине 72,5 x 33,5 cm,
- регали за смештај електронске збирке (CD и DVD издања),
- нова стакла и бравице на ормарима у читаоници,
- столице за читаоницу (40).

#### 4.6.2. техничка опрема

- камере за видео надзор у слободном приступу,
- ручни усисивачи за магацински простор (5),
- јонизатор ваздуха за магацин,
- пластификатор чланских карата (2).

#### 4.6.3. рачунарска опрема

- компјутери за електронску читаоноцу (3),
- универзални читач меморијских картица,
- штампач за чланске карте.

### 4.7. Модернизација

- постављање упутства за коришћење БИСИС-а за кориснике,
- штампање чланских карата преко постојеће ЛИНУКС платформе на радном рачунару на ком се обавља упис,
- увођење нових врста библиотечке грађе електронског типа (CD и DVD издања),
- превентивна заштита нових књига,
- спровођење испитивања потреба корисника путем анкета, посматрања и анализе прижених услуга.

### 4.8. Маркетинг

У сарадњи са Одељењем за маркетинг израда рекламног материјала за поклон новоуписаним члановима – оловке, календари, беџеви.

## 5. ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

### 5.1. Чланови

5.1.1. Планирани упис: 5.000 чланова.

### 5.2. Културно-образовна делатност

#### 5.2.1. Програми

Планирано је 200 програма.

#### 5.2.2. Сарадња

Организоване акције у сарадњи са Министарством културе у циљу пропагирања културе и упућивања деце на библиотеке.

### 5.3. Фонд

5.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

5.3.2. **Циркулација:** 30.000 јединица.

5.3.3. **Расход:** 5% укупног фонда.

### 5.4. Адаптација простора

#### 5.4.1. „Чика Јова Змај“

- комплетна реконструкција сва три нивоа.

Уколико до тога не дође, неопходно је:

- обновити фасаду,
- увести систем заштите фонда,
- заменити подне облоге у највећој просторији,
- паркет у осталим просторијама изхобловати и прелакирати,
- заменити столарију,
- заменити прагове,
- увести нову расвету у библиотеци,
- уредити двориште (осликати улаз),
- инсталирати видео-надзор дворишта,
- поставити расвету у дворишту (подне светиљке).

#### 5.4.2. „Невен“

- одељење би требало потпуно реконструисати,
- средити инсталације за струју,
- увести ADSL,
- обезбедити мокри чвор.

### 5.5. Набавка опреме

#### 5.5.1. намештај

- двокрилни орман у стаклу (3),
- полица за кухињске потребе,

- полице за књиге,
- радни столови (5),
- дактило столице (4),
- судопера,
- завесе од маркизета,
- сталци за CD-е.

#### **5.5.2. техничка опрема**

- усисивач,
- ДВД уређај,
- микроталасна пећница,
- мини фрижидер (2),
- ТВ уређај,
- телефон (2)
- видео-бим
- зидне лампе (2).

#### **5.5.3. рачунарска опрема**

- рачунари (2),
- штампач (2),
- скенер

#### **5.5.4. ситан инвентар**

- држачи за дечју штампу,
- међаши од клирита.

### **5.6. Модернизација**

Дигитализација одабраних књига из фонда.

### **5.7. Стручно усавршавање**

- посета највећој европској дечјој библиотеци у Минхену,
- учешће на годишњој конференцији ИФЛА-е,
- организовање једнодневнoг стручног сусрета библиотекара запослених у дечјим одељењима из Србије.

## 6. АМЕРИЧКИ КУТАК

### 6.1. Чланови

6.1.1. Планирани упис: 1.600 чланова.

### 6.2. Културно-образовна делатност

6.2.1. Програми: 450 програма за децу, омладину и одрасле (радионице за децу и одрасле, изложбе, литерарни и ликовни конкурси, предавања, webchats, презентације књига, итд.)

#### 6.2.2. Сарадња

Наставити успешну сарадњу са катедром за библиотекарство и информатику Филолошког факултета у Београду и са Филозофским факултетом, Катедра за историју модерне уметности.

### 6.3. Фонд

6.3.1. Заштита: корицење 150 књига.

### 6.4. Кадар

Обука особља Америчког кутка за рад у програму БИСИС.

### 6.5. Набавка опреме

#### 6.5.1. Ситан инвентар

- 130 кутија (величине као за регистраторе) за потребе чувања часописа,
- дизајн и штампа 2000 чланских карата,
- фолије за пластифицирање (25 паковања по 100 ком.),
- 1300 карти књига,
- 500 џепова за карте књига.

### 6.6. Модернизација

- Аутоматизација (БИСИС),
- Интеграција плана културних активности и детаљног описа активности и услуга Америчког кутка на вебсајт Библиотеке града Београда.

## 7. ФОНД ПЕРИОДИКЕ

### 7.1. Корисници

7.1.1. Укупан број: 7.000 корисника.

### 7.2. Културно-образовна делатност

#### 7.2.1. Програми

Укупно је планирано 13 програма:

- представљање једног часописа месечно,
- организација разговора о одређеној теми из наше штампе,
- изложбе.

#### 7.2.2. Сарадња

- са одељењима Библиотеке града,
- са другим библиотекама и установама културе,
- пружање услуга заинтересованим установама у земљи и иностранству.

### 7.3. Фонд

7.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

7.3.2. **Обрада:** израђивање каталожких јединица за централни лисни насловни и топографски каталог, док се лисни хронолошки затвара. Електронска обрада 30.000 свезака,

7.3.3. **Циркулација:** 6000 свезака укорићених часописа и новина и 16000 примерака дневне штампе.

7.3.4. **Расход:** 10 некомплетних наслова.

7.3.5. **Заштита:** прекоричавање предебелих свезака (предратна Политика).

### 7.4. Адаптација простора

- читаоницу дневне штампе и научну читаоницу би требало проширити / преместити у адекватан простор,
- обезбедити канцеларију за обраду грађе,
- поставити нов излог са новим прозорима и подлогом,
- застакљивање 20 постојећих полица (површина око 25 м<sup>2</sup>),
- климатизација одељења,
- поставка паркета,
- кречење.

### 7.5. Набавка опреме

#### 7.5.1. намештај

- паркет у целом Одељењу (око 250 м<sup>2</sup>),
- нова улазна врата (3),



- нови прозори (2)
- пулт,
- штампарска слова за исписивање наслова на укориченим томовима публикација,
- металне полице дужине 1000 m,
- застакљени ормани са бравицама 60x40x 260 cm (33),
- застакљена полица 60x40x400 (5),
- мердевине са 3 степеника (3),
- канцеларијски орман 50x50x200 cm,
- канцеларијски сто за читаоницу штампе дим. 70x200 cm (1),
- колица за пренос књига (2),
- мобилни панои за изложбе (20),
- ормар 1,2x0,50 m.

#### **7.5.2. техничка опрема**

- мали лавабо у тоалету за читаоце (1),
- мали бојлер (1),
- усисивач за усисивање прашине са публикација (1),
- микрофон и појачала,
- копир-апарат,
- радио-апарат.

#### **7.5.3. рачунарска опрема**

- ласерски штампач,
- колор штампач (A3),
- скенер.

### **7.6. Модернизација**

- израда електронског каталога,
- дигитализација фонда (19. и почетак 20. века).

## 8. ФОНД УМЕТНОСТИ

### 8.1. Културно-образовна делатност

#### 8.1.1. Програми

Планира се 70 програма:

- представљање нових књига (10),
- предавања (30),
- изложбе у Галерији Атријум (20),
- концерти (10).

#### 8.1.2. Сарадња

- наставак сарадње са Народним музејом, САНУ, Филозофским факултетом, Институтом за археологију, Француским културним центром, „Гете“ институтом, итд.

### 8.2. Фонд

8.2.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

8.2.2. **Обрада:** контролисање постојећих каталога.

### 8.3. Адаптација простора

#### 8.3.1. Галерија

- кречење и адаптација,
- расвета (шине),
- осветљење.

### 8.4. Набавка опреме

#### 8.4.1. намештај

- два ормара са бравицама 200x80x40,
- покретни панои (20).

#### 8.4.2. техничка опрема

- клима,
- диктафон (1),
- мини линија (1),
- телефон са идентификацијом (1),
- дигитални фото апарат (1).

### 8.5. Модернизација

- укључивање Одељења у рад веб-сајта кроз објављивање критика о текућим програмима.

## 8. ФОНД СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ (БЕОГРАДИКА)

### 8.1. Културно-образовна делатност

#### 8.1.1. Програми

- тематске изложбе,
- организација *Конкурса за најбољи матурски рад о Београду*.

#### 8.1.2. Сарадња

- са другим одељењима Библиотеке града Београда,
- са Комисијом за именовање улица и тргова Скупштине града Београда,
- сарадња са установама културе града Београда.

### 8.2. Фонд

Наставиће се са делатностима у циљу сачињавања Регистра старе и ретке књиге.

#### 8.2.1. Набавка: према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

#### 8.2.2. Ревизија: наставак редакције записа унетих у Excel базу и разврставање према инвентарним књигама.

### 8.3. Набавка опреме

#### 8.3.1. техничка опрема

- факс апарат,
- клима уређај (2),
- високи вентилатори (3),
- уљани радијатор.

### 8.4. Модернизација

- постављање Интернет везе за читаоце,
- дигитализовање фондова фотографије, рукописа, старе и ретке књиге и периодике.

### 8.5. Издавачка делатност

- припрема нових наслова за издавачку делатност.

## 9. ОДСЕК ЗА КУЛТУРНЕ ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ, ИЗДАВАШТВО И МАРКЕТИНГ

### 9.1. Програми

- циклуси (од по 3-5 предавања) (8),
- представљања нових књига
- конференције за штампу,
- позоришне представе,
- изложбе (2),
- обележавање јубилеја,
- музички програми,
- књижевни сусрети и разговори с писцима,
- једновечерња представљања стваралаштва реномираних савремених светских књижевника,
- припрема прославе Дана Библиотеке,
- организација активности за Сајам књига.

### 9.2. Пројекти

- пројекат „Бродић звани књига“ - организовање рекламне кампање током октобра месеца (Сајам књига),
- пројекат „Арт-ерија“ који би се тицао регионалног умрежавања јавних библиотека главних градова,
- реализација два пројекта - изложбе:
  - допуњавање изложбе о Данилу Кишу,
  - Александар Тишма.

### 9.3. Сарадња

- Сарадња са општинским библиотекама,
- Сарадња са медијима у циљу подршке свих програма у мрежи БГБ,
- Сарадња са институцијама културе европских земаља и представљање њихове културне баштине у Библиотеци града Београда,
- Континуирана сарадња са издавачима поводом промоција појединачних издања, откупа књига и презентација њихових књига у изложбама Библиотеке.

### 9.4. Издаваштво

- Током 2009. године планирано је објављивање пет издања.
- Континуирано издавање Новина Београдског читалишта (4 редовна и 1 ванредни број).

## **9.5. Рекламни материјал**

- ДВД поводом Дана библиотеке
- израда рекламног материјала - фасцикли, мајица, кеса, постера,
- редовна израда плаката за све програме библиотеке.

## **9.6. Кадар**

- Стручно усавршавање (ИФЛА, Сарајево).

## **9.7. Набавка опреме**

### **9.7.1. Рачунарска опрема**

- компјутери (2).

## 10. ОДСЕК ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ

У 2009. години планира се наставак имплементације БИСИС-а у мрежи општинских библиотека. Наставиће се обука стручног кадра. У оквиру треће фазе имплементације планира се рад на уносу фонда огранака општинских библиотека и почетак рада аутоматизоване циркулације у централним општинским библиотекама.

У Табели 10.1 приказане су потребе за рачунарском опремом у мрежи БГБ у 2009. години.

### а) Хардвер

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

БИБЛИОТЕКА	РАЧУНАР	ВИДЕО БИМ	ЛАП ТОП	ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ А4	УПС	ШТАМПАЧ У БОЈИ А3	СКЕНЕР А4	СКЕНЕР А3
ЗВЕЗДАРА	35	1	1	1	1	1		
НОВИ БЕОГРАД	10		1	1	1	1		
МЛАДЕНОВАЦ	6		1	1	1	1		
ВОЖДОВАЦ	10		1	1	1	1		
СТАРИ ГРАД	20		1	1	6	1		
ГРОЦКА	8		1	2	1	1	1	
САВСКИ ВЕНАЦ	10		1	1	1	1		
БАРАЈЕВО	4		1	1	1	1	1	
ЧУКАРИЦА	15		1	1	1	1		
СОПОТ	8		1	1	1	1		
РАКОВИЦА	12		1	2	1	1		
ВРАЧАР	18		1	5	5	1	2	
ЗЕМУН	20		1	9	1	1		
БГБ	18	2	3	7	4	2	4	2
<b>УКУПНО</b>	<b>194</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

ТАБЕЛА 10.1

Планирана је набавка читача електронских личних карата за све објекте у мрежи Библиотеке града Београда.

### б) Софтвер

- Adobe Creative Suite – 3 комада
- Антивирус програм за 300 радних станица
- Друга рата за лиценце Microsoft-а – 98 комада.

## МРЕЖА ОПШТИНСКИХ БИБЛИОТЕКА

### 1. БАРАЈЕВО



### БИБЛИОТЕКА „ЈОВАН ДУЧИЋ“

#### 1.1. Чланови

1.1.1. Планирани упис: 1.800 чланова.

#### 1.2. Културно-образовна делатност

##### 1.2.1. Програми

Планира се укупно 45 програма:

- књижевни сусрети (3),
- предавања (1),
- промоције књига (3),
- изложбе нових књига (12),
- ликовне изложбе (6),
- обележавање јубилеја (2),
- програми за децу (15),
- Остало (4).

#### 1.3. Фонд

1.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

1.3.2. **Циркулација:** 40.000 јединица,

1.3.3. **Расход:** 4.000 јединица,

1.3.4. **Заштита:** према Табели 1.3.

1.3.5. **Обрада:** 5.000 монографских публикација, 600 сликовница.

#### 1.4. Кадар

Планира се стручно усавршавање запослених путем семинара, стручних скупова и обука.

#### 1.5. Адаптација простора

##### 1.5.1. Централна библиотека „Јован Дучић“

- заменити три прозора на канцеларијама,
- климатизовати све просторије (2 клима уређаја).

##### 1.5.2. Огранак у Вранићу

- заменити прозоре,
- поставити индустријски под,

- обезбедити адекватно неонско осветљење,
- ремонтovati ТА пећ.

## **1.6. Набавка опреме**

### **1.6.1. намештај**

- двостране полице за књиге (10),
- једностране полице за књиге (10),
- витрине за књиге (2),
- метални сталци за изложбу књига (2).
- пластифицирани међаши (1.500).

### **1.6.2. техничка опрема**

- штампач у боји,
- скенер,
- видео пројектор.



## 2. ВОЖДОВАЦ

### БИБЛИОТЕКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

#### 2.1. Чланови

2.1.1. Планирани упис: 6.000 чланова.

#### 2.2. Културно-образовна делатност

##### 2.2.1. Програми

- Доситејево перо,
- Читалачка значка,
- Читајмо заједно,
- Сазвежђе речи,
- литерарно-ликовни конкурси,
- промоције нових наслова,
- посебне завршне свечаности,
- дечји фестивал „Доситејеви дани“.

#### 2.3. Фонд

2.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

2.3.2. **Циркулација:** 80.000 јединица,

2.3.3. **Заштита:** према Табели 1.3.

#### 2.4. Адаптација простора

##### 2.4.1. Централна библиотека „Доситеј Обрадовић“

- замена виназ плоча ламинатом,
- кречење и фарбање столарије.

##### 2.4.2. Огранак „Карађорђе“

- решеткама обезбедити стаклени зид испред кога је игралиште,
- замена виназ плоча ламинатом,
- постојеће осветљење заменити неонским.

##### 2.4.3. Огранак „Суреп“

- адаптација објекта према плану Скупштине града из 2004.

Уколико се не приступи адаптацији потребно је:

- кречење и фарбање столарије,
- решавање улазног хола,
- замена пода ламинатом или сличном подном облогом,
- провера и појачавање електричних инсталација,
- постојеће осветљење заменити неонским,
- поправка ТА пећи или обезбеђивање адекватног начина грејања.

**2.4.4. Огранак „Милутин Ускоковић“**

- инсталирати аспиратор,
- набавка и монтажа аутомата за затварање улазних врата,
- замена виназ плоча ламинатом.

**2.4.5. Огранак „Филип Вишњић“**

- поставити ламинат.

**2.4.6. Огранак „Милан Ђ.Милићевић“**

- обезбеђивање телефонског прикључка,
- одвајање електричног бројила,
- обезбеђивање грејања.

**2.5.Набавка опреме****2.5.1. намештај**

- столице за компјутер (10),
- столице за конференцијски сто (8),
- компјутерски столови (10),
- венецијанери (4).

**2.5.2. техничка опрема**

- ручни усисивачи за прашину са књига и полица (6).

## 3. ВРАЧАР



### БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР КОЧИЋ“

#### 3.1. Чланови

3.1.1. **Планирани упис:** 5.500 чланова.

#### 3.2. Културно-образовна делатност

##### 3.2.1. Програми

Планира се одржавање 50 културних програма.

- Мала сликарска радионица у оквиру Дечијег одељења,
- Новинарска радионица,
- радионице Мали библиотекари,
- формирање уметничке радионице за старије чланове,
- обележавање славе Св.Сава (27.01.)
- обележавање Дана шале (01.04.),
- светски дан Рома (08.04.),
- обележавање Међународног дана дечије књиге (02.04.),
- обележавање Светског дана књиге (21.04.),
- обележавање Светског дана породице (15.05.),
- обележавање Дана Библиотеке „Петар Кочић“ (21.05.),
- акција „Читалачка значка“ у организацији дечијег одељења (март),
- дан детета, филозофије, телевизије, обележавање Дечије недеље (октобар),
- Дан писмености (септембар),
- Сајам књига (октобар).

У плану је штампање Водича кроз Библиотеке Врачара (тираж 50.000), штампање информативног флајера (тираж 50.000) и месечно штампање информација о приновљеним и најчитанијим књигама (тираж 250).

#### 3.3. Фонд

3.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

3.3.2. **Циркулација:** 80.000 јединица,

3.3.3. **Заштита:** према Табели 1.3.

#### 3.4. Кадар

##### 3.4.1. Стручно усавршавање

Председник синдиката је ослобођен библиотечких послова док му траје мандат, па је неопходно запослити адекватну замену. Потребно је запослити 3 библиотекара и 1 информатичара, 1 књижничара и 1 спремачицу.

Било би неопходно обезбедити средства за стручно усавршавање кадра путем семинара, специјалистичких курсева, предавања и даља едукација стручних радника у Библиотеци.

### 3.5. Адаптација простора

#### 3.5.1. Огранак „Слободан Марковић“

Објекат у којем се налази овај огранак је на списку за реновирање Скупштине града. Нерешена власничка ситуација онемогућава израду потпуне документације за овај огранак. Стање у огранку је алармантно лоше.

#### 3.5.2. Огранак „Лаза Лазаревић“

- замена прозора,
- кречење целог простора,
- замена итисона индустријским подом.

#### 3.5.3. Огранак „Борислав Пекић“

- изнад улазних врата треба поставити осветљење,
- на фасади исписати назив библиотеке, или набавити велику таблу са називом библиотеке/огранка као и најмање два путоказа,
- заменити излог,
- заменити постојеће дрвене прозоре алуминијумском или пвч столаријом и поставити решетке и венецијанере на прозоре,
- заменити унутрашња врата,
- скинути ламперију и све унутрашње зидове глетовати и бојити,
- заменити постојећи итисон индустријским подом,
- извршити демонтажу полица, дрвене преграде и пулта,
- извршити замену електричне инсталације,
- извршити санацију санитарног чвора, као и замену санитарне опреме и галантерије,
- извршити чишћење – испирање радијатора изнутра, чишћење и фарбање радијатора споља и замену неисправних вентила,
- демонтирати степенице које воде у подрум и поставити лифт,
- у подруму би требало извршити замену електричне инсталације, поставити вентилацију, радијаторе, санирати влагу, поставити индустријски под,
- тапацирати јастуке и фотеле где год је потребно.

### 3.6. Набавка опреме

#### 3.6.1. намештај

- пулт за библиотекарке (1),
- канцеларијске столице за пулт (2),
- полице (650m),
- застакљене витрине за смештај референсне грађе (8),
- полице за смештај некњижне грађе,
- читаонички столови (5),
- столице за читаоницу (20),
- застакљене витрине за смештај референсне збирке (8),
- витрине за смештај некњижне грађе (CD, DVD)– (8),
- канцеларијски ормани (10),

- гарнитура за антре: 2 фотеље, 1 сточић,
- ротирајући изложбени сталак за књиге (8),
- колица за књиге (2),
- итисон са дечијим мотивима (3),
- пано за дечије радове (4),
- магацинске металне полице,
- плексиглас табле за изложбени простор,
- изложбени панои за излог (6),
- улазна врата (2),
- сигурносне решетке за 3 стаклена улаза у библиотеке (3),
- украсне жардињере (50).

### 3.6.2. ситан инвентар

- међаше и граничнике (750),
- држачи за књиге (750),
- зидни носач за телевизор,
- путокази (10),
- обавештајне табле, пиктографе, информативне стакле.

### 3.6.3. техничка опрема

- стоне лампе (50),
- спољни рефлектори,
- фотокопир апарат,
- телефон са факсом,
- плазма телевизор за галерију,
- DVD плејер (2),
- фотокопир апарат,
- клима уређаја (9),
- опрема за видео-надзор,
- мали бојлер од 5 литара (2),
- кварцна пећ (4).

### 3.6.4. рачунарска опрема

- радне станице (10),
- радне станице – пентиум 4 (8),
- скенер А4 (2),
- УПС (5),
- матрични штампачи (3),
- ласерски штампач А3/А4 (2),
- звучници (8комплета),
- слушалице за мултимедију (8),

## 3.7. Модернизација

У оквиру електронске читаонице планира се пружање библиотечких услуга.

Корисницима ће бити омогућен приступ сајту библиотеке БГБ у оквиру којег ће стално бити ажуриране информације о раду Библиотеке „Петар Кочић“.

## 4. ГРОЦКА

### БИБЛИОТЕКА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“

#### 4.1. Чланови

4.1.1. Планирани упис: 3.500 чланова.

#### 4.2. Културно-образовна делатност

##### 4.2.1. Програми

Планира се реализација 70 културних програма: изложбе књига и слика, обележавање јубилеја, промоције, књижевни сусрети, предавања, музички програми, позоришне представе, програми за децу, а посебно:

- наставак рада Сликарске радионице у оквиру Дечијег одељења у Гроцкој,
- наставак рада Шаховске школе,
- наставак рада Радионице креативног писања,
- покретање Глумачке радионице,
- покретање новинарске радионице,
- покретање радионице Мали библиотекари,
- обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април),
- обележавање Светског дана књиге (21. април),
- Ускршњи програм за децу,
- наставак акције „Читалачка значка“ у организацији Дечијег одељења,
- обележавање Дечије недеље у октобру,
- Сајам књига у октобру,
- новогодишњи програм за децу.

#### 4.3. Фонд

4.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

4.3.2. **Циркулација:** 100.000 јединица,

4.3.3. **Заштита:** према Табели 1.3.

#### 4.4. Кадар

Неопходно је повећање броја запослених: 3 ВСС, две ССС.

##### 4.4.1. Стручно усавршавање

Планира се обука за рад на рачунарима, стручно усавршавање кроз посећивање семинара, саветовања и предавања из области везаних за струку.

#### 4.5. Адаптација простора

У плану отварање огранака у насељима Умчари и Болеч.

#### 4.5.1. Централна библиотека „Илија Гарашанин“

- демонтажа комплетног крова и каратавана,
- израда међуспратне конструкције од греда и пунионица,
- израда армирано-бетонског степеништа,
- израда кровне конструкције од чамове грађе са покривачем од бибер црепа,
- израда хидро и термоизолације крова,
- израда преградних зидова од гипсаних плоча са конструкцијом,
- постављање индустријског пода у поткровљу и приземљу,
- набавка и уградња ПВЦ или алуминијумске столарије,
- израда плафона приземља и поткровља од гипсаних плоча са конструкцијом,
- извршити санацију санитарног чвора – замену керамичких плочица, бојење плафона; извршити замену развода водовода и канализације (у оквиру санитарног блока), као и замену санитарне опреме и галантерије,
- набавка и уградња унутрашњих врата,
- израда нове електроинсталације у поткровљу,
- реконструкција старе електроинсталације,
- израда фасаде са делимичном поправком малтера,
- потпуна замена олука,
- сређивање прилаза објекту, подизање оgrade и других радова неопходних за безбедан рад и боравак у библиотеци као и њен естетски изглед,
- комплетни молерско–фарбарски радови,
- израда комплетне инсталације централног грејања.

#### Дечје одељење

- заменити електричне инсталације,
- замена и уградња ПВЦ или алуминијумске столарије,
- поставити индустријски под,
- обезбедити одговарајући систем грејања,
- окречити простор,
- средити фасаду,
- уредити прилаз објекту.

#### 4.5.2. Огранак у Врчину

- увођење мокрог чвора и одговарајућег грејања.

#### 4.5.3. Огранак у Калуђерици

- израда хидро и термоизолације крова,
- набавка и уградња ПВЦ или алуминијумске столарије,
- постављање индустријског пода,
- уређење прилаза објекту.

### 4.6. Набавка опреме

#### 4.6.1. намештај

- сточиће за децу (8),
- столице за децу (40),

- компјутерски столови (8),
- компјутерске столице (8),
- судопера и елементи за чајну кухињу (2),
- тапацирати 4 фотеље,
- једностране полице од 185 cm (30).
- двостране полице од 185 cm (20)
- застакљене витрине за смештај референсне збирке (10)
- полице за смештај CD-а, аудио и видео касета и остале некњижне грађе,

#### 4.6.2. рачунарска опрема

- радне станице (8),
- скенер А4,
- УПС,
- матрични штампач,
- ласерски штампач А4,
- колор штампач А3.

#### 4.6.3. техничка опрема

- клима уређаји (4),
- стоне лампе (10),
- опрема за видео-надзор,
- телефонска централа,
- факс апарат (2),
- фотокопир апарат,
- телевизор екран 72cm,
- мали бојлер од 5 литара.

### 4.7. Маркетинг

Планирана је израда *Водича кроз библиотеке Гроцке* и обележивача за књиге.



## 5. ЗВЕЗДАРА

### БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“

#### 5.1. Чланови

5.1.1. **Планирани упис:** 8.500 чланова.

#### 5.2. Културно-образовна делатност

5.2.1. **Планирано је 180 културних програма.**

- „Да ти кажем“,
- Срицање сликовница,
- Читање бајке,
- "Драгомир Ђорђевић" – трибина за основце,
- Књижевни и ликовни конкурс „Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност“,
- Дечији дан библиотеке,
- тематске изложбе библиотечке грађе,
- тематске изложбе дечјег стваралаштва,
- књижевна трибина Караџић,
- ликовни програм у Малој галерији Миљковић,
- дан библиотеке "Вук Караџић" Звездара (8. новембра),
- представљање издавача,
- креативна радионица «Хоћу да научим, хоћу да знам»,
- креативна читаоница.

5.2.2. **Сарадња**

Библиотека ће и у 2009. наставити постојећу сарадњу са СО Звездара, месним заједницама, радним организацијама (колективни упис), основним и средњим школама, предшколским установама и планира се ширење мреже сарадника.

#### 5.3. Фонд

5.3.1. **Набавка:** планира се набавка 8.500 примерака, 300 примерака некњижне грађе (CD издања).

5.3.2. **Циркулација:** 120.000 јединица,

5.3.3. **Обрада:** све јединице које које библиотека набави биће инвентарисане и каталожки обрађене.

5.3.4. **Расход** Планиран је расход од 10% целокупног фонда.

#### 5.4. Кадар

Неопходна су два библиотекара, два књижничара и једна спремачица.

- 5.4.1. Стручно усавршавање  
Планирано је стручно усавршавање кадра путем семинара, курсева, креативних радионица. Једном броју радника су неопходни почетни курсеви за рад на рачунару.

## 5.5. Адаптација простора

### 5.5.1. Централна библиотека „Вук Караџић“

- комплетно реновирање постојећег простора (средства обезбеђује Општина Звездара).

### 5.5.2. Огранак „Радоје Домановић“

- санирање целокупног простора,
- планира се формирање електронске читаонице.

### 5.5.3. Огранак „Блажо Шћепановић“

- замена главног вентила за водоводну мрежу,
- постављање хармоника врата ради физичког одвајања читаонице од фонда,
- постављање заштитне решетке на вратима,
- урадити адекватне електроинсталације за инсталирање техничке опреме.

### 5.5.4. Огранак „Станислав Винавер“

- комплетно реновирање.

### 5.5.5. Огранак „Драгиша Витошевић“

- проналажење већег и боље лоцираног новог простора.

### 5.5.6. Огранак „Бранко Миљковић“

- замена дрвене ограде на степеништу и између два нивоа унутар библиотеке,
- урадити адекватне електроинсталације за инсталирање техничке опреме,
- замена табли са осигурачима,
- замена расвете библиотеке у читаоничко-галеријском делу.

### 5.5.7. Огранак „Јефимија“

- урадити адекватне електроинсталације за инсталирање техничке опреме,
  - кречење библиотеке и фарбање столарије,
  - термоизолација плафона (површина 118 m<sup>2</sup>),
  - постављање безбедоносне решетке на стакленим површинама (површина 22 m<sup>2</sup>).
- Планира се отварање огранка у Малом Мокром Лугу.

## 5.6. Набавка опреме

### 5.6.1. намештај

- радни столови за читаонице (16),
- столице за читаоницу (44),
- компјутерски столови (10),
- застакљене витрине за књиге димензија 105x80 cm (9),
- полице за књиге (260 м),
- ротирајуће полице (8).

### 5.6.2. ситан инвентар

- тракасте завесе (4 прозора),
- чивилуци (6),
- корпа за кишобране (10),
- сигурносна брава за заштитну решетку,
- огласне табле (7),
- међаши (2.000),
- граничници (500).

### 5.6.3. техничка опрема

- клима уређаји (6),
- проточни бојлери (2),
- усисивач (8),
- видео-бим (2 - један фиксни),
- опрема за видео надзор (5),
- табла са осигурачима.

### 5.6.4. рачунарска опрема

- рачунари (13 за рад и 22 за читаонице).

## 5.7. Модернизација

Прикључивање радних станица на интернет ради боље услуге корисника у свим огранцима.

## 6. ЗЕМУН

### БИБЛИОТЕКА „СВЕТИ САВА“

#### 6.1. Чланови

6.1.1. **Планирани упис:** 12.000 чланова.

#### 6.2. Културно-образовна делатност

##### 6.2.1. Програми

У току 2009. године планира се реализација 80 културних програма.

- изложбе и промоције књига, књижевни сусрети, предавања, продајне изложбе, ликовне изложбе, музички програми, обележавање јубилеја, програми за децу, „Читалачка значка“ и „Мајска песничка сусретања“,
- одржавање креативне радионице „Мој свет“,
- обележавање Дана Библиотеке „Свети Сава“ (27. јануара),
- литерарни и ликовни конкурс инспирисан делом светог Саве,
- обележавање Међународног дана дечије књиге (02.04),
- обележавање Светског дана књиге (21.04),
- ускршњи програми за децу,
- обележавање Дечје недеље у октобру,
- Сајам књига у октобру,
- новогодишњи и божићни програм за децу.

##### 6.2.2. Сарадња

Наставља се сарадња са основним и средњим школама (присуство састанцима актива библиотекара, организовање културних програма, креативних радионица), земунским новинама, организацијом „Пријатељи деце Земунa“, „Широка стаза“, као и проширење сарадње са осталим медијима Београда.

#### 6.3. Фонд

6.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

6.3.2. **Циркулација:** 230.000 јединица,

6.3.3. **Обрада:** сва новопристигла библиотечка грађа ће бити инвентарисана и каталожки обрађена у што краћем року,

6.3.4. **Расход:** 10 % за целокупан фонд,

6.3.5. **Заштита:** према Табели 1.3.

#### 6.4. Кадар

Планира се повећање броја стручних радника и помоћног особља.

##### 6.4.1. Стручно усавршавање

Неопходно је обезбедити материјална средства за стручно усавршавање и унапређивање метода и техника рада, као и иновације знања.

## 6.5. Адаптација простора

### 6.5.1. Централна библиотека „Свети Сава“

- бојење столарије,
- замена електричне инсталације и осветљења,
- извршити санацију санитарног чвора, као и замену санитарне опреме и галантерије,
- реконструкција система грејања према урађеном пројекту.

### 6.5.2. Огранак „Горњи град“

- окречити библиотеку,
- уколико се не пронађе неко друго решење, због велике висине плафона (5м) и немогућности да се загреје простор неопходно је спуштање плафона плочама од ригипса.

### 6.5.3. Огранак „Нова Галеника“

- потребно је проширити простор библиотеке, како би се обезбедили услови за смештај књига и формирање читаонице,
- неопходно је заменити цео излог и изоловати влагу (две стране огранка су у прозорима, а метални оквири су кородирали па пропуштају воду),
- замена електричне инсталације
- увести трофазну струју, како би се омогућило загревање,
- поставити тенду испред улазних врата библиотеке,
- офарбати фасаду испред библиотеке.

### 6.5.4. Огранак „Земун поље“

- окречити библиотеку (65м<sup>2</sup>),
- офарбати фасаду.

### 6.5.5. Огранак „Добановци“

- санирање влаге на плафону,
- кречење.

### 6.5.6. Огранак „Нови град“

- кречење (62м<sup>2</sup>),
- извршити замену електричне инсталације у магацину,
- поставити керамичке плочице у магацину,
- заменити дотрајале стазе (4,20x1,20м ; 1,50x1,20м ; 3,50x1,20м).

### 6.5.7. Огранак у Сурчину

- кречење,
- заменити прозоре.

## 6.6. Набавка опреме

### 6.6.1. намештај

- библиотечки пулт (8),
- нове једностране и двостране полице,

- нестандартне једностране полице висине 3 m (10),
- затворени регали (дрвени) 1,85 (1m стакло, 0,85 затворен) (7),
- затворени регали (дрвени) 1,85 (цели стакло) (10),
- затворени регали (метални) 1,65 (цели стакло)(10),
- затворени регали (метални) 1,85 (цели затворени) (3),
- једностране полице (металне) висине 1,65 (30),
- једностране полице (металне) висине 1,85 (45),
- двостране полице (металне) висине 1,85 (8),
- двостране полице (металне) висине 1,65 (10).
- канцеларијски ормани за референсну збирку (3),
- компјутерске столице (8),
- столице (висина седишта 40-41 cm) - (8),
- радне столице (10),
- столице на расклапање (37),
- читаоничке столице (25),
- радни столови (3),
- компјутерски сто (6),
- сто (150x75x75) – (1),
- сто мањих димензија за одрасле (2),
- пано са сталком (9),
- ротирајући изложбени сталак за часописе А4 (3),
- ротирајући изложбени сталак за књиге А5 (11),
- сталак за сликовнице А4 формат – зидни (3),
- сталак за сликовнице А4 формат – подни (11),
- зидни сталак за књиге (3),
- зидни панои од плуте различитих димензија (3),
- стоне лампе за читаонички простор (15),
- држач за брошуре формат А5 (26),
- држач за књиге / брошуре формат А4 (26),
- држач за књиге са отвореним лицем (55),
- држачи за пропагандни материјал од клирита (10),
- табла са натписом библиотеке (1),
- постављање венецијанера у свим просторима.

#### 6.6.2. ситан инвентар

- 2.000 граничника,
- 6.000 међаша (димензије 15x20x3,8 - 1.000, 15x20x2,8 - 3.000, 15x20x2 - 2.000).

#### 6.6.3. рачунарска опрема

- рачунари (6),
- комплети звучника (6),
- ласерски штампач А4, (2),
- ласерски штампач у боји,
- матрични штампач (8),
- УПС (19).

#### 6.6.4. техничка опрема

- ТВ (1),
- DVD плејер (3),



- музички уређај (мини линија) (10),
- мали бојлер од 5 литара (1),
- пумпа за избацивање воде,
- усисивач (1),
- ТА пећи (2),
- клима уређај (5).

## 7. МЛАДЕНОВАЦ

### БИБЛИОТЕКА „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“

#### 7.1. Чланови

7.1.1. **Планирани упис:** 3.200 чланова.

7.1.2. Планира се отварање огранка у Селтерс бањи и повећања броја чланова.

#### 7.2. Културно-образовна делатност

##### 7.2.1. Програми

Планирано је укупно 100 програма, међу којима су:

- књижевни сусрети,
- промоције,
- трибине,
- предавања,
- изложбе књига,
- ликовне изложбе,
- изложбе дечијих радова,
- причаонице,
- драмске радионице.

##### 7.2.2. Сарадња

- заједнички пројекти Гимназије, Техничке школе, основних школа, Центра за културу, Дневног боравка за децу и омладину ометену у развоју, Предшколске установе „Јелица Обрадовић“,

##### 7.2.3. Издавачка делатност

- Планира се учешће и БГБ као суорганизатора манифестације „Шумадијске метафоре“, што би допринело богатијој издавачкој делатности Библиотеке.

#### 7.3. Фонд

7.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

7.3.2. **Циркулација:** 75.000 јединица,

7.3.3. **Обрада:** планира се да целокупан фонд Библиотеке буде електронски обрађен.

#### 7.4. Адаптација простора

Планира се отварање огранка у Стационару за рехабилитацију Селтерс бања.

##### 7.4.1. Централна библиотека “Деспот Стефан Лазаревић”

- потребно је израдити грађевински пројекат адаптације библиотеке према идејном пројекту за који постоје све дозволе,



- адаптација дечјег одељења.

## **7.5. Набавка опреме**

### **7.5.1. намештај**

- полице за одлагање CD-ова,
- полице за дечије одељење (30),
- двостране полице,
- радни сто за библиотекара,
- пулт за дечје одељење,
- ормари за завичајну збирку,
- венецијанери.

### **7.5.2. ситан инвентар**

- међаши.

### **7.5.3. рачунарска опрема**

- прикључак на Интернет,
- рачунар.

### **7.5.4. техничка опрема**

- мали проточни бојлер за WC,
- клима-уређај (3).

## 8. НОВИ БЕОГРАД



### БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“

#### 8.1. Чланови

8.1.1. Планирани упис: 10.500.

#### 8.2. Културно-образовна делатност

##### 8.2.1. Програми

Планиран број програма је 410. Реч је о следећим програмима:

- Читалачка значка (90),
- Вртић у библиотеци / Библиотека у вртићу (200),
- Ликовне радионице (Сликамо, Упознај свој рад) (120).

##### 8.2.2. Сарадња

Наставак сарадње са Општином Нови Београд, новобеоградским основним школама, Активом библиотекара (10 годишњих састанака).

#### 8.3. Фонд

8.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

8.3.2. **Обрада:** новонабављене публикације биће обрађене у ауторском, стручном, предметном и насловном каталогу; периодика ће бити евидентирана у прописаним листама за евиденцију.

8.3.3. **Циркулација:** 140.000 јединица.

8.3.4. **Расход:** предвиђа се годишњи расход од 3.500 јединица.

8.3.5. **Заштита:** према Табели 1.3.

#### 8.4. Адаптација простора

##### 8.4.1. Централна библиотека

- санација крова, зидова и подова,
- промена комплетне столарије,
- реконструкција постојећих зидова,
- замена електричних инсталација,
- постављање одговарајућег осветљења,
- климатизовање постојећег простора,
- замена постојећег намештаја.

##### 8.4.2. Дечје одељење

- фарбање постојећих дрвених полица за књиге и столова,
- кречење.

##### 8.4.3. Огранак „Меша Селимовић“

- санација крова, зидова и пода,

- промена комплетне столарије,
- реконструкција постојећих зидова,
- адаптација санитарног чвора,
- замена електричних инсталација,
- постављање одговарајућег осветљења,
- сређивање система грејања.

#### 8.4.4. **Огранак „Бежанија“**

- замена свих радијатора,
- кречење,
- промена врата и прозора,
- замена пода,
- адаптација санитарног чвора.

#### 8.4.5. **Огранак „Пионир“**

- кречење,
- постављање одговарајућег осветљења,
- адаптација санитарног чвора.

#### 8.4.6. **Огранак „Васко Попа“**

- кречење,
- постављање надстрешнице над улазним вратима.

#### 8.4.7. **Огранак „Владан Десница“**

- кречење,
- замена пода.

#### 8.4.8. **Огранак „Перо Слијепчевић“**

- адаптација санитарног чвора,
- делимична замена столарије,
- замена пода.

### 8.5. **Набавка опреме**

#### 8.5.1. **намештај**

- библиотечки пулт (2),
- библиотечки сто (2),
- венецијанери (4),
- дактило столице (19),
- застакљене витрине за референсну збирку (10),
- застакљени зидни изложбени панои (10 м),
- зидни застакљени сталак за књиге,
- зидни сталак за књиге (3),
- затворени ормани (4),
- компјутерски столови (13),
- самостојећи изложбени панои (2),
- комода са фијокама,
- мини-пулт за рачунар (10),
- штафелај (сталак),
- плутани пано (2),

- преносиви стојећи панои (5),
- склопиве столице (80),
- склопиви радни столови (20),
- итисон (2),
- тракасте завесе (2),
- фотелје од прућа (10),
- фотелје (6),
- двострана полица (комб. дрво/метал),
- држач за књиге од плексигласа (10),
- стајаће лампе (3),
- зидни сталак за часописе и новине (2),
- плакати о лику и делу Меше Селимовића, Марије Илић Агапове, Владана Деснице, Васка Попе,
- затворени ормани (2),
- шарене дрвене полице за сликовнице,
- читаонички сто за 6 особа,
- читаонички сто за 2 особе,
- сталак за CD.

#### 8.5.2. ситан инвентар

- граничници (500),
- међаши (500),
- држачи за књиге (500),
- клип-фикс рамови за слике различитих димензија.

#### 8.5.3. техничка опрема

- фотокопир апарат,
- клима уређаји (18),
- музички уређај,
- телевизор,
- DVD плејер.

#### 8.5.4. рачунарска опрема

- рачунари (2).

### 8.6. Модернизација

Увођење Интернета у 3 огранка.

## 9. РАКОВИЦА

### БИБЛИОТЕКА „МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“

#### 9.1. Чланови

9.1.1. **Планирани упис:** 6.500 чланова.

#### 9.2. Културно-образовна делатност

9.2.1. **Програми:** планирано је 60 програма.

#### 9.3. Фонд

9.3.1. **Циркулација:** 95.000 јединица,

9.3.2. **Расход:** планира се годишњи расход од 10% целокупног фонда,

9.3.3. **Заштита:** Према Табели 1.3.

#### 9.4. Кадар

У плану је струно усавршавање запослених и континуирана информатичка обука.

#### 9.5. Адаптација простора

##### 9.5.1. Централна библиотека „Миодраг Булатовић“, Миљаковац

- санација мокрог чвора,
- уређење фасаде,
- замена постојећих прозора,
- замена врата на канцеларијама и просторији за рад са читаоцима.

Огранци “Милош Црњански”, Раковица, „Душан Матић“, Миљаковац II, „Исидора секулић“, Ресник и „Иво Андрић“, на Петловом брду смештени су у просторе од 25, 30 и 35 м<sup>2</sup> и није могуће извршити адаптацију, па се планира проширење или изнајмљивање новог простора.

##### 9.5.2. Огранак „Иво Андрић“

- замена врата новим алуминијумским,
- кречење,
- омогућити прикључивање на гасоводну грејну мрежу,
- реконструкција електричне мреже (постоји само једнофазна струја),
- поправка механизма за отварање прозора.

##### 9.5.3. Огранак „Исидора Секулић“, Ресник

- поправка механизма за отварање прозора,
- столарски радови.

#### 9.5.4. Огранак „Милош Црњански“

- кречење,
- замена неонки са маскама (4).

### 9.6. Набавка опреме

#### 9.6.1. намештај

- венецијанери или тракасте завесе,
- колица за одлагање и превоз књига (2),
- застакљени ормани за чување књига које се не издају,
- дрвене или пластичне столице на расклапање (40),
- лампа за читаонички сто,
- наменски израђен мањи радни сто за мање просторе у огранцима (4),
- итисони,
- набавка једностраних полица,
- изложбени пано.

#### 9.6.2. ситан инвентар

- пластифицирани међаши за полице (1.500),
- метални граничници (300),
- држачи за књиге (100).

#### 9.6.3. техничка опрема

- телефонски апарат (2),
- видео надзор или други начин обезбеђења свих простора (6),
- клима уређаји (2)

#### 9.6.4. рачунарска опрема

- рачунар (5),
- ласерски штампач (2).

### 9.7. Модернизација

Планира се аутоматизација фонда у Централној библиотеци, почетак аутоматизације у огранцима и прелазак на електронско инвентарисање.

## 10. САВСКИ ВЕНАЦ

### БИБЛИОТЕКА „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“

#### 10.1. Чланови

10.1.1. **Планирани упис:** 5.000 чланова.

#### 10.2. Културно-образовна делатност

##### 10.2.1. Програми

Планира се одржавање 50 програма, и то највише програма за децу и изложби књига, јер проблеми са простором и недостатак стручних радника онемогућавају организовање већег броја квалитетних програма.

#### 10.3. Фонд

10.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1 и 1.1.2.

10.3.2. **Циркулација:** 80.000 јединица,

10.3.3. **Заштита:** према Табели 1.3.

#### 10.4. Кадар

Планира се одлазак у пензију једног библиотекара и на његово место је потребно попунити радником са истом стручном спремом.

Планира се стручно усавршавање запослених.

#### 10.5. Адаптација простора

##### 10.5.1. Централна библиотека

Неопходно је да се обаве следећи радови:

- изолација влаге,
- кречење,
- фарбање радијатора и дрвенарије ,
- постављање унутрашњих врата (комбинација стакло- дрво),
- замена итисона у холу индустријским подом,
- тапазирање фотеља (11).

##### 10.5.2. Огранак „Вељко Петровић“

- кречење,
- санација паркета,
- поправка механизма за отварање прозора.

##### 10.5.3. Огранак „Јован Јовановић Змај“

- кречење,
- постављање нове подне облоге.

**10.5.4. Огранак „Бора Станковић“**

- тапазирање фотеља (19).

**10.6. Набавка опреме****10.6.1. намештај**

- тракасте завесе,
- ниже стаклене витрине за изложбе књига (3),
- дрвене полице,
- шарене пластичне кутије за сликовнице (47),
- вртешка за књиге (2),
- изложбени пано за књиге,
- застакљени регали за референсну збирку (11),
- радни сто (4),
- читаонички столови (2),
- столице (10).

**10.6.2. ситан инвентар**

- међаши (1.300),
- стакла 50 x 70 cm (10).

**10.6.3. техничка опрема**

- усисивач,
- видео надзор (4),
- клима уређаји (4).

**10.6.4 . рачунарска опрема**

- рачунари (6),
- штампач у боји (1).

**10.7. Модернизација**

- понуда услуга фотокопирања и скенирања,
- отварање електронске читаонице, за коју средства обезбеђује општина Савски венац.



## 11. СОПОТ

### БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“

#### 11.1. Чланови

11.1.1. **Планирани упис:** 2.000 чланова

#### 11.2. Културно-образовна делатност

##### 11.2.1. Програми

У 2009. години планира се одржавање 50 програма :

- изложбе књига и серијских публикација (8),
- књижевни сусрети-промоције (2),
- обележавање јубилеја : "Дан Библиотеке" и "Светосавска академија" (2)
- манифестација "Дани Милована Видаковића",
- трибине (педагошке, историјске...) (4),
- музички програми уз остале програмске садржаје,
- програми за децу : "Причаонице" за најмлађе и "Креативне ликовне и литерарне радионице" (16), „Ускршње маштарије“ (4), „Пролећа“ (4),
- такмичења: Општинска смотра рецитатора и литерарни темати (3).

#### 11.3. Фонд

11.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1 и 1.1.2.

11.3.2. **Циркулација:** 46.000 библиотечких јединица

11.3.3. **Расход:** радиће се расход до 10% од укупног књижног фонда.

#### 11.4. Адаптација простора

##### 11.4.1. Централна библиотека

Планирана је реализација пројекта *Санација, реконструкција и адаптација* „Стари Хан“ за централну библиотеку (конкурисано за средства код НИП-а).

##### 11.4.2. Огранак „Љубивоје Гајић“, Мали Пожаревац

- кречење,
- постављање подне облоге,
- комплетна реконструкција електричних инсталација.

#### 11.5. Набавка опреме

Уколико се реализује наведени пројекат за Централну библиотеку у Плану набавка новог намештаја и целокупне опреме.

**11.5.1. намештај**

- једностране металне полице 1 x 1,85 (17),
- двостране металне полице 1x 1,85 (20),
- сталци за нове књиге и серијске публикације (4),

**11.5.2. ситан инвентар**

- пластифицирани безбојни међаши за књиге (2.000)

**11.5.3. рачунарска опрема**

- рачунара (3),
- колор штампач (1).

**11.6. Модернизација**

У плану је отварање електронске читаонице са кабловским интернетом.

## 12. СТАРИ ГРАД



### БИБЛИОТЕКА „ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“

#### 12.1. Чланови

12.1.1. Планирани упис: 3.600 чланова

#### 12.2. Културно-образовна делатност

Планирано је укупно 79 програма.

- изложбе ( 8),
- додела награде „Ђорђе Јовановић“
- изложбе књига и електронских издања (12),
- јубилеји (1),
- књижевни програми (12),
- програми за децу (40),
- трибине (4),
- остало (2).

#### 12.3. Фонд

12.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1 и 1.1.2.

12.3.2. **Обрада:** Планирана је обрада 6.000 јединица библиотечке грађе (око 2.500 нових наслова).

12.3.3. **Расход:** 6.000 примерака.

12.3.4. **Заштита:** према Табели 1.3.

12.3.5. **Формирање депозитног фонда:** 5.000 примерака.

#### 12.4. Кадар

С обзиром да је планирана Е-библиотека најмање 4 запослена требало би да имају ELCD (ILCD) лиценцу за рад на рачунарима.

12.4.1. Стручно усавшавање

- наставиће се са учешћем запослених у библиотеци на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству у циљу перманентног усавшавања,
- предвиђено је посебно укључивање у развој мрежних система у библиотечарству у региону (сарадња са библиотеком у Ријеци и Бањалуци) и Европи као и учешће на конгресу ИФЛА,
- неопходно је организовати стручне посете већ постојећим електронским библиотекама у окружењу,
- реализацијом пројекта „Партнерске општине“ градске општине Стари град у 2009. предвиђа се обилазак библиотека на општини Ержебет у Будимпешти и на Кипру, као сарадња на припреми и представљању издања *Књижевна мрежа упознавања*.

## 12.5. Адаптација простора

- 12.5.1. **Централна библиотека „Ђорђе Јовановић“**  
Реконструисати 300 м<sup>2</sup> у приземљу Библиотеке због старосне и социјалне структуре корисника у окружењу.
- 12.5.2. У сарадњи са СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић“ отворити истурени пункт са 3.000 књига (фонд обезбеђен) у одмаралишту за предшколску и школску децу са наше општине на Дивчибарама.

## 12.6. Набавка опреме

### 12.6.1. намештај

- наменске столице за компјутерске столове (24),
- наменски столови за компјутере (24),
- намештај прилагођен за е-медије са адекватним поделама и изложбеним витринама,
- антистатичка подна облога за РС салу .

### 12.6.2. техничка опрема

- нова телефонска централа са два прикључка за број и најмање 6 гарнитура,
- физички и противпожарни надзор (са централним или укључењем у постојећи мониторинг).

### 12.6.3. рачунарска опрема

- мрежна инфраструктура са са LAN конфигурацијом,
- лаптоп са карактеристикама средњег нивоа,
- LCD монитори (или телевизора најмање 72 см.) - (2),
- Сервер (1),
- Мултимедијални читачи за кориснике (DVD) – (7) и један за контролу,
- Радне станице за кориснике (18),
- УПС (6),
- комплети звучника (6),
- слушалице за мултимедије (19),
- ласерски штампач црно-бели,
- ласерски штампач у боји,
- LCD пројектори (2),
- проширење постојећих капацитета on line internet (кабловски),
- лиценца за приступ COBSON-у,
- BARKOD читачи.

## 12.7. Модернизација

### 12.7.1. Електронска библиотека

У плану је формирање прве електронске библиотеке код нас (потребна опрема је укључена у укупну набавку опреме за библиотеке општине Стари град).

Неопходно је формирање електронског фонда мултимедијалних носилаца – углавном CD-ова (минимум 3.000 наслова у најмање 2 примерка). Значајан део фонда би могао да се набави бесплатно у споразуму са Народном библиотеком Србије из фонда обавезног примерка, који важи и за електронске записе. Део фонда би се могао обезбедити донацијом из иностранства.

#### 12.7.2. **Веб презентација**

Планира се унапређење интернет сајта библиотеке и постављање на самостално хостовање у циљу рада у пуном режиму Е-библиотеке, као и умрежевање са сајтом [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs).

## 13. ЧУКАРИЦА

### БИБЛИОТЕКА „ЛАЗА КОСТИЋ“

#### 13.1. Чланови

13.1.1. **Планирани упис:** 4.500 чланова.

#### 13.2. Културно-образовна делатност

##### 13.2.1. Програми

У плану је реализација 82 програма:

- изложбе књига (72),
- програми за децу (10) – психолошко-едукативне радионице за тинејџере «Све је лако када знаш како ...»,

#### 13.3. Фонд

13.3.1. **Набавка:** према Табелама 1.1.1. и 1.1.2.

13.3.2. **Циркулација:** 150.000 јединица,

13.3.3. **Расход:** 10% целокупног фонда,

13.3.4. **Заштита:** према Табели 1.3.

13.3.5. **Обрада:** 6.000 библиотечких јединица.

#### 13.4. Адаптација простора

##### 13.4.1. Централна библиотека "Лаза Костић"

- замена дотрајале подне облоге (40 m<sup>2</sup>).

##### 13.4.2. Огранак "Прометеј"

- кречење просторије огранка (подна површина 112,53 m<sup>2</sup>);
- демонтажа старих неонских плафоњера и уградња нових неонских „отворених“ плафоњера са по три неонске цеви, ком 20.

##### 13.4.3. Огранак "Ђура Јакшић"

- комплетна замена дотрајале прозорске столарије (замена прозорске столарије P≈36m<sup>2</sup>; замена улазне столарије, P≈11,71m<sup>2</sup>),
- уградња тракастих завеса за стаклену површину до 20m<sup>2</sup>.

##### 13.4.4. Огранак у насељу Церак

- демонтажа старих неонских плафоњера, набавка и уградња нових неонских „отворених“ плафоњера са по три неонске цеви, ком 15.

##### 13.4.5. Огранак „Димитрије Туцовић“, Умка

- у плану је поновно отварање огранка (пројекат реновирања финансира Скупштина града Београда).

## 13.5. Набавка опреме

### 13.5.1. намештај

- столице обичне, тапациране (20),
- ротирајући сталак за штампу (3).

### 13.5.2. ситан инвентар

- међаши (2.000)

### 13.5.3. техничка опрема

- клима уређај „18”-ца (4),
- клима уређај „12”-ца (3),
- неонске „отворене” плафоњере (35),
- ТВ, раван екран 72 см,
- DVD/VHS плејер,
- сет звучника ("кућни биоскоп").

## 13.6. Модернизација

### 13.6.1. Аутоматизација

У плану је наставак развојне примене БИСИС-а (формирање електронског каталога библиотеке „Лаза Костић”, унос података за потребе циркулације, тј. рада са чланством). Увођење интернет терминала.

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 1. Финансијски показатељи

#### 1.1 Редован програм установе

Библиотека града Београда у оквиру своје мреже планира одржавање преко 1400 редовних програма следећег садржаја: књижевни сусрети, предавања, промоције, изложбе, филмски ретроспективни програм, концерти, кретивне радионице, као и други програми за децу - програми за децу са посебним потребама и активно учешће на разним сајамским манифестацијама.

У оквиру издавачке делатности планира се објављивање пет издања о личностима и догађајима везаним за Библиотеку града Београда и Завичајно одељење, штампање пет бројева часописа Београдско читалиште, као и низ проспеката, програма за изложбе и концерте, позивница, плаката и другог материјала који је неопходан за редовно одвијање програмских активности.

Библиотека града Београда 11. јануара 2009. године обележава свој дан када се додељују специјалне награде најбољем књижару, књиговесцу и библиотекару за 2008. годину. За покривање трошкова обележавања дана библиотеке планирају се средства у износу од 700.000,00 динара.

У месецу октобру Библиотека града по традицији додељује награду «Ђорђе Јовановић» за књигу есеја и књижевне критике објављену између септембра претходне и текуће године. Планирана средства за покривање трошкова износе 200.000,00 динара.

Одељење уметности Библиотеке града Београда је уз помоћ Савета галерије Атријум Библиотеке града Београда саставило детаљан план организовања изложби у којима би своја дела представљали академски сликари у складу са Правилником о раду галерије. Планом рада предвиђено је организовање 22 изложбе које Библиотека покрива из редовних програмских трошкова што знатно отежава редовно обављање програмских активности. Захтев за посебна средства за организовање ликовних програма поднет је Секретаријату за културу – Комисији за визуелне уметности.

Библиотека ће активно учествовати у обележавању следећих манифестација:

- Дани Београда,
- Светски дан поезије,
- Светски дан музике,
- Светски дан књиге,
- Дани европске баштине.



За реализацију планираних програма неопходна су следећа средства:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
423400	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	2.700.000,00
423500	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	555.000,00
423900	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	545.000,00
424200	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	8.500.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>12.300.000,00</b>

## 1.2 Посебни програми (јубилеји и годишњице)

У 2009. години планирамо организовање следећих изложби – пројеката :

- пројекат „Бродић звани књига“ - организовање рекламне кампање током октобра месеца (Сајам књига),
- пројекат „Арт-ерија“ који би се тицао регионалног умрежавања јавних библиотека главних градова,
- реализација два пројекта - изложбе:
  - допуњавање изложбе о Данилу Кишу,
  - Александар Тишма.

За реализацију планираних активности потребна су следећа средства:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
423400	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	900.000,00
423500	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	390.000,00
423900	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	410.000,00
424200	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	3.200.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>4.900.000,00</b>

## 1.3 Програм међународне сарадње Библиотеке града Београда

У 2009. години планира се посета већег броја запослених Међународној конференцији удружења библиотека IFLA 2009 која се одржава у Милану, Италија. У плану рада Дечјег одељења истакнуто је да би од изузетне користи била посета некој од европских библиотека и упознавање са могућностима и начинима рада са децом.

Потребна средства за реализацију су:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
422 200	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО	800.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>800.000,00</b>

## 2. План инвестиција, инвестиционог одржавања и набавке опреме за 2009. годину

### ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Ред. бр.	Опис радова	Износ	Оквирно време реализације набавке	
			Покретање поступка	Закључење уговора
<b>I – Пренете обавезе из 2008.</b>		<i>преостала средства</i>		
1.	05/06Извођење радова по главном пројекту инсталација климатизације и вентилације одељења Периодике Библиотеке града Београда Закључак Градоначелника б-1608/06-Г	<b>1.183.979,20 са пдв-ом</b>	Јун 2006	Децембар 2006 .....2009 (реализација)
2.	02/08 Извођење додатних (непредвиђених) радова по главном пројекту инсталација климатизације и вентилација одељења Периодике Библиотеке града Београда ; Закључак Градоначелника б-2338/08-Г	<b>390.372,14 са пдв-ом</b>	Јун 2008	Јул 2008
<b>II – Набавке по приоритетима у 2009.</b>		<i>процењена вредност</i>		
1.	Радови на реконструкцији радијаторског грејања у библиотеци „Свети Сава“, Земун	1.200.000,00 1.416.000,00 са пдв-ом	март	април
2.	Молерско- фарбарски радови у Галерији Атријум Библиотеке града Београда	500.000,00 590.000,00 са пдв-ом	април	мај
3.	Водоинсталатерски и керамичарски радови на санацији тоалета у Галерији Атријум , Библиотека града Београда	650.000,00 767.000,00 са пдв-ом	април	мај
4.	Радови на реконструкцији расвете у Галерији Атријум	1.200.000,00 1.416.000,00 са пдв-ом	април	мај
5.	Коричење књига за општинске библиотеке (10.250 примерака)	2.000.000,00 2.360.000,00 са пдв-ом	април	2008
6.	Израда рампи за инвалиде у општинским библиотекама	270.000,00 319.000,00 са пдв-ом	мај	јун
7.	Прикључење библиотеке „Бора Станковић“, Савски венац на даљински систем грејања	2.400.000,00 са пдв-ом	јун	јул
8.	Молерско – фарбарски радови у огранцима општинских библиотека	1.750.000,00 2.065.000,00 са пдв-ом	јун	јул-август
9.	Замена излога у одељењу Периодике	750.000,00 885.000,00 са пдв-ом	јун	јул-август
10.	Замена подне облоге у одељењу Периодике (270м2)	527.000,00 620.000,00 са пдв-ом	јун	јул-август

11.	Браварски радови у општинским библиотекама( замена прозора и врата) према приоритетима	1.170.000,00 1.380.000,00 са пев.ом	јун	јул-август
12.	Замена подних облога у огранцима општинских библиотека према приоритетима( 530 м2)	1.045.000,00 1.232.000,00 са пдв-ом	јун	јул-август
13.	Реновирање објекта Умка-Остружница библиотеке „Лаза Костић“Чукарица	2.500.000,00 2.950.000,00 са пдв-ом	септембар	новембар
	<b>Укупно:</b>	<b>18.400.000,00</b>		

## ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ

Ред. бр.	Опис радова	Износ	Оквирно време реализације набавке	
			Покретање поступка	Закључење уговора
<b>II – Набавке по приоритетима у 2009.</b>		<i>процењена вредност</i>		
1.	Комплетно сређивање приземља и првог спрата у Змај Јовиној бр.1- Медијатека према главном пројекту који је урађен	45.000.000,00	мај	август
2.	Адаптација и санација библиотеке „Радоје Домановић“ Звездара према Главном пројекту који је урађен	15.000.000,00	јул	септембар
3.	Израда пројектне документације за централну библиотеку на Новом Београду	1.150.000,00	април	јун
4.	Израда пројектне документације за адаптацију библиотеке „Деспот Стефан Лазаревић“Младеновац	350.000,00	јул	август
	<b>Укупно:</b>	<b>61.500.000,00</b>		

## МАШИНЕ И ОПРЕМА

Ред. бр.	Опис радова	Износ	Оквирно време реализације набавке	
			Покретање поступка	Закључење уговора
<b>II – Набавке по приоритетима у 2009.</b>		<i>процењена вредност</i>		
1	Набавка полица за књиге (1500 т дужних) за централну општинску библиотеку „Вук Караџић“, Звездара	2.400.000,00 2.850.000,00 са пдв-ом	март	мај
2	Набавка другог библитоечког намештаја и столица за централну општинску библиотеку „Вук Караџић“, Звездара	1.900.000,00 2.245.000,00 са пдв-ом	март	мај
3	Набавка клима уређаја за Галерију Атријум Библиотеке града Београда	1.200.000,00 1.420.000,00	април	мај

	и за општинске библиотеке према приоритетима( 35 комада)	са пдв-ом		
4	Набавка полица за књиге (750 т дужних) и другог библиотечког намештаја за општинске библиотеке према приоритетима	2.500.000,00 2.950.000,00 са пдв-ом	јул	август
5	Набавка рачунарске опреме за потребе корисника у општинским библиотекама за приступ електронском каталогу( 194 радне јединице,49 штампача, 16 лап топова, 3 видео бима и 10 скенера)	8.457.600,00 9.980.000,00 са пдв-ом	јун	септембар
6	Набавка доставног возила	1.600.000,00 1.900.000,00 са пдв-ом	јул	септембар
7	Набавка библиобуса	8.000.000,00 9.440.000,00 са пдв-ом	август	октобар
8	Набавка видео надзора за општинске библиотеке (10)	1.600.000,00 1.900.000,00 са пдв-ом	септембар	октобар
9	Набавка међаша за књиге за општинске библиотеке(18.580 комада)	945.000,00 1.115.000,00 са пдв-ом	октобар	новембар
	Укупно:	<b>33.800.000,00</b>		

### 3. Финансијски план за 2009. годину

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
1	2	3	4
<b>411000</b>	<b>Плате и додаци запослених</b>	<b>175,000,000</b>	<b>7,650,000</b>
411100	Плате и додаци запослених	175,000,000	7,650,000
<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>31,325,500</b>	<b>1,370,000</b>
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	19,250,000	841,500
412200	Допринос за здравствено осигурање	10,763,000	470,500
412300	Допринос за незапосленост	1,312,500	58,000
<b>413000</b>	<b>Накнаде у природи</b>	<b>9,013,600</b>	
413100	Накнаде у природи	9,013,600	
<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>2,000,000</b>	<b>6,056,000</b>
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла		5,406,000
414200	Расходи за образовање деце запослених		
414300	Отпремнине и помоћи	2,000,000	200,000
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице		450,000
<b>415000</b>	<b>Накнаде за запослене</b>		
415100	Накнаде за запослене		
<b>416000</b>	<b>Награде, бонуси и остали посебни расходи</b>	<b>3,000,000</b>	
416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,000,000	
417000	Судијски и посланички додатак		
417100	Судијски додатак		
417200	Посланички додатак		
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>34,382,600</b>	<b>752,000</b>
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,065,000	202,000
421200	Енергетске услуге	17,908,600	400,000
421300	Комуналне услуге	5,870,000	
421400	Услуге комуникација	3,439,000	150,000
421500	Трошкови осигурања	1,000,000	
421600	Закуп имовине и опреме	5,100,000	
<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>2,801,000</b>	<b>430,000</b>
422100	Трошкови службених путовања у земљи	355,000	130,000
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	800,000	150,000
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	201,000	
422900	Остали трошкови транспорта	1,445,000	150,000
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>22,385,300</b>	<b>1,250,000</b>
423100	Административне услуге		
423200	Компјутерске услуге	272,000	
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	593,000	
423400	Услуге информисања	18,620,000	
423500	Стручне услуге	945,000	

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	160,300	50,000
423700	Репрезентација	840,000	1,200,000
423900	Остале опште услуге	955,000	
<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>12,627,000</b>	<b>400,000</b>
424100	Пољопривредне услуге		
424200	Услуге образовања, културе и спорта	11,700,000	400,000
424300	Медицинске услуге		
424400	Услуге одржавања аутопутева		
424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	297,000	
424900	Остале специјализоване услуге	630,000	
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)</b>	<b>18,400,000</b>	<b>1,000,000</b>
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	15,700,000	1,000,000
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2,700,000	
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>5,448,000</b>	<b>350,000</b>
426100	Административни материјал	2,020,000	200,000
426200	Материјали за пољопривреду		
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1,200,000	150,000
426400	Материјали за саобраћај	363,000	
426500	Материјали за очување животне средине и науку		
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	430,000	
426700	Медицински и лабораторијски материјали		
426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	900,000	
426900	Материјали за посебне намене	535,000	
<b>431000</b>	<b>Употреба основних средстава</b>		<b>440,000</b>
431100	Зграде и грађевински објекти		10,000
431200	Машине и опрема		430,000
431300	Остала основна средства		
<b>433000</b>	<b>Употреба драгоцености</b>		
433100	Драгоцености		
434000	Употреба земљишта, шума, воде и рудних богатстава		
434100	Земљиште		
434200	Рудна богатства		
434300	Шуме и воде		
<b>441000</b>	<b>Отплате домаћих камата</b>		
441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
441800	Отплата камата на домаће менице		
442000	Отплата страних камата		
442100	Отплата камата на стране хартије од вредности		
442200	Отплата камата страним владама		
442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
442400	Отплата камата страним пословним банкама		
442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
443000	Отплата камата по основу активираних гаранција		
443100	Отплата камата по основу активираних гаранција		
444000	Пратећи трошкови задуживања		
444100	Негативне курсне разлике		
444200	Казне за кашњење		
444300	Таксе које проистичу из задуживања		
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
452000	Субвенције приватним финансијским институцијама		
452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
453000	Субвенције јавним финансијским институцијама		
453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
454000	Субвенције приватним предузећима		
454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
461000	Донације страним владама		
461100	Текуће донације страним владама		
461200	Капиталне донације страним владама		
462000	Донације међународним организацијама		
462100	Текуће донације међународним организацијама		
462200	Капиталне донације међународним организацијама		
463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
464000	Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања		
464100	Текуће донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања		
464200	Капиталне донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања		
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
472200	Накнаде из буџета за породичко одсуство		
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
472900	Остале накнаде из буџета		
481000	Дотације невладиним организацијама		
481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		
482100	Порез на фонд зарада		
482300	Обавезне таксе		
482400	Новчане казне наметнуте од једног нивоа власти другом		
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		
484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока		
484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
484200	Накнада штете од дивљачи		
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
485100	Накнада штете за повреде или штету нанете од стране државних органа		
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима		
611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
611800	Отплата домаћих меница		
611900	Исправка унутрашњег дуга		
612000	Отплата главнице страним кредиторима		
612100	Отплата главнице на стране хартије од вредности, изузев акција		
612200	Отплата главнице страним владама		
612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
612900	Исправка спољног дуга		



Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
613000	Отплата главнице по гаранцијама		
613100	Отплата главнице по гаранцијама		
621000	Текуће донације међународним организацијама		
621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
621200	Кредити осталим нивоима власти		
621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
621400	Кредити домаћим приватним пословним банкама		
621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
622000	Набавка стране финансијске имовине		
622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
622200	Кредити страним владама		
622300	Кредити међународним организацијама		
622400	Кредити страним пословним банкама		
622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
622600	Кредити страним невладиним организацијама		
622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
<b>I</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>316,383,000</b>	<b>19,698,000</b>

## Улагања у основна средства у 2009. години

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	61,500,000	
512200	Административна опрема	8,800,000	1,200,000
512600	Опрема за образовање, културу и спорт	25,000,000	1,688,000
513200	Нематеријална основна средства	56,400,000	8,200,000
<b>II</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>151,700,000</b>	<b>11,088,000</b>

	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
<b>I+II</b>	<b>Укупно</b>	<b>468,083,000</b>	<b>30,786,000</b>