

## УВОД

Програм рада Библиотеке града Београда се заснива на:

- ✓ обавезама које проистичу из Закона о библиотечној делатности и пратећих подзаконских аката,
- ✓ утврђених минималних стандарда за народне библиотеке у Београду\*,
- ✓ наложених мера из записника о стручном надзору над радом БГБ,
- ✓ планова рада одељења Библиотеке града Београда,
- ✓ мисији, визији и вредностима Библиотеке града Београда.

Програмом рада планиране су Законом утврђене функције и услови за њихово извршавање у односу на важеће стандарде.

---

\* Стандарди за библиотеке Београда усвојени на седници Извршног одбора Скупштине града Београда априла 1996. године



## КЉУЧНИ ЦИЉЕВИ

- У складу са Стандардима Библиотека града Београда планира у 2011. години на нивоу мреже библиотека БГБ:
  - упис **140.000** чланова,
  - реализацију **2.500** културних програма,
  - обрт фонда од 1-1,5 пута (**2.029.000** издатих јединица грађе).
- **БИСИС:**
  - координирање преласка на БИСИС 4 у централним одељењима библиотекама и имплементација БИСИС 3 у огранцима одељења,
  - рад на ретроспективном уносу фонда огранака одељења библиотека,
  - почетак рада аутоматизоване циркулације у преосталим централним одељењима.
- Отварање **Одељења за младе**,
- Развој **референсних услуга** путем QuestionPoint сервиса,
- **Дигитализација** фонда,
- Отварање **дигиталног огранка** и креирање **w@p** странице БГБ,
- Јачање **кадра** кроз стручно усавшавање,
- **Међународне активности**

### Чланство:

- у IFLA-и (International Federation of Library Associations and Institutions),
- EBLIDA-и (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations) и
- OCLC (Online Computer Library Center),

### Учешће на стручним скуповима и конференцијама:

- годишња конференција IFLA-е (Сан Хуан, Порторико),
- годишња скупштина EBLIDA-е,
- конференције у оквиру ACCESS-IT пројекта,
- IFLA MetLib (секција за библиотеке великих градова),
- Квалитативни и квантитативни методи у библиотекама (Атина, Грчка),
- Будућност за библиотеке – библиотеке за будућност (Берлин, Немачка)
- EBLIP6, Библиотечка пракса на основу доказа (Манчестер, Велика Британија),
- Међународни интернет библиотекар (Лондон, Велика Британија)
- Next Library – иновације, партнерства, демократија (Архус, Данска),
- Jay Jordan IFLA/OCLC Early Career Development Fellowship Program,
- InSITE – наука о информацијама и ИТ едукација (Нови Сад),
- Књижница – средиште знања и забаве (Ново Место, Словенија),
- Архиви, књижнице, музеји (Хрватска)
- сајмови књига у Београду, Лајпцигу, Болоњи, Москви, Франкфурту, Пули и Санкт Петербургу.

**Сарадња:**

- у оквиру AccessIT пројекта (МДР, Велика Британија, Центар за умрежавање и суперкомпјутере, Пољска, Јавна библиотека Верија, Грчка, Универзитет Хачетепе, Турска)
- ALMA (Astrid Lindgren Memorial Award),
- Emporia State University, USA,
- гостовања страних стручњака,
- сарадња са библиотекама у региону.

**Пројектна делатност:**

- учешће на конкурсима за доделу финансијских средстава за пројекте,
- сарадња са цивилним сектором,
- реализација пројекта ACCESS-IT.

**Културно-образовна делатност**

Библиотека града Београда у оквиру своје мреже планира одржавање 2.500 редовних програма следећег садржаја: књижевни сусрети, предавања, промоције, изложбе, филмски ретроспективни програм, концерти, кретивне радионице, као и други програми за децу - програми за децу са посебним потребама и активно учешће на разним сајамским манифестацијама.

У оквиру издавачке делатности планира се објављивање монографије о Библиотеци града Београда, водича кроз Библиотеку града, издања о личностима и догађајима везаним за Библиотеку града Београда и Завичајно одељење, континуирано штампање часописа Београдско читалиште, као и низ проспеката, програма за изложбе и концерте, позивница, плаката и другог материјала који је неопходан за редовно одвијање програмских активности.

Библиотека града Београда 11. јануара 2011. године обележава свој дан када се додељују специјалне награде најбољем књижару, књиговесцу и библиотекару за 2010. годину. У месецу октобру Библиотека града по традицији додељује награду «Ђорђе Јовановић» за књигу есеја и књижевне критике објављену између септембра претходне и текуће године.

Библиотека ће активно учествовати у обележавању следећих манифестација:

- Дани Београда,
- Светски дан поезије,
- Дани европске баштине,
- Ноћ музеја,
- Светски дан музике,
- Светски дан књиге,
- Светски дан дечије књиге,
- Најбољи матурски рад о Београду,
- Дани Милована Видаковића,
- Шумадијске метафоре.

## Јубилеји

- Програми поводом годишњица рођења/смрти познатих књижевника: Доситеј Обрадовић, Иво Андрић (50 година од уручивања Нобелове награде), Ернст Хемингвеј, Фјодор М. Достојевски, Тенеси Вилијамс, Р. Тагора, Е. Сабата, Чеслав Милош...

## Галерија Атријум

Одељење уметности Библиотеке града Београда је уз сагласност Савета галерије Атријума Библиотеке града Београда, а у складу са Правилником о раду галерије, саставило детаљан план организовања изложби у 2011. години. У галерији Атријум своја дела у 2011. години представљаће следећи уметници:

- Рајко Попивода
- Даница Маринковић
- Владимир Лалић
- Радмила Лиздек
- Малтешки сликари у оквиру међународне сарадње
- Групна изложба уметника који живе и стварају у иностранству: Бранислав Михајловић (Португалија), Иван Стојаковић (Њујорк), Ана Капор (Италија), Марко Велк, Андриана Поповић, Милица Живадиновић (Париз)
- Изложба француског сликара Бернард Бертоаз – Ригала,
- Бранислав Бранковић, фотографије атељеа наших уметника који живе и раде у Паризу.

## РЕДОВНИ ПРОГРАМ УСТАНОВЕ

### 1. Колекција

#### 1.1. Набавка

Библиотека града Београда планира набавку библиотечке грађе у следећем обиму:

#### Монографске публикације и аудио-визуелна грађа

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПРИМЕРАКА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	17.000
Одељење библиотеке „СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	9.500
Одељење библиотеке „ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	7.500
Одељење библиотеке „ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	7.500
Одељење библиотеке „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЈДОВАЦ	7.500
Одељење библиотеке „ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	7.500
Одељење библиотеке „МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	7.500
Одељење библиотеке „ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	4.000
Одељење библиотеке „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	4.500
Одељење библиотеке „ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	5.250
Одељење библиотеке „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	4.500
Одељење библиотеке „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	4.500
Одељење библиотеке „МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	4.000
Одељење библиотеке „ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	3.500
<b>УКУПНО</b>	<b>94.250</b>

ТАБЕЛА 1.1.1

Предвиђено је да се из Град Београд финансира 80% планиране набавке, односно 75.800 примерака, док би се најмање 20%, односно 18.450 примерака, реализовало из сопствених средстава, других откупа и размене.

Између 5 и 10 % набављене грађе чиниће аудио-визуелна грађа.

Набавка периодике се обавља путем градског откупа часописа за београдске библиотеке и то у просеку 60 наслова за сваку библиотеку. Само Одељење периодике купује још толико наслова серијских публикација из сопствених средстава.

#### 1.2. Обрада

Новопристигла библиотечка грађа биће у потпуности каталoшки обрађена. Планира се да електронски каталoзи у потпуности замене лисне у централним одељењима библиотекама на територији градских општина, а након тога постепено и у оградима.

Значајан посао у наредној години биће усаглашавање и редакција стручних каталога у складу са најновијим изменама и допунама УДК таблица.

### 1.3. Аутоматизација

У 2011. години планира се наставак имплементације БИСИС-а у мрежи одељења библиотека на територији града. Активности ће бити усмерене на прелазак са БИСИС вер. 3 на БИСИС вер. 4.

У оквиру треће фазе имплементације планира се рад на уносу фондова огранака и почетак рада аутоматизоване циркулације у преосталим централним одељењима у мрежи. Да би се отпочело са оваквом циркулацијом, неопходно је завршити унос постојећих фондова у централним одељењима у мрежи. Ретроспективни унос ће бити завршен у току 2011. године следећим темпом:

Одељење библиотека	Број наслова за унос	Рок
„Лаза Костић“ Чукарица	2.000	1. март 2011.
„Деспот Стефан Лазаревић“ Младеновац	14.000	1. октобар 2011.
„Вук Караџић“ Нови Београд	7.000	1. август 2011.
„Исидора Секулић“ Савски венац	8.000	1. август 2011.

Након завршетка уноса фонда у централним одељењима планира се прелазак на аутоматизовану циркулацију у овим одељењима, као и почетак уноса у огранцима одељења на територији градских општина.

Систем инжењери ће радити на инсталацији и одржавању ИТ опреме, а биће укључени (у својству предавача) и у програм обуке стручних радника БГБ за коришћење апликативног софтвера и веб алата.

### 1.4. Дигитализација

У 2011. години дигитализација ће се одвијати у складу са планом. Предност у дигитализацији фондова БГБ ће имати фонд књиге о Београду и фонд периодике старије од 19. века. Дигитализација ће се обављати у просторијама Одељења старе и ретке књиге (Београдика) на скенерима ATIZ Bookdrive DIY и EPSON GT20000.

### 1.5. Ревизија и расход

- Планира се ревизија фондова у свим одељењима Библиотеке града Београда
- Планира се редован годишњи расход до 10% фонда по два основа: дотрајалости и неактуелности.

## 2. РАД СА КОРИСНИЦИМА

### 2.1. Чланство

Број уписаних чланова се планира на основу Стандарда који у складу са бројем становника општине и њеног положаја (уже, шире градско језгро и приградске општине) предвиђа број чланова у износу од 6 до 15% од укупног броја становника општине, односно 560 до 800 чланова по раднику запосленом на раду са корисницима.

Библиотека града Београда планира следећи број уписаних чланова:

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ЧЛАНОВА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	26.000
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	15.000
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	14.000
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	11.500
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	11.000
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ	10.000
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	10.000
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	9.500
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	8.000
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	8.000
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	4.500
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	4.500
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	4.000
ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	4.000
<b>УКУПНО</b>	<b>140.000</b>

ТАБЕЛА 2.1

### Коришћење услуга

Обим коришћења фондова планира се на основу Стандарда и то према минималном обрту целокупног фонда који износи 1-1,5 пута годишње, односно 8.000 до 16.000 издатих јединица по стручном раднику у зависности од положаја општине (уже, шире градско језгро и приградске општине).



БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПОЗАЈМЉЕНИХ ЈЕДИНИЦА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	482.000
Одељење Библиотека „Доситеј Обрадовић“, Вождовац	120.000
Одељење Библиотека „Лаза Костић“, Чукарица	150.000
Одељење Библиотека „Вук Караџић“, Нови Београд	160.000
Одељење Библиотека „Свети Сава“, Земун	221.000
Одељење Библиотека „Исидора Секулић“, Савски Венац	124.000
Одељење Библиотека „Ђорђе Јовановић“, Стари Град	100.000
Одељење Библиотека „Петар Кочић“, Врачар	130.000
Одељење Библиотека „Вук Караџић“, Звездара	120.000
Одељење Библиотека „Миодраг Булатовић“, Раковица	122.000
Одељење Библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“, Младеновац	60.000
Одељење Библиотека „Илија Гарашанин“, Гроцка	110.000
Одељење Библиотека „Милован Видаковић“, Сопот	70.000
Одељење Библиотека „Јован Дучић“, Барајево	60.000
<b>УКУПНО</b>	<b>2.029.000</b>

ТАБЕЛА 2.2

Планира се организовано спровођење испитивања јавности и анализа у циљу прилагођавања услуга потребама корисника.

## 2.2. Програми

Библиотека града Београда планира 2.500 програма у 2011. години:

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПРОГРАМА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	1200
Одељење Библиотека „Вук Караџић“, Нови Београд	200
Одељење Библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“, Младеновац	140
Одељење Библиотека „Вук Караџић“, Звездара	120
Одељење Библиотека „Доситеј Обрадовић“, Вождовац	120
Одељење Библиотека „Петар Кочић“, Врачар	120
Одељење Библиотека „Исидора Секулић“, Савски Венац	100
Одељење Библиотека „Свети Сава“, Земун	100
Одељење Библиотека „Миодраг Булатовић“, Раковица	80
Одељење Библиотека „Ђорђе Јовановић“, Стари Град	70
Одељење Библиотека „Илија Гарашанин“, Гроцка	70
Одељење Библиотека „Лаза Костић“, Чукарица	60
Одељење Библиотека „Јован Дучић“, Барајево	60
Одељење Библиотека „Милован Видаковић“, Сопот	60
<b>УКУПНО</b>	<b>2.500</b>

ТАБЕЛА 2.3

## БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА

### 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У 2011. години Библиотека града Београда путем Одељења за унапређење библиотечке делатности у области остваривања законом дефинисаних матичних функција планира следеће активности:

#### 1.1. Матичне функције

- стручни надзор над радом укупно 30 библиотека;
- регистрација нерегистрованих библиотека у установама и предузећима;
- пружање стручне помоћи у 40 библиотека и консултације са библиотекарима на терену и у просторијама Одсека.

##### 1.1.1. Стручно усавршавање

- оријентација нових кадрова,
- организовање семинара, курсева и предавања,
- свакодневна обука за коришћење БИСИС-а за стручне раднике БГБ (на лицу месту – 1.200 сати),
- припрема запослених за полагање стручног испита,
- курсеви страних језика за запослене (по потреби),
- посета библиотекама и другим институцијама од значаја за професију,
- организовање акредитованог семинара за школске библиотекарске.

НАЗИВ КУРСА / ОБУКЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ПОЛАЗНИКА У ГРУПИ	БРОЈ САТИ ПО ГРУПИ	УКУПНО САТИ	УКУПНО ПОЛАЗНИКА
<b>ИТ</b>					
Интернет за почетнике	15	6	4	60	90
Напредни интернет курс	15	6	4	60	90
Референсни библиотекар	4	4	15	60	16
Веб 2.0	4	6	6	24	24
Windows и Microsoft Office	4	8	20	80	32
Linux и Open Office	10	8	20	200	80
<b>МЕНАЏМЕНТ</b>					
Тимски рад и комуникација	2	12	3	6	24
<b>БИБЛИОТЕКАРСТВО</b>					
УДК	2	16	3	6	32

Табела 1.1 Преглед планираних обука за запослене у БГБ

НАЗИВ КУРСА / ОБУКЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ПОЛАЗНИКА У ГРУПИ	БРОЈ САТИ ПО ГРУПИ	УКУПНО САТИ	УКУПНО ПОЛАЗНИКА
ШКОЛСКИ СУПЕРБИБЛИОТЕКАР ПОНОВО У АКЦИЈИ: ПРОЈЕКТНИ МЕНАЏМЕНТ, ИНТЕРНЕТ И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ	4	30	6	180	120

Табела 2.2 Преглед реализације акредитованог семинара за школске библиотекаре за школску годину 2010/2011<sup>1</sup>

## 1.2. Текући послови

- обнављање фонда БЛ (библиотекарске литературе);
- прикупљање анкета о библиотечком пословању, ажурирање МБС базе података за 2010. годину и прикупљање података за 2011. годину.

## 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАБАВКУ

Набавна политика БГБ биће усклађена са потребама корисника. Стручна, научно-популарна и дечја литература, као и некњижна грађа, при откупу књига ће бити набављана према важећим Стандардима и смерницама IFLA-е.

„Колекције и услуге обавезно треба да обухвате све врсте одговарајућих медија и модерних технологија, као и традиционалну грађу. Од темељног значаја је да буду веома доброг квалитета и да одговарају локалним потребама. Сви извори обавезно треба да одражавају савремена кретања и еволуцију друштва, као и сећања на прошле људске подухвате и напоре духа“<sup>2</sup>.

Планирана набавка библиотечке грађе за Библиотеку града Београда је 94.250 јединица.

Одељење ће обављати организационе послове везане за капиталне издавачке пројекте у области уметности, друштвених и хуманистичких наука у циљу праћења реализације уговора по коме се 34 примерка сваког издања достављају БГБ.

Обављаће се инвентарисање набављене грађе за централну зграду и одељења Библиотеке града Београда, организациони послови везани за откупе за све јавне библиотеке у Београду, размена публикација са сродним установама културе у граду / земљи и продаја и пласман издања Библиотеке града Београда.

<sup>1</sup> Семинар је акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања РС

<sup>2</sup> IFLA/UNESCO Манифест за јавне библиотеке.

### 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАДУ И БИБЛИОГРАФСКА ИСТРАЖИВАЊА

У складу са набавном политиком БГБ планира се обрада 8.000 наслова, израда 16.000 УДК и 20.000 предметних индекса за стварне каталоге.

Биће рекаталогизовано у UNIMARC формату 20% старих наслова из лисног ауторског каталога ради ажурирања постојеће БИСИС базе података.

Стручна обрада публикација за фондове централне зграде, одељења и одељења библиотеке на територији градских општина обавља се у UNIMARC формату БИСИС програма, верзија 3. Планира се прелазак на БИСИС 4, дорађен програм који ће отклонити недостатке претходног. На тај начин биће омогућено:

- исправно пребацивање базе предметног каталога,
- прецизно и поједностављено претраживање података на свим нивоима,
- коришћење е-података комплетног предметног и стручног каталога од стране корисника,
- исправно уазбучавање регистара (помоћних инструмената за израду библиографских записа),
- израђивање библиографије набављених публикација БГБ (квартално), тематских предметних библиографија на захтеве корисника, штампање постојећих регистара,
- добијање извештаја о пословању сваког каталогизатора појединачно и сумарних извештаја за сваки сегмент стручне обраде.

#### 3.1. Организација обуке

Планира се обука библиотекара из Одељења за рад са корисницима за коришћење УДК и предметног каталога ради добијања квалитетних информација за кориснике на основу постојећих фондова.

#### 3.2. Остале активности

- надзор библиотека у оквиру матичности,
- реализација стручних семинара у организацији Одсека за унапређење библиотечке делатности,
- пружање стручне помоћи,
- успостављање сарадње са УДК конзорцијумом (Хаг, Холандија).

## 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД СА КОРИСНИЦИМА

### 4.1. Чланови

4.1.1. **Планирани упис:** 17.000 чланова.

### 4.2. Фонд

4.2.1. **Коришћење:** 400.000 јединица.

4.2.2. **Обрт:** 1-1,5 пута.

4.2.3. **Расход:** 10.500 јединица.

### 4.3. Кадар

4.3.1. Стручно усавршавање

- Похађање обуке „Комуникација и рад са странкама“
- Курс енглеског језика
- стручни скупови који се односе на јавне библиотеке (пословање, услуге, базе података, дигитализација)

### 4.4. Модернизација

у плану је

Ажурирање веб сајта Библиотеке: у средишњи део корисничког интерфејса унети податак о могућностима on-line пружања библиотечких услуга (проширити и на могућност резервације књига овим путем, јер би се скратило време корисника, а може се унети у ценовник услуга).

## 5. ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

### 5.1. Чланови

5.1.1. **Планирани упис:** 8.000 чланова.

### 5.2. Фонд

5.2.1. **Коришћење:** 60.000-80.000 јединица.

5.2.2. **Обрт:** 1,5 пута.

5.2.3. **Расход:** 6.000.

### 5.3. Културно-образовна делатност

5.3.1. Програми

Изложбе

- 31. јануар 170 година од рођења Лазе Костића (изложба на фолијама на осветљеним прозорима библиотеке)

- 135 година од првог публиковања романа „Том Сојер“ Марка Твена (Изложба на прозорима библиотеке)

## Програми

Дечје одељење Библиотеке града Београда припремило је програмску схему за период трајања школске године. Највећи број програма биће припреман, организован и извођен од стране запослених у Дечјем одељењу, а само ће „Школа шаха“ и „Како написати филмски сценарио“ бити програми који ће бити извођени од сарадника ван куће.

Оно што програмска схема не обухвата јесу појединачне књижевне промоције које ће се, у складу са текућом издавачком делатношћу и заинтерованошћу публике за одређене наслове, уговорати и реализовати.

## ПРОГРАМИ ЗА ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЕРИОД ОКТОБАР 2010-ЈУН 2011.

- **Како написати филмски сценарио**

**Облик рада:** уметничко-едукативна радионица

**Тип радионице:** отворен

**Узраст:** деца старијег основношколског и средњошколског узраста

**Континуитет извођења:** једном седмично (понедељак 18:00 часова у Библиотеци „Невен“)

**Трајање:** 90 минута

**Тема:** драматизовање књижевних текстова

**Циљ:** увођење деце у основне појмове драматургије, даља драматуршка обрада прозног или поетског текста

**Води:** Ирина Гилић-Жировић, драматург

- **Школа шаха**

**Облик рада:** едукативна радионица

**Тип радионице:** отворен

**Узраст:** деца предшколског и нижег основношколског узраста

**Континуитет извођења:** једном седмично

**Трајање:** 60 минута (субота, 11:00 часова, Библиотека „Невен“)

**Тема:** учење шаха

**Циљ:** упознавање деце са основним елементима шаховске игре, као и различитим техникама шаховске игре; припрема за шаховска такмичења

**Води:** Зоран Андрић, дипломирани шаховски тренер

- **Како је то бити писац**

**Облик рада:** едукативни програм

**Тип радионице:** отворен

**Узраст:** ученици нижих разреда основне школе

**Континуитет извођења:** једном седмично

**Трајање:** 45 минута (среда, 11:00 часова, Библиотека „Невен“)

**Тема:** Представљање српских писаца

**Циљ:** Анализа књижевног поступак одређеног писца, као и упознавање са његовим опусом и различитим фазама стваралачког рада; заступљеност, превасходно, писаца из лектире са сврхом олакшавања разумевања школског радива и употпуњавања васпитних сардџаја срског језика

**Води:** Драгана Радуловић, библиотекар

▪ **Ала је леп овај свет** - еколошка радионица

**Облик рада:** Едукативна радионица

**Тип радионице:** Затворен (организоване посете)

**Узраст:** Млађи основношколски

**Континуитет извођења:** Сваки други петак, библиотека „Невен“ у 11:00

**Трајање:** 45 минута

**Тема:** Упознавање деце са основним појмова и принципима екологије. Питања, на која деца добијају одговоре, су бројна, а нека од њих су: шта значи реч екологија, како је настала наша планета, шта нас окружује и који су елементи животне средине (вода, ваздух, земљиште, билјке и животиње), како изгледа природа у граду, селу, на планини, на мору, који су начини загађења и како деца могу да дају свој допринос у очувању природе, шта је рециклажа, који су принципи здравог живота.

**Циљ:**

- Стварање и развијање еколошке свести код деце
- Откривање начина очувања животне средине
- Осмишљавање конкретних акција заштите животне средине

**Води:** Виолета Ђорђевић, библиотекар

▪ **И ја бих да читам** – програм за предшколце

**Облик рада:** Едукативна радионица

**Тип радионице:** Отворен (појединачне посете)

**Узраст:** Предшколски

**Континуитет извођења:** Сваки други понедељак, библиотека „Змај“ 18:00

**Трајање:** 45 минута

**Тема:** Кроз различите активности деца се упознају са словима и знацима интерпункције, уче се да слова повезују у речи и усвајају логику читања до нивоа да схватају основно значење прочитаног текста. Такође, деца се уче да правилно изговарају све гласове матерњег језика, појединачно и у саставу речи, поспешује се говорно изражавање у сложеним, граматички исправним реченицама. Деца се подстичу да говоре пред групом деце и другим људима без стида, јасно, гласно, разговетно и уче да пажљиво слушају друге.

**Циљ:** Савладавање техника почетног читања и стварање позитивног односа према књизи.

**Води:** Виолета Ђорђевић, библиотекар

#### ▪ Путовање кроз знање

**Облик рада:** квиз знања

**Тип програма:** Организоване посете такмичарског карактера

**Узраст:** 3. и 4. разреди основних школа

**Динамика извођења:** сваке друге седмице у месецу у Библиотеци „Змај“

**Трајање:** 35 минута

**Опис програма:** У сарадњи са Издавачком кућом Епсо book у квизу ће бити коришћена питања из едиције Квиз-књиге „Чаробно путовање“, „Путовање кроз свет компјутера“, „Зашто волим Београд“ и „Путовање Србијом са Максом“. Ова издања се својом темом надовезују на школске предмете Свет око нас, Информатика и Чувари природе.

**Циљ:** Обнављање знања стечених у школи, упознавање са простором и културном понудом библиотеке као и стварање будућег образовног, знатижељног и заинтересованог читаоца. Такође, овакав вид приближавања знања деци развија љубав према родном граду и упознаје на нови, атрактиван начин децу са историјом, науком, географијом и значајним догађајима и људима из Србије.

**Води:** Нада Арбутина, библиотекар

#### ▪ Међународни празници

Сваког месеца обележавамо један Међународни дан. Циљ је да укажемо на одређене проблеме и промовишемо неке важне појаве и идеје. Тако ћемо обележити Светски дан деце, поезије, књиге, матерњег језика, планете Земље, музике... Програм је намењен деци основношколског узраста. Сваки празник биће обележен акцијом која ће благовремено, у складу са самом идејом празника, бити осмишљена.

4. октобар – Светски дан животиња

20. новембар – Светски дан деце

10. децембар – Дан људских права

1. јануар – Светски дан породице

21. фебруар – Међународни дан матерњег језика

21. март – Светски дан поезије

22. април – Дан планете Земље (или 2. април Светски дан дечје књиге)

21. мај – Светски дан за културну разноликост

21. јун – Светски дан музике

**Организује:** Драгана Радуловић, библиотекар

#### ▪ Учим у библиотеци

**Облик рада:** едукативна радионица

**Тип радионице:** отворен

**Узраст:** деца нижег основношколског узраста

**Континуитет извођења:** једном седмично (наизменично библиотеке „Змај“, 1. и 3. седмица уторком у 18:00 часова и „Невен“, 2. и 4. седмица уторком у 13:00 часова)

**Трајање:** 60 минута

**Тема:** Помоћ при учењу



**Циљ:** Помоћ деци у савладавању школског градива. Заједничко савладавање градива из основних наставних предмета

**Води:** Драгана Радуловић, библиотекар

▪ **Књижевни интермецо у библиотеци**

**Облик рада:** уметничко извођење

**Тип радионице:** отворен

**Узраст:** деца средњошколског узраста

**Континуитет извођења:** једном месечно

**Трајање:** 45 минута

**Тема:** драматизовање књижевних текстова и сценска извођења

**Циљ:** увођење средњошколаца у креативнији приступ књижевном делу и коришћење библиотечког простора у те сврхе

**Води:** Ружица Радосављевић, књижничар

▪ **Школа креативног писања**

**Облик рада:** едукативна радионица уз помоћ програмираних листова

**Тип радионице:** отворен

**Узраст:** деца основношколског и средњошколског узраста

**Континуитет извођења:** једном седмично (Библиотека „Змај“, среда у 15:00 часова)

**Трајање:** 60 минута

**Тема:** Писање књижевних текстова

**Циљ:** упућивање деце на индивидуални приступ рецепцији књижевног текста који је прочитан, те даље обраде у смислу уметничког изражавања. Поступно увођење у писано изражавање: краће и једноставне писане вежбе (опис, лик), а потом писање сложених књижевних текстова, уз групну анализу написаног.

**Води:** Александра Вићентијевић, библиотекар

▪ **Све је култура**

**Облик рада:** едукативни програм

**Тип радионице:** отворен

**Узраст:** деца старијег основношколског узраста

**Континуитет извођења:** једном месечно

**Трајање:** 45 минута

**Тема:** представљање различитих установа културе у Београду кроз гостовање запослених у тој установи и презентацију коју они направе

**Циљ:** представљање културних садржаја који су децу мало познати а са сврхом могућности стварања интересовања према одређеној области, ширења опште културе и евентуалне могућности избора животног позива

**Води:** Неко од запослених, по договору

▪ **А сад мало музике...**

**Облик рада:** уметничко извођење

**Тип радионице:** отворен (гостовање организованих група ученика за сву заинтересовану публику)

**Узраст:** деца старијег основношколског узраста

**Континуитет извођења:** једном месечно

**Трајање:** 45 минута

**Тема:** музичка извођења ученика београдских музичких школа

**Циљ:** представљање класичног музичког репертоара корисницима библиотеке

**Води:** Ружица Радосављевић

#### ▪ Књиге и слике

**Облик рада:** интерактивна уметничко-едукативна радионица

**Тип радионице:** отворен (сва заинтересована деца)

**Узраст:** млађи основци и предшколци

**Континуитет извођења:** сваке среде у библиотеци „Невен“ у 18:00 часова

**Трајање:** 45 минута

**Тема:** Радионица се анализом краћих књижевних облика (песме, приче) које у себи садрже развијене сликовне садржаје, те и даљом обрадом ових садржаја неком од сликарских техника

**Циљ:** Подстицање заинтересованости за књигу, развој уметничкој опажања и оспособљавање за потпуно индивидуални приступ одређеној сликарској теми

**Води:** Оливера Крстић, књижничар

#### ▪ Занимљива географија

**Облик рада:** интерактивна едукативна радионица

**Тип радионице:** затворен (организоване посете)

**Узраст:** млађи основци

**Континуитет извођења:** сваки други понедељак у библиотеци „Змај“ у 13:00 часова

**Трајање:** 45 минута

**Тема:** Радионица се бави занимљивостима из области друштвене географије са елементима историје и етнологије. Надовезује се на школски предмет Свет око нас. Радионица усмерава пажњу на информације општекултурног значаја, везане за цивилизацију, распоред и одлике становништва на Земљи, специфичности појединих земаља и важне културне тековине.

**Циљ:** Подстицање радозналости, развој интересовања и оспособљавање за активно упознавање окружења, самостално учење и проналажење информација, формирање опште културе и стварање позитивног односа према себи и свету.

**Води:** Јелена Дедић, библиотекар

#### ▪ Лагунини митови

**Облик рада:** интерактивна едукативна радионица

**Тип радионице:** затворен (организоване посете у договору са васпитачима)

**Узраст ученика:** предшколска деца

**Континуитет извођења:** сваког четвртка у библиотеци "Невен" у 11 сати

**Трајање:** 45 мин.

**Тема:** Представљање едиција "Приче из мрачне митологије" и "Корак по корак" издавачке куће "Лагуна". Упознавање деце са основним појмовима митологије,

митолошким бићима и митским јунацима, дружење и забавни вид стицања неких елементарних знања потребних у даљем школовању.

**Циљ:** Формирање опште културе и развијање дечје маште, подстицање на самостално стицање знања и размену мишљења у оквиру групе.

**Води:** библиотекар Јелена Дедић.

- **У чуду сам** – трибина о окружењу младих данас

**Облик рада:** трибина

**Тип радионице:** отворен

**Узраст:** ученици средњих школа

**Континуитет извођења:** једном месечно, Библиотека „Змај“ у 19:00 часова

**Трајање:** 45 минута

**Тема:** Уз адекватне госте, разговори о одликама савременог друштва и о социјално-психолошкој проблематици са којом се адолесценти данас суочавају

**Циљ:** појашњење основних животних вредности: љубави, пријатељства, оданости, мржње, осветољубивости

**Води:** Нада Арбутина, библиотекар

#### 5.4. Адаптација простора

Библиотека „Невен“ (1. спрат Дома синдиката) је простор у коме је потребно извршити комплетну реконструкцију:

- Средити струјне инсталације
- Променити расвету
- Променити подове
- Изменити сав намештај (полице за књиге, столови, столице)

## 6. АМЕРИЧКИ КУТАК

### 6.1. Чланови

6.1.1. **Планирани упис:** 1000 чланова.

### 6.2. Фонд

6.2.1. **Коришћење:** 8000 књига

6.2.2. **Обрт:** 1.8

6.2.3. **Расход:** 1% фонда

### 6.3. Културно-образовна делатност

6.3.1. **Програми (399)**

Радионице за одрасле (132)

- Часови конверзације (48)

- Литерарни клуб (24)
- Дебатни клуб (12)
- Креативно писање (24)
- Пословна комуникација (24)

Веб чет, видео конференције (24)

Предавања (тематски везана за глобална питања или Сједињене Америчке Државе) (20)

Видео пројекције(120)

- Пројекције документарних филмова (48)
- Пројекције играних филмова (48)
- Пројекције филмова за децу (24)

Радионице за децу и омладину (101)

- Story time for kids (24)
- Game time for kids (24)
- Часови конверзације за тинејџере (48)
- Тематске прославе за децу (5)
  - Нова година, Божић
  - Ускрс
  - Дан планете земље
  - Причај као пират дан
  - Ноћ вештица

### 6.3.2. Сарадња

Планирана је сарадња са:

- наставницима енглеског језика,
- World Learning-ом,
- Удружењем наставника енглеског језика,
- Катедром за библиотекарство и информатику, Филолошки факултет,
- Америчким саветом,
- Фракталом,
- Грађанским иницијативама,
- Фестивалом дечјег филма.

## 6.4. Кадар

### 6.4.1. Стручно усавршавање

- Годишња конференција координатора Америчких кутака у Србији
- Семинари, пројекти, радионице у организацији Библиотеке града
- Регионални семинари.

## 6.5. Модернизација

- инкорпорација фонда Америчког кутка у е-каталог БГБ.

## 7. ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ

### 7.1. Чланови

7.1.1. **Укупан број:** 250 привремених чланова.

### 7.2. Фонд

7.2.1. **Набавка:** 95 наслова које редовно набављамо и 3 ЦД издања. Комисијска процена квалитета наслова на које смо претплаћени и спровођење истраживање о интересовању корисника за њима.

7.2.2. **Коришћење:** 14.000 корисника, 16000 позајмљивања  
дневна читаоница: 2500 јединица 7000 коришћења  
научна читаоница: 20000 јединица 9000 коришћења

### 7.3. Културно-образовна делатност

#### 7.3.1. Програми

Организовање програма за популаризацију фонда периодике, припрема тематских изложби и учествовање на конкурсима.

### 7.4. Кадар

#### 7.4.1. Стручно усавршавање

- Конференција „12. дани специјалних и високошколских књижница“, Опатија (11-14. мај) (са радом „Начини чувања и заштите грађе у Одељењу периодике Библиотеке града Београда у односу на важеће стандарде“)
- 10. конференција Националног центра за дигитализацију (јун) (са радом „Приоритети за дигитализацију у фонду периодике Библиотеке града Београда“)
- Учешће на дводневном семинару о серијским публикацијама у БГБ током марта (излагачи: стручни радници Одељења периодике и пар предавача по позиву)
- Енглески језик почетни и средњи курс

## 8. ОДЕЉЕЊЕ УМЕТНОСТИ

### 8.1. Корисници

8.1.1. **Планирани број:** 1.600 корисника

### 8.2. Фонд

8.2.1. **Коришћење:** 24.000 јединица

8.2.2. **Обрт:** 1-1,5 пут

8.2.3. **Расход:** 50.

### 8.3. Културно-образовна делатност

#### 8.3.1. Програми

Планирају се **62** програма, између осталог:

- предавања (38),
- изложбе (12),
- концерти (4)
- промоције (8).
- 

## 8. ОДЕЉЕЊЕ СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ (БЕОГРАДИКА)

### 8.1. Корисници

8.1.1. **Планиран број:** 700.

### 8.2. Фонд

8.2.1. **Обрада:** 230 јединица новонабављених књига и редакције постојећих е-каталога

8.2.2. **Коришћење:** 2700 књига, фотографија, информација

### 8.3. Културно-образовна делатност

#### 8.3.1. Програми

- Учешће у програму прославе *Дана Библиотеке* 11.01.2011. и
- *Данима Београда*, април 2011.
- *Конкурс за најбољи матурски рад*

### 8.4. Издавачка делатност

- *Монографија поводом 80 година Библиотеке;*
- Репринт за *Дане Београда*

## 9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРНЕ ПРОГРАМЕ

### 9.1. Програми

#### Књижевни програми

У плану је представљање књига реномираних домаћих и страних аутора. Предвиђено је да се представи око 30 нових наслова из области књижевности, уметности и филозофије у току године.

#### Циклуси

- Циклус „Књига у 21. веку – штампана или електронска форма?“  
Представити однос између књиге у традиционалном и дигиталном облику; пројекте дигитализације у свету и код нас (библиотеке, факултети, школе, архиви, музеји); модерне технолошке уређаје (читаче ел. књига); погодности стварања и коришћења електронских књига (нпр. концепт студирања на даљину) и недостатке (недовољна информатичка писменост, финансијска неприступачност...). Четири предавања.
- Циклус „Историја забрањиваних уметничких дела“.  
Разговори о великим уметничким делима страних и домаћих писаца, сликара, композитора и режисера који су у време у којем су стварали или касније били под цензуром актуелних власти. Међу њима су Библија и Куран, као и најбоља дела Аристофана, Бокача, Чосера, Хемингвеја, Волта Витмена, Селинџера, Марк Твена, Моцарта, Бетовена, Вердија, Менделсона, Вивалдија, Пазолинија. Четири предавања.
- Циклус „Револуција и поезија“  
Разговори о песницима и песмама које су пратиле велике историјске преокрете. Четири предавања.
- Циклус трибина намењен младима „Тинејџ ејџ или како остати и опстати млад“ са циљем да се кроз разговор са учесницима и публиком боље разумеју потребе и проблеми младих који ће бити сагледани из више различитих углова (из угла психолога, социолога, антрополога, историчара уметности...). Пет трибина.
- Филозофски разговори.  
Циклус разговора о књигама из области филозофије и актуелним филозофским темама.
- Мајстори режије.  
Циклус о великанима седме уметности и филмовима који су обележили историју филма.

- „Al'JAZZira“ – циклус о великанима џеза.
- Циклус анимираних филмова посвећен јапанском аниме редитељу Сатоши Кону.

### Јубилеји

- Прослава Дана Библиотеке 11. јануара (80 година од оснивања) и додела награда *Марија Илић Агапова и Глигорије Возаревих*.
- Обележавање Светског дана поезије
- Обележавање Дана Београда
- Програми поводом годишњица рођења/смрти познатих књижевника: Доситеј Обрадовић, Иво Андрић (50 година од уручивања Нобелове награде), Ернст Хемингвеј, Фјодор М. Достојевски, Тенеси Вилијамс, Р. Тагора, Е. Сабато, Чеслав Милош...

### Концерти

У плану за 2011. годину је 10 концерата – 5 класичне музике и 5 савремене музике нових праваца.

### Позоришне представе

У 2011. години планирамо гостовање до 10 позоришних представа (углавном монодрама).

## 9.2. Пројекти

- Пројекат поводом 50 година од смрти Бранка Миљковића – изложба и серија предавања.
- Пројекат *Ми смо у библиотеци, поводом Светског дана књиге*. Познате личности: глумци, музичари, политичари, књижевници радиће тог дана у Библиотеци на издавању књига. Пројекат има за циљ да промовише и популаризује читање, књигу и библиотеку.
- Креирање портала за веб промоцију домаће књижевности и писаца. Портал ће садржати блогове домаћих писаца путем којих ће они јавно комуницирати са својим читаоцима, постављати одломке нових радова (work in progres)... Читаоци ће се пријављивати за „живе“ сусрете са писцима и када се довољан број читалаца пријави сусрети ће се организовати у Римској дворани.

## 9.3. Издаваштво

Издавачка политика Библиотеке града Београда усмерена је ка стручним издањима везаним за библиотекарство, ка издањима која се баве историјом Београда и српском књижевношћу у најширем смислу речи. Планира се:

- Штапање часописа „Новине Београдског читалиште“ у досадашњем континуитету
- Публиковање монографије о Библиотеци града Београда (поводом 80 година постојања)
- Штапање водича кроз Библиотеку града Београда
- Репринт једне старе и ретке књиге (поводом Дана Београда)



## ОДЕЉЕЊА БИБЛИОТЕКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### 1. БАРАЈЕВО

#### ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ЈОВАН ДУЧИЋ“

#### 1.1. Чланови

1.1.1. **Планирани упис:** 4.000 чланова.

#### 1.2. Фонд

1.2.1. **Набавка:** 3.500 јединица.

1.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

1.2.3. **Коришћење:** 60.000 јединица.

1.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

1.2.5. **Расход:** 10%.

#### 1.3. Културно-образовна делатност

##### 1.3.1. Програми

Планира се 60 програма:

- Радионице: „Васкршње чаролије“, „Водимо вас у чудесни свет књига“
- изложбе радова ученика, тематске изложбе.
- Такмичење рецитатора, Мајска песничка сусретања,
- књижевни сусрети, промоције књига.

#### 1.4. Кадар

##### 1.4.1. Стручно усавршавање

Планира се стручно усавршавање запослених путем семинара, стручних скупова и обука којима је тема унапређење библиотечке делатности.

#### 1.5. Адаптација

- Централно одељење: замена три прозора, реконструкција мокрог чвора и реконструкција осветљења.
- Огранак Вранић: реконструкција осветљења.

## 2. ВОЖДОВАЦ



### ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

#### 2.1. Чланови

2.1.1. **Планирани упис:** 10.000 чланова.

#### 2.2. Фонд

2.2.1. **Набавка:** 7.500 јединица.

2.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

2.2.3. **Коришћење:** 120.000 јединица.

2.2.4. **Обрт:** 1,7 пут.

2.2.5. **Расход:** 5.000 јединица.

#### 2.3. Културно-образовна делатност

##### 2.3.1. Програми

За одрасле:

- Јануар – Вече сатиричних песама и прича,
- Фебруар – Вече винских песама,
- Март – Вече љубавне поезије,
- Април – Вече пролећних песама,
- Мај – Вече пецарошких песама, прича и анегдота,
- Октобар – Вече песама о Београду,
- Новембар – Вече хаику поезије,
- Децембар – Вече зимских песама и прича.

За децу:

- Читалачка значка
- Доситејево перо
- Читајмо заједно
- Доситејеви дани
- Наградни темати
- Мајска песничка сусретања

##### 2.3.2. Сарадња

- предшколске установе,
- основне школе,
- Пријатељи деце Вождовца,
- Центар за спорт и културу „Шумице“.

#### 2.4. Кадар

2.4.1. Стручно усавршавање

Обука за рад на рачунару, интернет, веб дизајн и БИСИС.

## 2.5. Адаптација

Централно одељење

- кречење,
- фарбање столарије,
- постављање ламината,
- постављање венецијанера.

Огранак „Карађорђе“

- постављање ламината,
- постављање венецијанера.

Огранак „Филип Вишњић“

- постављање ламината,
- постављање венецијанера.

## 2.6. Модернизација

Електронска читаоница библиотеке „Доситеј Обрадовић“ биће прва на општини Вождовац (површине 45 м<sup>2</sup>) која ће са електронском опремом мултимедијалне читаонице понудити, не само члановима већ и грађанима, могућност коришћења четири умрежене радне станице за претраживање Интернета, каталога библиотека путем „on line“ везе, штампање, скенирање.

# 3. ВРАЧАР



## ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР КОЧИЋ“

### 3.1. Чланови

3.1.1. **Планирани упис:** 11.000 чланова.

### 3.2. Фонд

3.2.1. **Набавка:** 5.250 јединица.

3.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

3.2.3. **Коришћење:** 130.000 јединица.

3.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

3.2.5. **Расход:** 5%.

### 3.3. Културно-образовна делатност

3.3.1. **Програми**

- Планира се одржавање 120 културних програма: радионица, предавања, књижевних вечери, обележавања јубилеја, ликовних изложби и изложби књига.
- Планирани број у централном одељењу је 20 предавања, књижевних сусрета и обележавања јубилеја, 12 изложби књига и 6 ликовних изложби.

- Дечје одељење „Растко“ организоваће 24 радионице и причаонице и поставити 12 изложби књига и дечјих радова. И наредне године бићемо организатори и домаћини манифестације „Читалачка значка“ која окупља све ученике Основних школа на Врачару.
- Вишегодишња традиција библиотеке „Петар Кочић“ била је **Језичко-књижевна трибина „Петар Кочић“** која је додељивала **Награду за културу говора**. Планирамо да уз помоћ Библиотеке града Београда поново покренемо рад трибине и установимо ову важну награду, која се у току протеклих година угасила.

### 3.4. Адаптација

Завршити адаптацију огранка „Борислав Пекић“.

## 4. ГРОЦКА



### ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“

#### 4.1. Чланови

4.1.1. **Планирани упис:** 4.500 чланова.

#### 4.2. Фонд

4.2.1. **Набавка:** 4.500 јединица.

4.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

4.2.3. **Коришћење:** 110.000 јединица.

4.2.4. **Обрт:** 1,8 пут.

4.2.5. **Расход:** 10%.

#### 4.3. Културно-образовна делатност

##### 4.3.1. Програми

Планира се **70** културних програма:

- наставак рада Сликарске радионице у оквиру Дечјег одељења у Гроцкој,
- наставак рада Шаховске школе,
- наставак рада Радионице креативног писања,
- покретање Глумачке радионице,
- покретање новинарске радионице,
- покретање радионице Мали библиотекари,
- обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април),
- обележавање Светског дана књиге (21. април),
- Ускршњи програм за децу,
- наставак акције „Читалачка значка“ у организацији Дечјег одељења,
- обележавање Дечје недеље у октобру,
- Сајам књига у октобру,
- новогодишњи програм за децу.

#### 4.3.2. Пројекти

- Сређа за све (деца са посебним потребама),
- Учење о демократији.

#### 4.4. Кадар

##### 4.4.1. Стручно усавршавање

Похађање семинара, саветовања и предавања и обука за рад на рачунарима.

#### 4.5. Адаптација

Изrada пројекта за реконструкцију и адаптација централног одељења у Гроцкој.

У Дечјем одељењу у плану је:

- замена електричне инсталације;
- замена и уградња ПВЦ или алуминијумске столарије;
- постављање индустријског пода;
- кречење;
- сређивање фасаде;
- уређење прилаза објекту.

У огранку у Врчину се планира проширење простора са мокрим чвором и одговарајућим грејањем.

## 5. ЗВЕЗДАРА

### ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“

#### 5.1. Чланови

5.1.1. Планирани упис: 11.500 чланова.

#### 5.2. Фонд

5.2.1. Набавка: 7.500 јединица.

5.2.2. Инвентарисање: 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

5.2.3. Коришћење: 120.000 јединица.

5.2.4. Обрт: 1-1,5 пут.

5.2.5. Расход: 10%.

#### 5.3. Културно-образовна делатност

Планирано је 120 културних програма.

#### 5.4. Кадар

5.4.1. Стручно усавршавање

- Семинари, курсеви, креативне радионице за библиотекаре
- почетни курсеви за коришћење рачунара

## 5.5. Адаптација

Огранак **Јефимија**: поправити оштећења на плафону, изглетовати и окречити зидове, поправити прозоре, поставити заштитну решетку на застакљени улаз са терасе, заменити столарију и заменити подну облогу.

Градска општина Звездара је започела израду пројеката за реконструкцију и санацију за два огранка: **Радоје Домановић** и **Блажо Шћепановић**. Огранак **Блажо Шћепановић** ће 2011. године бити потпуно саниран и опремљен средствима из буџета Општине.

Простор за библиотеку у **Старом Миријеву**, површине од **400 квадратних метара**, чија је градња предвиђена у оквиру реконструкције зграде **Старе школе** (под заштитом Завода за заштиту споменика), планиран је као посебан Пројекат Општине и Града за 2011. годину.

## 6. ЗЕМУН



### ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „СВЕТИ САВА“

#### 6.1. Чланови

6.1.1. **Планирани упис**: 14.000 чланова.

#### 6.2. Фонд

6.2.1. **Набавка**: 9.500 јединица.

6.2.2. **Инвентарисање**: 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

6.2.3. **Коришћење**: 221.000 јединица.

6.2.4. **Обрт**: 1-1,5 пут.

6.2.5. **Расход**: 10%

#### 6.3. Културно-образовна делатност

##### 6.3.1. Програми

- 100 програма (изложбе слика, предавања, промоције, музички програми, обележавање значајних датума и јубилеја)
- „Читалачка значка“, „Мајска песничка сусретања“, „Пред ликом Светог Саве“.

#### 6.4. Кадар

##### 6.4.1. Стручно усавршавање

- Учешће у семинарима, стручним скуповима и саветовањима која за циљ имају унапређење метода и техника рада.
- обука за рад на рачунарима.

## 6.5. Адаптација

### Централно одељење

- бојење столарије;
- замена улазних врата;
- замена електричне инсталације,

### Огранак „Горњи град“

- спуштање плафона високог 6м. Користила би се грађа, односно конструкција коју је могуће склонити и вратити простор у првобитно стање
- тракасте завесе, или венецијанере.

### Огранак „Нови град“

- замена прозора,
- индустријски под;
- постављање венецијанера на прозоре

### Огранак у Земун Пољу

- поставити венецијанере,
- индустријски под
- постављање неонског осветљења у обе просторије библиотеке;

### Огранак у Добановцима

- санирање крова и плафона у библиотеци;
- поставити венецијанере на прозоре;

### Огранак у Сурчину

- адаптација
- нови намештај (полице и столице и столови, осветљење ...)

## 7. МЛАДЕНОВАЦ



## ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“

### 7.1. Чланови

7.1.1. **Планирани упис:** 4.000 чланова.

### 7.2. Фонд

7.2.1. **Набавка:** 4.500 јединица.

7.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

7.2.3. **Коришћење:** 60.000 јединица.

7.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

7.2.5. **Расход:** 4.000 јединица.

### 7.3. Културно-образовна делатност

#### 7.3.1. Програми

Планирано је укупно 140 програма, међу којима су:

- Хајде да читамо заједно (30),
- Позориште младих (70),
- Шумадијске метафоре (5),
- Завичајни писци и општинске манифестације (10).

### 7.4. Кадар

#### 7.4.1. Стручно усавршавање

Присуство семинарима и предавањима.

## 8. НОВИ БЕОГРАД

### ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“

#### 8.1. Чланови

8.1.1. Планирани упис: 15.000.

#### 8.2. Фонд

8.2.1. Набавка: 7.500 јединица.

8.2.2. Инвентарисање: 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

8.2.3. Коришћење: 160.000 јединица.

8.2.4. Обрт: 1-1,5 пут.

8.2.5. Расход: 10%.

#### 8.3. Културно-образовна делатност

##### 8.3.1. Програми

Планира се извођење 200 програма.

#### 8.4. Кадар

##### 8.4.1. Стручно усавршавање

- Обука за рад у БИСИС-у.

#### 8.5. Адаптација

#### огранак Марија Илић Агапова, блок 37

- замена електричних инсталација;
- постављање одговарајућег осветљења;
- бојење зидова и плафона;
- постављање нове подне облоге (индустријски под),
- промена столарије;



- климатизација
- тракасте завесе

**огранак Пионир, Похорска 23**

- санација зидова;
- бојење зидова и плафона;
- постављање нове подне облоге (индустријски под; ламинат; керамички под);
- промена столарије;
- замена електро инсталација;
- постављање одговарајућег осветљења;
- адаптација санитарног чвора;
- реконструкција грејне мреже;
- замена радијатора;
- климатизација;
- постављање прилаза за колица са руковатима;
- решетке на прозорима;

**огранак Васко Попа, блок 21**

- уградња електричног бројила;
- замена електро инсталација;
- постављање одговарајућег осветљења;
- бојење зидова и плафона;
- бојење радијатора;
- бојење столарије;
- климатизација;
- постављање надстрешнице над улазним вратима,

**огранак Владан Десница, блок 23**

- постављање одговарајућег осветљења;
- бојење зидова и плафона;
- бојење радијатора;
- постављање нове подне облоге (индустријски под);
- промена столарије,
- климатизација

**огранак Бежанија**

- санација крова и зидова;
- уклањање унутрашњих зидова;
- бојење зидова и плафона;
- постављање нове подне облоге (индустријски под);
- промена столарије;
- замена електро инсталација;
- постављање одговарајућег осветљења;
- адаптација санитарног чвора;
- реконструкција грејне мреже и замена радијатора;
- климатизација;
- постављање надстрешнице над улазним вратима

**огранак Перо Слијепчевић,**

- бојење зидова и плафона;
- постављање нове подне облоге (индустријски под; ламинат)
- делимична промена столарије;
- бојење столарије;
- постављање решетки или оgrade око прозора;
- адаптација санитарног чвора;
- бојење радијатора;
- климатизација,
- постављање прилаза за колица са руковатима.

## 9. РАКОВИЦА



### ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“

#### 9.1. Чланови

9.1.1. **Планирани упис:** 8.000 чланова.

#### 9.2. Фонд

9.2.1. **Набавка:** 7.500 јединица.

9.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

9.2.3. **Коришћење:** 122.000 јединица.

9.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

9.2.5. **Расход:** 8.000 јединица (10% фонда).

#### 9.3. Културно-образовна делатност

##### 9.3.1. Програми

Планирано је 80 програма.

#### 9.4. Кадар

##### 9.4.1. Стручно усавршавање

- April 21-24, 6th International Book Salon St. Petersburg,
- August 13, 77th IFLA General Conference and Assembly: "Libraries beyond libraries: Integration, Innovation and Information for all", San Juan, PR
- Семинари у земљи и иностранству који се баве унапређењем делатности, побољшањем рада са корисницима и аутоматизацијом фондова.

## 9.5. Адаптација

- Централно одељење: поправка фасаде, поправка равног крова који прокишњава; замена прозора и врата
- Огранак „Иво Андрић“: увођење грејања на гас
- Огранак „Исидора Секулић“: уградња грејача у постојеће радијаторе или решење проблема грејања на други начин
- Огранак „Милош Црњански“: кречење, замена прозора
- Огранак „Душан Матић“: кречење, замена намештаја
- Огранак „Мирослав Антић“: глетовање и кречење плафона

# 10. САВСКИ ВЕНАЦ



## ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“

### 10.1. Чланови

10.1.1. **Планирани упис:** 10.000 чланова.

### 10.2. Фонд

10.2.1. **Набавка:** 4.500 јединица.

10.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

10.2.3. **Коришћење:** 124.000 јединица.

10.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

10.2.5. **Расход:** 10%

### 10.3. Културно-образовна делатност

#### 10.3.1. Програми

Културно/образовна делатност састојаће се од програма за одрасле кориснике, за особе са сметњама у развоју, и програма за децу и ученике основних и средњих школа:

- Информатичка радионица за генерацију 65+ (у сарадњи са Црвеним крстом општине Савски венац која је опремила компјутерску читаоницу у оквиру библиотеке Исидора Секулић)
- Промоције књига младих аутора
- Изложбе слика
- Програми за децу (Дечја недеља, Свечани пријем за прваке и предшколце - нове чланове библиотеке, Ученички песнички сусрети, итд.)
- Програми за децу и омладину са развојним сметњама (часови читања бајки и песама)
- Народна књижевност, традиција и предања (за ученике старијих разреда основних школа и средњошколце),
- Концерти ученика музичких школа за вршњаке из основних и средњих школа,
- Ликовне радионице за децу (реализатори програма ће бити уметници волонтери, чланови библиотеке).

## 10.4. Кадар

### 10.4.1. Стручно усавршавање

- обука за рад на рачунару

## 10.5. Адаптација

- кречење великог броја библиотечких просторија (одељења В. Маслеша, В. Илић, И. Секулић).
- уређење санитарних просторија за запослене и за кориснике библиотеке (одељења В. Петровић, И. Секулић).

# 11. СОПОТ

## ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“

### 11.1. Чланови

11.1.1. Планирани упис: 4.500 чланова.

### 11.2. Фонд

11.2.1. Набавка: 4.000 јединица.

11.2.2. Инвентарисање: 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

11.2.3. Коришћење: 70.000 јединица.

11.2.4. Обрт: 1-1,5 пут.

11.2.5. Расход: 10%.

### 11.3. Културно-образовна делатност

#### 11.3.1. Програми

Планира се одржавање 60 програма:

- Радионице: Ђачка радионица библиотеке, Учионица без насиља и Отвори књигу-уознај свет ;
- Традиционални програми : Манифестација „ Дани Милована Видаковића“ ( у организацији Библиотеке града Београда, одељења – библиотеке у Сопоту, ГО Сопот и Црквене општине Неменикуће (7. и 12. јули), Дан пролећа,Ускршње маштарије,Општинска смотра рецитатора, Дечија недеља, Месец књиге, Светски дан књиге;
- Литерарни темати : „Књига за читање и маштање“ за основне школе и „Књига за сва времена“ за средњошколце и одрасле поводом обележавања 100-годишњице Дана одељења - библиотеке;
- Књижевни програми : промоције и сусрети с писцима ;
- Изложбе дечијих ликовних радова , нових монографских и серијских публикација;
- Музички програми се одржавају као пратећи у оквиру других програма.

## 11.4. Кадар

### 11.4.1. Стручно усавршавање

Похађање семинара и скупова који доприносе унапређењу библиотечке делатности.

## 11.5. Адаптација

### Централно одељење

За централно одељење библиотеке (300 метара квадратних) у постојећем простору (зграда Центра за културу) неопходно је **кречење простора**, поправка електричних и телефонских инсталација, адаптација хола и постављање ролетни израда пројектне документације за адаптацију објекта стари хан

#### Огранак у Раљи

- постављање јачег осветљења

#### Огранак у Рогачи

- кречење

#### Огранак у М. Пожаревцу

- кречење
- замена подне облоге

## 12. СТАРИ ГРАД



### ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“

## 12.1. Чланови

12.1.1. Планирани упис: 8.000

## 12.2. Фонд

12.2.1. **Набавка:** 4.000 јединица.

12.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

12.2.3. **Коришћење:** 100.000 јединица.

12.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

12.2.5. **Расход:** 10% примерака.

## 12.3. Културно-образовна делатност

### 12.3.1. Програми

Планирано је укупно **70** програма.

## 12.4. Кадар

### 12.4.1. Стручно усавршавање

- интерни програми едукације (рад на рачунарима, коришћење електронских база, обука за коришћење и обраду мултимедијалних носилаца),

## 12.5. Адаптација

### Огранак *Јован Поповић*, Мике Аласа 44

- грађевинско-занатски радови на санацији

### Дечје одељење *Драган Лукић*, Студентски трг 19

- реконструкција електричне табле са осигурачима

## 13. ЧУКАРИЦА

### ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕКА „ЛАЗА КОСТИЋ“

### 13.1. Чланови

13.1.1. Планирани упис: 9.500 чланова.

### 13.2. Фонд

13.2.1. Набавка: 7.500 јединица.

13.2.2. Инвентарисање: 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

13.2.3. Коришћење: 150.000 јединица.

13.2.4. Обрт : 1-1,5 пут.

13.2.5. Расход: 10% фонда

### 13.3. Културно-образовна делатност

#### 13.3.1. Програми

У плану је реализација **60** програма.

### 13.4. Кадар

#### 13.4.1. Стручно усавршавање

- стручни скуп „Библиотекар – струка и професија (организатор стручног скупа библиотека „Димитрије Туцовић“, Лазаревац) – један учесник или предавач у зависности од теме скупа

### 13.5. Адаптација

#### Огранак „Душко Радовић“, Церак

- замена дотрајалог кровног лименог покривача (60м<sup>2</sup>) и олука;
- замена прозорске столарије (једнострана улазна врата и 6 прозорских јединица од тога две са отварањем прозора);
- кречење фасаде (70м<sup>2</sup>)

**Огранак „Прометеј“, Баново брдо**

- замена дотрајале прозорске столарије (само „доња“ једнострана улазна врата)

**Централно одељење библиотека „Лаза Костић“**

- постављање нових и бољих неонских светлосних група (монтажа од раније набављених 10 светлосних гнезда);
- израда монтажног спрата површине 20 м<sup>2</sup> тј. дим. 2 x 10м) за потребе организовања „зоне младих“ и смештаја књижног фонда за децу и омладину

## НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА БИБЛИОТЕКУ ГРАДА БЕОГРАДА

### Одељење за рад са корисницима

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење за рад са корисницима, Кнез Михаилова 56	Штампач у боји	1
	Скенер у боји А3	1
	Апарат за пластификацију чланских карата	1
	Штампач за налепнице чланских карата	1

Локација	Намештај	Количина
Одељење за рад са корисницима, магацин	Тепих или итисон	1
	Сто	1
	Тепих или итисон	1
Одељење за рад са корисницима, пулт	Клуб сто	1
	фотелје	3

### Дечје одељење

Локација	Намештај	Количина
Чика Јова Змај, Хиландарска 7	Канцеларијски сто	3
	Полице за књиге отворене + затворене	35 м+15 м
	Столице склапајуће	10 ком
Невен, Дом синдиката	Столице (склапајуће + радне)	30 + 12
	Полице за књиге отворене + затворене	100 м + 20 м
	Радни столови	3 ком
	Ниже полице	5
	Округли столови (око стубова)	2 ком

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Чика Јова Змај, Хиландарска 7	Штампач у боји	1
	Скенер	1
	Видео пројектор	1
	Усисивач	1
Невен, Дом синдиката	Фото-апарат	1
	Рачунар	6
	Монитор за рачунар	6



## Одељење периодике

Локација	Намештај	Количина
Одељење периодике	Полице већег формата - за новине	2600 м
	Полице или ормари за часописе	360
	Столице за читаоце	20
	Ергономска столица за канцеларију	1
	Столице за библиотекарe	4
	Мања колица за фонд	1

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење периодике	TabletPC и/или Kindle уређај за читање електронских верзија новина и књига	2
	Рачунар+монитор	3
	Тастатуре за тренутно постојеће рачунаре	4
	Ласерски миш	5
	Фотокопир апарат	1
	Камере за контролу чувања и коришћења фонда	4
	Кафемат	1
	Мини фрижидер	1
	WiFi прикључак	1

## Одељење уметности

Локација	Намештај	Количина
Одељење уметности	Застакљене витрине за легат Катарине Амброзић	3

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење уметности	Мини линија са ЦД-ом за музичку трибину и изложбе	1
	Рачунар са интернетом за библиотекара у читаоници	1
	диктафон	1
	Дигитални фото-апарат са камером са 5 megapiksela (Olimpus)	1
	Штампач у боји за израду плаката за програме.	1

## Одељење старе и ретке књиге - Београдика

Локација	Намештај	Количина
Одељење старе и ретке књиге	Полица за CD	4 (уске и високе до 180 цм)
	Полице за књиге	60x180 ... две отворене полице
	Столице за раднике	3
	Покретне фиоке	5

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење старе и ретке књиге	Клима уређај	2
	Усисивач	1
	Рачунар за кориснике	1
	Мини лап топ рачунар за коришћење ван одељења: Пописи збирки и слично	1
	Монитор за рачунар: LG W2220P-SF Samsung 2243SN LG W2253V	1 за дизајнера

## Барајево

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Јован Дучић“, Барајево	Столице за читаоце	10
	Полице за књиге	80 м
	Столице канцеларијске	5
Огранак Вранић	Столице за читаоце	15
	Столица канцеларијска	1
	Полице за књиге	50 м

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Јован Дучић“, Барајево	Штампач у боји	1
	усисивач	1
	Рачунар	1
	Монитор за рачунар	1
Огранак Вранић	Фото-апарат	1
	Рачунар	1
	Монитор за рачунар	1

**Вождовац**

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Доситеј Обрадовић“, Вождовац	Сто за рад са читаоцима	1 ком.
	Столице	16 ком.
Огранак „Филип Вишњић“	Сто за рад са читаоцима	1 ком.

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Доситеј Обрадовић“, Вождовац	Рачунар са монитором	2 ком.
	Скенер	1 ком.
	Ласерски штампач	1 ком.
	Штампач у боји	1 ком.
Огранак „Карађорђе“	Усисивач	1 ком.
Огранак „Филип Вишњић“	Усисивач	1 ком.

**Врачар**

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Петар Кочић“, Вишка 3	Полица за смештај књига 80x2,27x30	1
	Стаклени ормари 63x2,27x63	2
	Полица двострана 1,30x2,27	1
	Полица за смештај ДВД-а 1,20x 1м	1
	Затворене полице за референсну збирку	4 м
Огранак „Борислав Пекић“, Светозара Марковића 23	Столови и столице за дечји кутак	7м
	Полице за књиге у Дечјем кутку	1м
	Полице за књиге за смештај комплетног књижног фонда	
Огранак „Лаза Лазаревић“ Гружанска 7	Полице за смештај комплетног књижног фонда	
Огранак „Слободан Марковић“, Јужни булевар 32	Столови за читаоницу	4

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Петар Кочић“, Вишка 3	Скенер за потребе читалаца, фотокопир апарат, 4 компјутера за читаоницу, усисивач, клима уређај за	1

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
	читаоницу	
	апарат за кафу и чај	1
Огранак „Борислав Пекић“	Скенер и 2 компјутера за дечји кутак, усисивач	1
Огранак „Слободан Марковић“	Усисивач	1
Огранак „Лаза Лазаревић“	Компјутер и усисивач	1
Дечје одељење „Растко“	Фото-апарат и црно-бели штампач	1

## Гроцка

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Илија Гарашанин“, Гроцка	сточиће за децу	8
	столичице за децу	40
	компјутерске столове	8
	компјутерске столице	8
	судопера и елементи за чајну кухињу	2
	тапацирање фотеља	4
	дрвене полице	50 ком
	застакљене витрине	10 ком
	полице за некњижну грађу	

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Илија Гарашанин“, Гроцка	стоне лампе	10
	фотокопир апарат	1
	опрема за видео-надзор	
	бојлер	1
	клима уређаји	4
	скенер А4	2
	УПС	5
	матрични штампач	1
	ласерски штампач А4	2
	колор штампач А3	1
	радне станице – пентиум 4	4
	комплет звучника	4
	слушалице за мултимедију	4
	компјутерски сто	4
	компјутерске столице	4

## Звездара

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Вук Караџић“, Звездара	Претинац за брошуре и новине ( самостојећа ротирајућа полица)	2
Огранак „Бранко Миљковић“	Претинац за брошуре и новине ( самостојећа ротирајућа полица)	2
Огранак „Блажо Шћепановић“	Претинац за брошуре и новине ( самостојећа ротирајућа полица)	2
Огранак „Драгиша Витошевић“	Претинац за брошуре и новине ( самостојећа ротирајућа полица)	1
Огранак „Станислав Винавер“	Претинац за брошуре и новине ( самостојећа ротирајућа полица)	1
	Полице за књиге ( дато у метрима)	230м
	Витрине за књиге	4
	Читаонички столови за 6 особа	2
	Столице	12
	Столице склопиве	20
Огранак „Јефимија“	Полице за књиге ( дато у метрима)	270м
	Витрине за књиге	4
	Читаонички столови за 6 особа	2
	Столице	12
	Столице склопиве	26
	Пулт за 2 особе	1
	Радне столице	2
	Затворени плакар	1
	Сто за 2 особе	1

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Вук Караџић“, Звездара	Рачунар	10
	Монитор за рачунар	10
	32 portni swtich	1
	Кабл за switch	32
	Телефон	4
	RFID – систем заштите са читачем	1
Огранак „Бранко Миљковић“	Рачунар - сервер	1
	Рачунар	2
	Монитор за рачунар	2

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
	Телефон	2
	RFID – систем заштите са читачем	1
Огранак „Блажо Шћепановић“	Рачунар - сервер	1
	Рачунар	2
	Монитор за рачунар	2
	Телефон	2
	RFID – систем заштите са читачем	1
Огранак „Драгиша Витошевић“	Рачунар - сервер	1
	Рачунар	2
	Монитор за рачунар	2
	Телефон	2
	RFID – систем заштите са читачем	1
Огранак „Станислав Винавер“	Рачунар - сервер	1
	Рачунар	2
	Монитор за рачунар	2
	Телефон	2
	RFID – систем заштите са читачем	1
	Клима уређај (18)	1
Огранак „Јефимија“	Рачунар	2
	Монитор за рачунар	2
	Телефон	2
	RFID – систем заштите са читачем	1
	Рачунар - сервер	1

## Земун

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Свети Сава“, Земун	канцеларијски ормани за референсну збирку	3
	библиотечки пулт	2
	сто (150x75x75)	1
	столице	8
	радне столице	10
	радне столове	3
	компјутерске столице	2
	читаоничке столице	30
	стоне лампе за читаонички простор	15
	пано са сталком	2
	зидни пано од плуте различитих димензија	3

Локација	Намештај	Количина
	ротирајући изложбени сталак за књиге А5	3
	ротирајући изложбени сталак за часописе А4	3
	зидни сталак за књиге	3
	сталак за сликовнице А4 формат – подни	3
	сталак за сликовнице А4 формат – зидни	3
	сталак за кишобране	1
	покретне касете са фиокама	1
Интернет читаоница	компјутерске столице	8
	компјутерски столови	8
	ормани за компјутерске књиге и часописе	2
	ормани за некњижну грађу	3
Дечје одељење	полице за књиге за	286 м
Огранак „Карађорђево трг“	библиотечки пулт	1
	столице на расклапање	4
	сто мањих димензија	1
	ротирајући изложбени сталак за књиге А5	1
	сталак за сликовнице А4	1
Огранак „Горњи град“	библиотечки пулт	1
	столице на расклапање	8
	сто мањих димензија	1
	ротирајући изложбени сталак за књиге А5	1
	сталак за сликовнице А4 подни	1
	пано са сталком	1
	полице за књиге	210 м
Огранак у Земун Пољу	библиотечки пулт	1
	ротирајући изложбени сталак за књиге А5	1
	сталак за сликовнице А4 подни	1
	пано са сталком	1
	полице за књиге	200 м
Огранак „Нови град“	библиотечки пулт	1
	ротирајући изложбени сталак за књиге А5	1
	сталак за сликовнице А4 подни	1
	пано са сталком	1
	читаонички сто	2
	читаоничке столице	10
	полице за књиге	314 м
Огранак у Добановцима	библиотечки пулт	1

Локација	Намештај	Количина
	ротирајући изложбени сталак за књиге А5	1
	сталак за сликовнице А4 подни	1
	пано са сталком	1
	полице за књиге	210м
Огранак у Галеници	библиотечки пулт	1
	ротирајући изложбени сталак за књиге А5	1
	сталак за сликовнице А4 подни	1
	пано са сталком	1
	читаонички сто	2
	читаоничке столице	
	полице за књиге	224м
Огранак у Батајници	ротирајући изложбени сталак за књиге А5	1
	сталак за сликовнице А4 подни	1
	пано са сталком	1
Огранак у Сурчину	библиотечки пулт	1
	ротирајући изложбени сталак за књиге А5	1
	сталак за сликовнице А4 подни	1
	пано са сталком	1
	читаонички сто	6
	радни сто	1
	столице на расклапање	30
	полице за књиге	250м

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Свети Сава“, Земун	компјутер	3
	ласерски штампач А4	1
	ласерски штампач у боји А4	2
	ДВД плејер	3
	мини линија	2
Дечје одељење	ТВ	1
Огранак „Карађорђево трг“	компјутер	1
	ласерски штампач у боји	1
	мини линија	1
	клима уређај	1
Огранак „Горњи град“	компјутер	1
	ласерски штампач А4	1
	мини линија	1
	ТА пећи	2
	клима уређај	1
Огранак у Земун Пољу	компјутер	1



	ласерски штампач А4	1
	мини линија	1
Огранак „Нови град“	компјутер	1
	ласерски штампач А4	1
	мини линија	1
	клима уређај	1
	усисивач	1
Огранак у Добановцима	компјутер	1
	ласерски штампач А4	1
	мини линија	1
	клима уређај	1
Огранак у Галеници	компјутер	1
	ласерски штампач А4	1
	мини линија	1
	клима уређај	1
Огранак у Батајници	ласерски штампач А4	1
	мини линија	1
Огранак у Сурчину	компјутер	1
	ласерски штампач у боји	1
	мини линија	1
	клима уређај	1
	усисивач	1

## Младеновац

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“, Младеновац	Фото-копир апатат	1
	Бојлер	1
	Усисивач	1
	Рачунар	1
	Рачунар	1
	Миш за рачунар	3
	Тастатура за рачунар	3

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“, Младеновац	Ормари за документацију	2
	Полице за књиге	96 м
	Ормари за рефересну збирку	3
	Пулт	1
	Ормари за завичајни фонд	3

## Нови Београд

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Вук Караџић“, Нови Београд	застакљена витрина за референсну збирку	10
	полице за књиге (изглед и величина прилагођена слободном зидном простору)	1000 м+ 1000 м
	компјутерски сто	1
	пулт за рачунар	2
	дактило-столице	6
	склопиве столице	20
	клуб сто	1
	столице за читање новина	6
	сточић	1
	двокрилни орман	3
	покретна касета	3
	полица-отворена- затворена	20м
	полица, ниска	5м
	полица	40м
	самостојећи изложбени пано	2
Огранак Фонтана	застакљени орман са бравицом	7
	полица	12м
	застакљен зидни изложбени пано	2м
	клуб гарнитура од прућа	1
	склопива столица	10
	подна лампа	2
Огранак „Владан Десница“, блок 23	пулт за рачунар	1
	застакљени изложбени пано	1
Огранак Сава, блок 45	пулт за рачунар	2
	компјутерски сто	2
	дактило-столица	2
	склопива столица	20
Огранак „Васко Попа“, блок 21	пулт за рачунар	1
	компјутерски сто	2
	дактило-столица	2
	орман са бравицом	2
Огранак Бежанија	пулт за рачунар	1
	компјутерски сто	1
	дактило-столица	1
	склопива столица	10
	читаонички сто	1

Локација	Намештај	Количина
	столица	2
Огранак „Меша Селимовић“, блок 70	пулт за рачунар	2
	компјутерски сто	4
	дактило-столица	4
	склопива столица	20
	читаонички сто	1
	столица	6
	библиотечки пулт	1
	касета са фиокама	2
	ормар	1
Огранак „Перо Слијепчевић“, блок 62	пулт за рачунар	1
	компјутерски сто	2
	дактило-столица	2
	склопива столица	10
	читаонички сто	1
	столица	10
Огранак „Марија Илић Агапова“, блок 37	библиотечки пулт	1
	полице за децу	4 м
	сто за читаоце	1
	столице за читаоце	4
	компјутерски сто	1
	столица за РС сто	1
	канцеларијска столица	2
	електрична пећ	1
Огранак Пионир, Похорска23	полице	800 м
	застакљена витрина	2
	самостојећи изложбени пано	2
	компјутерски сто	3
	пулт за рачунар	2
	дактило-сталица	6
	столица	20
	клуб гарнитура за седење	1
	двокрилни орман	3
	покретна касета	3

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Централна библиотека „Вук Караџић“	рачунар	4
	копир-апарат	1
Огранак Сава, блок 45	рачунар	2
	фото-апарат	1
	усисивач	1
Огранак „Васко Попа“, блок 21	рачунар	1
Огранак „Владан	рачунар	1

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Десница“, блок 23	усисивач	1
Огранак Бежанија	рачунар	2
Огранак „Меша Селимовић“, блок 70	рачунар	4
	усисивач	1
Огранак „Перо Слијепчевић“, блок 62	рачунар	1
Огранак „Марија Илић Агапова“, блок 37	рачунар	2
	усисивач	1
Огранак Пионир, Похорска 23	рачунар	4
	копир-апарат	1
	усисивач	1

## Раковица

Локација	Намештај	Количина
Огранак „Мирослав Антић“	Мердевине	1 ком
Огранак „Иво Андрић“	Столице на расклапање за читаоце	3 ком
	Столица за библиотекара	1 ком
	Сто за читаоце	1 ком
	Мердевине веће	1 ком
Огранак „Милош Црњански“	Столице на расклапање за читаоце	2 ком
Огранак „Исидора Секулић“	Столице на расклапање за читаоце	3
	Столица за библиотекара	1 ком
	Пано на расклапање	1 ком
Огранак „Душан Матић“	Столица за библиотекара	1 ком
	Столице на расклапање за читаоце	2 ком
	Мердевине веће	1 ком

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Миодраг Булатовић“, Раковица	Штампач у боји	1
	Скенер	1
	Фото-апарат	1
Огранак „Мирослав Антић“	Рачунар	1
	Монитор за рачунар	1
Огранак „Иво Андрић“	Рачунар	1
	Монитор за рачунар	1

Огранак „Милош Црњански“	Рачунар	1
	Монитор за рачунар	1
Огранак „Исидора Секулић“	Рачунар	1
	Монитор за рачунар	1
Огранак „Душан Матић“	Рачунар	1
	Монитор за рачунар	1

## Савски венац

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Исидора Секулић“, Савски венац	Радни сто и столица	1
	Ниске стаклене витрине за мултимедију	3
	Металне отворене полице за књиге	500м2
	Панои за изложбе књига	4
	Подне облоге итисон	100м2
Огранак В.Илић	Пластичне кутије	8
	Столице на расклапање	10
	Усисивач	1
	Бежични телефон	1
	Подне облоге итисон	50м2
Огранак Б.Станковић	Сто за рачунар и столица	2
	Пано за изложбе књига	1
	Пластичне кутије за сликовнице	3
	Бежични телефон	1
Огранак В.Маслеша	Стаклени орман	1
	Витрина за мултимедију	1
	Пластичне кутије за сликовнице	3
Огранак Ј.Ј.Змај	Радни сто	1
	Подна облога итисон	20м2
	Пластичне кутије за сликовнице	3
Огранак В.Петровић	Пано вртешка за књиге	1
	Пластичне кутије за сликовнице	3

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Исидора Секулић“, Савски венац	Рачунари	2
	Монитор	2
	Штампач у боји	1
Огранак В.Илић	Рачунари	1
	Монитор	1
	Бежични телефон	1

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Огранак В.Маслеша	Рачунари	1
	Монитор	1
	Ласерски штампач	1
Огранак Б.Станковић	Рачунари	1
	Монитор	1
	Ласерски штампач	1
	Бежични телефон	1
	Камера за видео надзор	1
Огранак Ј.Ј.Змај	Рачунари	1
	Монитор	1
	Ласерски штампач	1
Огранак В.Петровић	Рачунари	1
	Монитор	1

## Сопот

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Милован Видаковић“, Сопот	Полице	130 м
	Столице за читаоце	50
	Ротирајући сталак за нове публикације	3
Огранак у Раљи	Столице за читаоце	15
	Ротирајући сталак за нове публикације	1
Огранак у Рогачи	Столице за читаоце	7
	Ротирајући сталак за нове публикације	1
Огранак у Малом Пожаревцу	Столице за читаоце	20
	Полице	170 м
	Канцеларијски сто	1
	Ротирајући сталак за нове публикације	1

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Милован Видаковић“, Сопот	Штампач у боји	1
	Рачунар за интернет читаоницу	5
	Монитор за рачунар за интернет читаоницу	5
	Клима	2

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Огранак у Раљи	Рачунар	1
	Монитор за рачунар	1
Огранак у Рогачи	Рачунар	1
	Монитор за рачунар	1
Огранак у Малом Пожаревцу	Рачунар	1
	Монитор за рачунар	1
	Видео пројектор	1

## Стари град

Локација	Намештај	Количина
Одељење библиотека „Ђорђе Јовановић“	Намештај за читаоницу	
Огранак „Драган Лукић“	Пет столица за рачунарску читаоницу	5

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење библиотека „Ђорђе Јовановић“	Усисивач	1
	Замена 4 рачунара за читање Е-записа	4
	4 Е фрејма за интерну комуникацију са читаоцима	4
Огранак „Драган Лукић“	Телефонски апарат, бежични, 2 слушалице, једна база	1

## Чукарица

Локација	Намештај	Количина
Централна библиотека „Лаза Костић“	Пулт за библиотекаре	1
	Полице за књиге	10 м
	ПВЦ под	50м <sup>2</sup>

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Централна библиотека „Лаза Костић“	Усисивач	1
Огранак „Прометеј“, Баново брдо	Усисивач	1
	Усисивач	1
Огранак „Ђура Јакшић“, Железник	Рачунар	2
	Монитор за рачунар	2
Огранак „Душко Радовић“, Церак	Усисивач	1

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 1. Редован програм установе

За реализацију планираних редовних програма установе неопходна су следећа средства:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
424200	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	8.500.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>8.500.000,00</b>

### 2. Галерија Атријум

За реализацију планираних изложби у Галерији Атријум потребна су следећа средства:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
424200	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	700.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>700.000,00</b>

### 3. Програм међународне сарадње Библиотеке града Београда

Потребна средства за реализацију међународне сарадње су:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
422 200	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО	1.000.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>1.000.000,00</b>

### 4. Откуп књига и часописа

Библиотека града Београда ће и у 2011. години у сарадњи са Секретаријатом за културу наставити са радом на реализацији градског откупа књига и часописа за потребе библиотека којима је оснивач Град Београд.

Планирана средства за откуп књига и часописа:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
515100	НЕМАТЕРИЈАЛНА ОСНОВНА СРЕДСТВА	38.000.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>38.000.000,00</b>



## 5. Суфинансирање капиталних издања

Библиотека града ће и у 2011. години у сарадњи са Секретаријатом за културу обављати организационо-административне, финансијске и техничке послове везане за рад на избору капиталних издавачких пројеката у области уметности, друштвених и хуманистичких наука.

Планирана средства за суфинансирање капиталних издања:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
423400	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	6.000.000,00
УКУПНО		6.000.000,00

## Детаљан финансијски план за 2011. годину

### 1. ОПШТИ ДЕО

Конто		Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
		<b>Расходи и издаци - укупно</b>	<b>391,355,000</b>	<b>39,770,000</b>	<b>431,125,000</b>
<b>410000</b>		<b>Расходи за запослене</b>	<b>202,990,000</b>	<b>10,330,000</b>	<b>213,320,000</b>
411000		Плате, додаци и накнаде запослених	158,600,000	3,000,000	161,600,000
412000		Социјални доприноси на терет послодавца	28,390,000	530,000	28,920,000
413000		Накнаде у природи давања запосленима	10,000,000		10,000,000
414000		Социјална давања запосленима	2,000,000	6,800,000	8,800,000
415000		Накнаде трошкова за запослене			0
416000		Награде запосленима и остали посебни расходи	4,000,000		4,000,000
417000		Посланички додатак			0
<b>420000</b>		<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>79,335,000</b>	<b>20,940,000</b>	<b>100,275,000</b>
421000		Стални трошкови	42,505,000	2,410,000	44,915,000
422000		Трошкови путовања	3,080,000	2,000,000	5,080,000
423000		Услуге по уговору	14,500,000	5,530,000	20,030,000
424000		Специјализоване услуге	6,500,000	1,300,000	7,800,000
425000		Текуће поправке и одржавање	7,800,000	8,800,000	16,600,000
426000		Материјал	4,950,000	900,000	5,850,000
<b>440000</b>		<b>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
442000		Отплата страних камата			0
444000		Пратећи трошкови задуживања			0
<b>450000</b>		<b>Субвенције</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451000		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			0
454000		Субвенције приватним предузећима			0
<b>460000</b>		<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463000		Трансфери осталим нивоима власти			0
465000		Остале дотације и трансфери			0
<b>470000</b>		<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>80,000</b>	<b>0</b>	<b>80,000</b>
481000	Дотације невладиним организацијама			0
482000	Порези, обавезне таксе и казне	80,000		80,000
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			0
485000	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа			0
<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>	<b>108,950,000</b>	<b>8,500,000</b>	<b>117,450,000</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	50,000,000		50,000,000
512000	Машине и опрема	20,300,000	6,000,000	26,300,000
515000	Нематеријална имовина	38,650,000	2,500,000	41,150,000
<b>520000</b>	<b>Залихе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
521000	Робне резерве			0
<b>540000</b>	<b>Природна имовина</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
541000	Земљиште			0
<b>610000</b>	<b>Отплата главнице</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
612000	Отплата главнице страним кредиторима			0

## 2. ПОСЕБНИ ДЕО

Конто	Позиција	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
		<b>Расходи и издаци - укупно</b>	<b>391,355,000</b>	<b>39,770,000</b>	<b>431,125,000</b>
<b>410000</b>		<b>Расходи за запослене</b>	<b>202,990,000</b>	<b>10,330,000</b>	<b>213,320,000</b>
<b>411000</b>		<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>158,600,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>161,600,000</b>
<b>411100</b>		<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>158,600,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>161,600,000</b>
411111		Плате, додаци и накнаде запослених	158,600,000	3,000,000	161,600,000
<b>412000</b>		<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>28,390,000</b>	<b>530,000</b>	<b>28,920,000</b>
<b>412100</b>		<b>Допринос за пензијско и инвалидско осигурање</b>	<b>17,446,000</b>	<b>330,000</b>	<b>17,776,000</b>
412111		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	17,446,000	330,000	17,776,000
<b>412200</b>		<b>Допринос за здравствено осигурање</b>	<b>9,754,000</b>	<b>180,000</b>	<b>9,934,000</b>
412211		Допринос за здравствено	9,754,000	180,000	9,934,000

Кonto	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
	осигурање			
<b>412300</b>	<b>Допринос за незапосленост</b>	<b>1,190,000</b>	<b>20,000</b>	<b>1,210,000</b>
412311	Допринос за незапосленост	1,190,000	20,000	1,210,000
<b>413000</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000,000</b>
<b>413100</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000,000</b>
413142	Поклони за децу запослених	500,000		500,000
413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	9,500,000		9,500,000
<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>2,000,000</b>	<b>6,800,000</b>	<b>8,800,000</b>
<b>414100</b>	<b>Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова</b>	<b>0</b>	<b>6,000,000</b>	<b>6,000,000</b>
414111	Породиљско боловање		5,000,000	5,000,000
414121	Боловање преко 30 дана		850,000	850,000
414131	Инвалидност рада другог степена		150,000	150,000
<b>414300</b>	<b>Отпремнине и помоћи</b>	<b>2,000,000</b>	<b>300,000</b>	<b>2,300,000</b>
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију	2,000,000		2,000,000
414312	Отпремнина у случају отпуштања с посла			0
414314	Отпремнине у случају смрти запосленог или члана уже породице		300,000	300,000
<b>414400</b>	<b>Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице		500,000	500,000
414419	Остале помоћи запосленим радницима			0
<b>415000</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>415100</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла			0
<b>416000</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
<b>416100</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
416111	Јубиларне награде	3,000,000		3,000,000
416112	Награде за посебне резултате рада			0
416121	Бонуси за државне празнике			0
416132	Накнаде члановима комисија	1,000,000		1,000,000
<b>417000</b>	<b>Посланички додатак</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
417100	Посланички додатак	0	0	0

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
417111	Посланички додатак			0
<b>420000</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>79,335,000</b>	<b>20,940,000</b>	<b>100,275,000</b>
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>42,505,000</b>	<b>2,410,000</b>	<b>44,915,000</b>
<b>421100</b>	<b>Трошкови платног промета и банкарских услуга</b>	<b>1,160,000</b>	<b>260,000</b>	<b>1,420,000</b>
421111	Трошкови платног промета	1,150,000	250,000	1,400,000
421121	Трошкови банкарских услуга	10,000	10,000	20,000
<b>421200</b>	<b>Енергетске услуге</b>	<b>20,100,000</b>	<b>600,000</b>	<b>20,700,000</b>
421211	Услуге за електричну енергију	9,500,000	600,000	10,100,000
421221	Трошкови грејања – природни гас			0
421222	Трошкови грејања – угаљ	600,000		600,000
421223	Трошкови грејања – дрво			0
421224	Трошкови грејања – лож уље			0
421225	Трошкови грејања – централно грејање	10,000,000		10,000,000
<b>421300</b>	<b>Комуналне услуге</b>	<b>8,700,000</b>	<b>200,000</b>	<b>8,900,000</b>
421311	Услуге водовода и канализације	1,200,000		1,200,000
421321	Дератизација	100,000		100,000
421322	Димњичарске услуге			0
421323	Услуге заштите имовине	5,000,000	200,000	5,200,000
421324	Одвоз отпада			0
421325	Услуге чишћења	2,300,000		2,300,000
421391	Допринос за коришћење градског земљишта и слично			0
421392	Допринос за коришћење вода	100,000		100,000
<b>421400</b>	<b>Услуге комуникација</b>	<b>4,025,000</b>	<b>750,000</b>	<b>4,775,000</b>
421411	Телефон, телекс и телефакс	2,000,000	350,000	2,350,000
421412	Интернет и слично	1,400,000		1,400,000
421414	Услуге мобилног телефона	290,000	400,000	690,000
421419	Остале услуге комуникација			0
421421	Поштанске услуге	160,000		160,000
421422	Услуге доставе	50,000		50,000
421429	Остале ПТТ услуге	125,000		125,000
<b>421500</b>	<b>Трошкови осигурања</b>	<b>2,940,000</b>	<b>600,000</b>	<b>3,540,000</b>
421511	Осигурање зграда	2,900,000		2,900,000
421512	Осигурање возила	40,000	100,000	140,000
421513	Осигурање опреме			0
421519	Осигурање остале дугорочне имовине			0
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду		500,000	500,000
<b>421600</b>	<b>Закуп имовине и опреме</b>	<b>5,500,000</b>	<b>0</b>	<b>5,500,000</b>
421611	Закуп стамбеног простора			0
421612	Закуп нестамбеног простора	5,500,000		5,500,000
421619	Закуп осталог простора			0
<b>421900</b>	<b>Остали трошкови</b>	<b>80,000</b>	<b>0</b>	<b>80,000</b>
421911	Радио-телевизијска претплата	80,000		80,000
<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>3,080,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>5,080,000</b>

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
<b>422100</b>	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>	<b>530,000</b>	<b>550,000</b>	<b>1,080,000</b>
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	200,000	150,000	350,000
422121	Трошкови превоза на службеном путу	50,000	100,000	150,000
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	150,000	150,000	300,000
422191	Превоз у јавном саобраћају	30,000		30,000
422192	Такси превоз	100,000	150,000	250,000
422194	Накнада за употребу сопственог возила			0
<b>422200</b>	<b>Трошкови службених путовања у иностранству</b>	<b>650,000</b>	<b>1,250,000</b>	<b>1,900,000</b>
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	200,000	450,000	650,000
422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	250,000	400,000	650,000
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	200,000	400,000	600,000
422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство			0
<b>422300</b>	<b>Трошкови путовања у оквиру редовног рада</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
422391	Превоз средствима јавног превоза			0
<b>422900</b>	<b>Остали трошкови транспорта</b>	<b>1,900,000</b>	<b>200,000</b>	<b>2,100,000</b>
422900	Остали трошкови транспорта	1,900,000	200,000	
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>14,500,000</b>	<b>5,530,000</b>	<b>20,030,000</b>
<b>423100</b>	<b>Административне услуге</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>
423111	Услуге превођења		100,000	100,000
423191	Остале административне услуге			0
<b>423200</b>	<b>Компјутерске услуге</b>	<b>700,000</b>	<b>0</b>	<b>700,000</b>
423211	Услуге за израду софтвера			0
423221	Услуге за одржавање рачунара	700,000		700,000
423291	Остале компјутерске услуге			0
<b>423300</b>	<b>Услуге образовања и усавршавања запослених</b>	<b>950,000</b>	<b>600,000</b>	<b>1,550,000</b>
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	200,000	150,000	350,000
423321	Котизација за семинаре	200,000	200,000	400,000
423322	Котизације за стручна саветовања	350,000	200,000	550,000
423323	Котизације за учествовање на сајмовима	150,000		150,000
423391	Издаци за стручне испите	50,000	50,000	100,000
<b>423400</b>	<b>Услуге информисања</b>	<b>9,550,000</b>	<b>1,150,000</b>	<b>10,700,000</b>
423411	Услуге штампања билтена			0
423412	Услуге штампања часописа	450,000		450,000

Кonto	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
423413	Услуге штампања публикација	9,000,000		9,000,000
423419	Остале услуге штампања		150,000	150,000
423421	Услуге информисања јавности		500,000	500,000
423422	Односи са јавношћу			0
423431	Услуге рекламе и пропаганде		500,000	500,000
423432	Објављивање тендера и информативних огласа	100,000		100,000
423441	Медијске услуге радија и телевизије			0
<b>423500</b>	<b>Стручне услуге</b>	<b>150,000</b>	<b>330,000</b>	<b>480,000</b>
423511	Услуге ревизије			0
423531	Услуге вештачења			0
423539	Остале правне услуге			0
423541	Услуге финансијских саветника		150,000	150,000
423591	Накнада члановима управних и надзорних одбора	150,000		150,000
423599	Остале стручне услуге		180,000	180,000
<b>423600</b>	<b>Услуге за домаћинство и угостителство</b>	<b>200,000</b>	<b>250,000</b>	<b>450,000</b>
423621	Угоститељске услуге	200,000	250,000	450,000
<b>423700</b>	<b>Репрезентација</b>	<b>1,150,000</b>	<b>1,300,000</b>	<b>2,450,000</b>
423711	Репрезентација	350,000	600,000	950,000
423712	Поклони	800,000	700,000	1,500,000
<b>423900</b>	<b>Остале опште услуге</b>	<b>1,800,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>3,600,000</b>
423911	Остале опште услуге	1,800,000	1,800,000	3,600,000
<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>6,500,000</b>	<b>1,300,000</b>	<b>7,800,000</b>
<b>424200</b>	<b>Услуге образовања, културе и спорта</b>	<b>6,500,000</b>	<b>1,300,000</b>	<b>7,800,000</b>
424211	Услуге образовања			0
424221	Услуге културе	6,500,000	1,300,000	7,800,000
424231	Услуге спорта			0
<b>424300</b>	<b>Медицинске услуге</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
424311	Здравствена заштита по уговору			0
424331	Услуге јавног здравства - инспекција и анализа			0
424351	Остале медицинске услуге			0
<b>424500</b>	<b>Услуге одржавања националних паркова и природних површина</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
424511	Услуге одржавања националних паркова и природних површина			0
<b>424600</b>	<b>Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
424611	Услуге очувања животне средине			0
424631	Геодетске услуге			0
<b>424900</b>	<b>Остале специјализоване услуге</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Кonto	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
424911	Остале специјализоване услуге			0
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>7,800,000</b>	<b>8,800,000</b>	<b>16,600,000</b>
<b>425100</b>	<b>Текуће поправке и одржавање зграда и објеката</b>	<b>6,900,000</b>	<b>8,600,000</b>	<b>15,500,000</b>
425111	Зидарски радови			0
425112	Столарски радови	700,000	800,000	1,500,000
425113	Молерски радови	700,000	800,000	1,500,000
425114	Радови на крову			0
425115	Радови на водоводу и канализацији	600,000	1,200,000	1,800,000
425116	Радови на централном грејању		500,000	500,000
425117	Електричне инсталације	500,000	2,400,000	2,900,000
425118	Радови на комуникацијским инсталацијама			0
425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	4,400,000	2,900,000	7,300,000
<b>425200</b>	<b>Текуће поправке и одржавање опреме</b>	<b>900,000</b>	<b>200,000</b>	<b>1,100,000</b>
425211	Механичке поправке			0
425212	Поправке електричне и електронске опреме			0
425213	Лимарски радови на возилима			0
425219	Остале поправке и и одржавање опреме за саобраћај			0
425221	Намештај	300,000		300,000
425222	Рачунарска опрема			0
425223	Опрема за комуникацију			0
425224	Електронска и фотографска опрема			0
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство			0
425226	Биротехничка опрема			0
425262	Текуће поправке опреме за културу	300,000	200,000	
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	300,000		300,000
425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност			0
425291	Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме			0
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>4,950,000</b>	<b>900,000</b>	<b>5,850,000</b>
<b>426100</b>	<b>Административни материјал</b>	<b>2,100,000</b>		<b>2,100,000</b>
426111	Канцеларијски материјал	1,800,000	300,000	2,100,000
426121	Расходи за радну униформу	150,000		150,000
426123	Униформе			0
426124	Заштитна одела	50,000		50,000
426131	Цвеће и декорација	100,000		100,000



Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
<b>426300</b>	<b>Материјали за образовање и усавршавање запослених</b>	<b>950,000</b>	<b>0</b>	<b>950,000</b>
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	600,000		600,000
426312	Стручна литература за образовање запослених	350,000		350,000
<b>426400</b>	<b>Материјал за саобраћај</b>	<b>200,000</b>	<b>600,000</b>	<b>800,000</b>
426411	Бензин	200,000	300,000	500,000
426412	Дизел гориво		300,000	300,000
426413	Мазива			0
426491	Остали материјал за превозна средства			0
<b>426500</b>	<b>Материјали за очување животне средине и науку</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
426591	Остали материјали за очување животне средине и науку			0
<b>426600</b>	<b>Материјал за културу</b>	<b>850,000</b>	<b>300,000</b>	<b>1,150,000</b>
426621	Материјал за културу	850,000	300,000	1,150,000
<b>426800</b>	<b>Материјали за одржавање хигијене и угоститељство</b>	<b>850,000</b>	<b>0</b>	<b>850,000</b>
426811	Хемијска средства за чишћење			0
426812	Инвентар за одржавање хигијене			0
426819	Остали материјали за одржавање хигијене	850,000		850,000
426821	Храна			0
426822	Пиће			0
<b>426900</b>	<b>Материјали за посебне намене</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
426911	Потрошни материјал			0
426912	Резервни делови			0
426913	Алат и инвентар			0
426919	Остали материјали за посебне намене			0
<b>440000</b>	<b>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>442000</b>	<b>Отплата страних камата</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
442300	Отплата камата мултилатералним институцијама	0	0	0
442331	Отплата камата ЕБРД			0
442341	Отплата камата ЕИБ			0
<b>444000</b>	<b>Пратећи трошкови задуживања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>444200</b>	<b>Казне за кашњење</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
444211	Казне за кашњење			0
<b>444300</b>	<b>Таксе које проистичу из задуживања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
444311	Таксе које проистичу из			0

Кonto	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
	задуживања			
<b>450000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>451000</b>	<b>Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>451100</b>	<b>Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451111	Текуће субвенције јавном градском саобраћају			0
451141	Текуће субвенције за пољопривреду			0
<b>451200</b>	<b>Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451211	Капиталне субвенције јавном градском саобраћају			0
451241	Капиталне субвенције за пољопривреду			0
451291	Капиталне субвенције осталим јавним нефинансијским предузећима и организацијама			0
<b>454000</b>	<b>Субвенције приватним предузећима</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>454100</b>	<b>Текуће субвенције приватним предузећима</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
454111	Текуће субвенције приватним предузећима			0
<b>460000</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>463000</b>	<b>Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>463100</b>	<b>Текући трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463111	Текући трансфери нивоу Републике			0
463141	Текући трансфери нивоу општина			0
<b>463200</b>	<b>Капитални трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463211	Капитални трансфери нивоу Републике			0
463241	Капитални трансфери нивоу општина			0
<b>465000</b>	<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465100</b>	<b>Остале текуће дотације и трансфери</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465111	Остале текуће дотације и трансфери			0

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
<b>465200</b>	<b>Остале капиталне дотације и трансфери</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465211	Остале капиталне дотације и трансфери			0
<b>470000</b>	<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>472000</b>	<b>Накнаде за социјалну заштиту из буџета</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>472100</b>	<b>Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
472111	Накнаде за боловање			0
472131	Накнаде ратним војним инвалидима			0
<b>472300</b>	<b>Накнаде из буџета за децу и породицу</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
472311	Накнаде из буџета за децу и породицу			0
<b>472700</b>	<b>Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
472711	Академске награде			0
472715	Ученичке стипендије			0
<b>472800</b>	<b>Накнаде из буџета за становање и живот</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
472811	Накнаде из буџета за становање и живот			0
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>80,000</b>	<b>0</b>	<b>80,000</b>
<b>481000</b>	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>481900</b>	<b>Дотације осталим непрофитним институцијама</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
481931	Дотације верским заједницама			
481941	Дотације осталим удружењима грађана			
481942	Дотације политичким странкама			
481961	Дотације приватним и алтернативним основним школама			
481962	Дотације приватним и алтернативним средњим школама			
481991	Дотације осталим непрофитним институцијама			
<b>482000</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>80,000</b>	<b>0</b>	<b>80,000</b>
<b>482100</b>	<b>Остали порези</b>	<b>80,000</b>	<b>0</b>	<b>80,000</b>
482111	Стални порез на имовину			0
482131	Регистрација возила	80,000		80,000
482191	Остали порези			0
<b>482200</b>	<b>Обавезне таксе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
482211	Републичке таксе			0
482251	Судске таксе			0
<b>483000</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>483100</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			0
<b>485000</b>	<b>Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>485100</b>	<b>Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
485119	Остале накнаде штете			0
<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>	<b>108,950,000</b>	<b>8,500,000</b>	<b>117,450,000</b>
<b>511000</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>50,000,000</b>	<b>0</b>	<b>50,000,000</b>
<b>511100</b>	<b>Куповина зграда и објеката</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
511112	Куповина стамбеног простора за социјалне групе			0
<b>511200</b>	<b>Изградња зграда и објеката</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
511211	Изградња стамбеног простора за јавне службенике			0
511212	Изградња стамбеног простора за социјалне групе			0
511222	Болнице, домови здравља и старачки домови			0
511223	Објекти за потребе образовања			0
511292	Комуникациони и електрични водови			0
<b>511300</b>	<b>Капитално одржавање зграда и објеката</b>	<b>50,000,000</b>	<b>0</b>	<b>50,000,000</b>
511321	Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора	50,000,000		50,000,000
511323	Капитално одржавање објеката за потребе образовања			0
511331	Капитално одржавање аутопутева, путева, мостова, надвожњака и тунела			0
511341	Капитално одржавање водовода			0
<b>511400</b>	<b>Пројектно планирање</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
511411	Планирање и праћење пројеката			0
511431	Идејни пројекат			0
511441	Стручна оцена и коментари			0
511451	Пројектна документација			0
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>20,300,000</b>	<b>6,000,000</b>	<b>26,300,000</b>

Кonto	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
<b>512100</b>	<b>Опрема за саобраћај</b>	<b>10,500,000</b>	<b>1,300,000</b>	<b>11,800,000</b>
512111	Аутомобили	10,500,000	1,300,000	11,800,000
<b>512200</b>	<b>Административна опрема</b>	<b>9,800,000</b>	<b>4,700,000</b>	<b>14,500,000</b>
512211	Намештај	3,400,000	2,200,000	5,600,000
512212	Уградна опрема			0
512221	Рачунарска опрема	3,400,000		3,400,000
512222	Штампачи			0
512223	Мреже			0
512231	Телефонска централа			0
512232	Телефони			0
512233	Мобилни телефони			0
512241	Електронска опрема	3,000,000		3,000,000
512242	Фотографска опрема			0
512252	Опрема за угоститељство			0
512612	Опрема за културу		2,500,000	
<b>512900</b>	<b>Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
512931	Уграђена опрема			0
512932	Монтирана опрема			0
<b>515000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>38,650,000</b>	<b>2,500,000</b>	<b>41,150,000</b>
<b>515100</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>38,650,000</b>	<b>2,500,000</b>	<b>41,150,000</b>
515111	Компјутерски софтвер	650,000		650,000
515115	Књиге у библиотеци	38,000,000	2,500,000	
515192	Лиценце			0
<b>520000</b>	<b>Залихе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>521000</b>	<b>Робне резерве</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>521100</b>	<b>Робне резерве</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
521111	Робне резерве			0
<b>540000</b>	<b>Природна имовина</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>541000</b>	<b>Земљиште</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>541100</b>	<b>Земљиште</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
541112	Набавка грађевинског земљишта			0
<b>610000</b>	<b>Отплата главнице</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>612000</b>	<b>Отплата главнице страним кредиторима</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>612300</b>	<b>Отплата главнице мултилатералним институцијама</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
612331	Отплата главнице ЕБРД			0
612341	Отплата главнице ЕИБ			0