НАРУЧИЛАЦ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА
Б е о г р а д
Кнез Михаилова бр. 56

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У РАКОВИЦИ”

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.3/2018

Октобар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.3/2018, деловодни број Одлуке 04 - 374 од 27.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.3.3/2018, деловодни број Решења 04 - 373 од 27.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – радови
Радови на текућем одржавању објекта у Раковици
Број јавне набавке 1.3.3/2018

Укупан број страна конкурсне документације: 70 + цртежи - објављени као посебан PDF документ и чине саставни део конкурсне документације - укупно 7 страна

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VII	Образац понуде	34
VIII	Модел уговора	56
IX	Образац трошкова припреме понуде	65
X	Образац изјаве о независној понуди	66
XI	Записник о извршеном обиласку објекта	67
XII	Образац – референтна листа за понуђача	68
XIII	Образац потврде - Референца	69
XIV	Образац Изјаве – безбедност и здравље на раду	70

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека града Београда
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд
Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.3/2018 су радови – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Контакти

Лице за контакт: Славица Јанковић,
E - mail адреса: javne.nabavke@bgb.rs , сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 - грађевински радови;

2.2 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста радова:
Радови на текућем одржавању објекта у Раковици (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:
Техничке карактеристике радова који су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.3 Квалитет:
У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.4 Количина и опис радова:
У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:
Контрола изведених радова се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли изведени радови испуњавају уговорени квалитет.

3.6 Рок извођења радова:
У складу са понудом.

3.7 Место извођења радова:
Библиотека „Миодраг Булатовић”, Богдана Жерајића 24а, Београд (Раковица).

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици,
број јавне набавке 1.3.3/2018

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат	**Библиотека „Миодраг Булатовић“ Раковица**
Локација	**Београд, Раковица, Улица Богдана Жерајића бр. 24/А**
Категорија објекта	Мизеји и библиотеке - 1262 Мизеји, уметничке галерије, библиотеке, информационо-документарни центри - 126201

Предмет	**Дефинисати све техничке и економске параметре за замену постојеће фасадне браварије новом алуминијумском браваријом.**

Техничка регулатива:

Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС 72/09 , 81/09, 64/10 и 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС , 132/14 и 145/2014)

- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС 101/05 и 91/15),
- Закон о заштити од пожара (Сл.гласник РС 111/09 и 20/2015),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. Гласник РС 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17);
- Правилнику о класификацији објеката (Сл. Гласник РС 22/15);
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Сл. гласник РС“ 21/90).

Стандарди:

Оптерећење од ветра:

- СРПС ЕН 12211, СРПС ЕН 12211, Прозори и врата – Отпорност према оптерећењу од ветра – Метода испитивања (ЕН 12211: 2009),
- СРПС ЕН 12210, Прозори и врата – Отпорност према оптерећењу од ветра – Класификација (ЕН 12210: 2009)

Пропуштање воде:

- СРПС ЕН 1027, Прозори и врата – Отпорност према пропуштању воде – Метода испитивања (ЕН 1027: 2008),
- СРПС ЕН 12208, Прозори и врата – Отпорност према пропуштању воде – Класификација (ЕН 12208: (ЕН 12208: 2008)

Пропуштање ваздуха:

- СРПС ЕН 1026, Прозори и врата – Пропустљивост ваздуха – Метод испитивања

испитивања (ЕН 1026: 2008),
- СРПС ЕН 12207, Прозори и Прозори – Пропустљивост ваздуха – Класификација (ЕН 12207: 2008)

Механичке особине:
- СРПС ЕН 13115: 2008 Прозори – Класификација механичких својстава – Вертикално оптерећење, увијање и силе отварања и затварања,
- СРПС ЕН 1460 : 2008 Прозори - Одређивање отпорности на вертикално оптерећење.
- СРПС ЕН 1460 : 2008 Прозори - Одређивање отпорности на статичко увијање.

Трајност и уредно функционисање постојаност на удар:
- СРПС ЕН 1191: 2008 Прозори и врата - Отпорност на узастопно отварање и затварање - Метода испитивања,
- СРПС ЕН 12400: 2008 Прозори и врата - Механичка постојаност - Захтеви и класификација,
- СРПС ЕН 13049: 2008 Прозори - Удар меког и тешког тела - Метода испитивања, безбедносни захтеви и испитивања, безбедносни захтеви и класификација,
- СРПС ЕН 13115: 2008 Прозори - Класификација механичких својстава - Вертикално оптерећење, увијање и ење, увијање и силе отварања и затварања

Топлотна изолација пропуштање светлост:
- СРПС ЕН 12412 : 2008 - Топлотне перформансе прозора, врата и капака - Одређивање топлотне трансмитансе ивање топлотне трансмитансе помоћу методе са грејном кутијом - Део 2: Оквири,
- СРПС ЕН 12412 -4: 2008 - Топлотне перформансе прозора, врата и капака - Одређивање топлотне трансмитансе помоћу методе са грејном кутијом - Део 4: Кутије за ролетну,
- СРПС ЕН ИСО 10077-1: 2008 Топлотне перформансе прозора, врата и капака - Прорачун коефицијента пролаза топлоте - Део 1: Опште,
- СРПС ЕН ИСО 10077 -2: 2008 Топлотне перформансе прозора, врата и капака - Прорачун коефицијента пролаза топлоте - Део 2: Нумеричка метода за оквире

Звучна изолација сигурност од провала:
- СРПС ЕН ИСО 717 : 2000 Акустика. Провера звучне изолације у зградама и грађевинским елементима,
- Део 1: Изолација од ваздушног звука. СРПС ЕН 20140 -10 - Акустика. Испитивање звучне изолације малих грађевинских елемената у лабораторији,
- СРПС ЕНВ 1627: 2008 - Прозори, врата, застори - Отпорност на провалу - Захтеви и класификација,
- СРПС ЕНВ 1628 до ЕНВ 1630: 2008 - Прозори, врата – Отпорност на провалу – Методе испитивања.

Стандарди за прозоре и споља стандарди за прозоре и спољашња врата као производе:
- СРПС ЕН 14351 СРПС ЕН 14351 -1: 2008 - Прозори и врата - Стандард за производ, карактеристике производ, карактеристике перформанси - Део 1: Карактеристике прозора и спољашњих врата не укључујући отпорност на пожар и/или пропуштање дима (Овај стандард доноси обавезу означавања производа знаком ЦЕ)

Локација и Библиотека „Миодраг Булатовић“ Раковица, је смештен у делу

комуникације

приземног пословног објекта у Улици: Богдана Жетрајића бр. 24/А. Објекат је део комплекса пословних објеката на парцели у делу уређеног насеља у Раковици, са садржајем неопходним за уредно функционисање насеља: банка, апотека, супермаркет, библиотека....

У самом објекту библиотека је смештена на северној страни пословне зграде, при чему је главни улаз заједнички за више корисника и смештен на северној фасади. У објекат се улази са равне поплочане површине, савладавањем једног степеника.

Природни услови

- Друга климатска зона (РТ: - 18^0С),
- Зона земљотреса 8^0 МЦС,
- Ниво буке са улице – вредност по типу локације (дању – 45 дБ)

Инфраструктура

Постојећи прикључци на градске инсталације се не мењају (нису потребни за радове обухваћене текућим одржавањем).

Зграда као целина

Објекат је приземни, квадратне основе.
Конструкција је од армиранобетонских зидова.
Кров је раван и непроходан.

Фасада

Карактеристике фасаде, битне за ову пројектну документацију, су следеће:

- Раван фасаде је, на комплетном објекту, равна површина армиранобетонског зида издигнутиг изнад кровне равни, са формираном благо увученом соком у дну објекта.
- Објекат је формиран повезивањем монтажних термоизолованих армиранобетонских платана.
- Парапетни делови зидова су стандардне висине, која покрива грејна тела у зони фасадних отвора.
- Фасада је споља завршно обрађена белом бојом за бетон, а у унутрашњости полудисперзивном бојом.
- Постојећи фасадни прозорски отвори, су од челичних профила – црна браварија, без термопрекида са испуном од стакла. Хоризонтална висинска подела изведена је на три дела, целом дужином прозора. Доњи део је фиксни, изузев у крајњем пољу десно од врата, где се налазе два крила. У средњој траци су крила којима је по начину отварања омогућено делимично нагињање око хоризонталне осе (киповање), помоћу механизма са ручицом. Евентуално отварање горње траке, потпуно је блокирано накнадно изведеним спуштеним плафоном, изнад кога су провучене инсталације. У горњој траци, местимично су стакла замењена лименим таблама, што значајно нарушава изглед самог објекта.
- Оквир прозора од црне браварије је чврсто фиксиран за зидарски отвор и утопљен у спољашњу и унутрашњу обраду

фасадног зида. Због великих површина излога у конструкцију су уграђена укрућења од по два челична У носача који су спајањем формирали кутијасте профиле, за које се повезују прозори.

- Конструкција фасадне браварије од челичних профила, за дате величине отвора и дефинисане шеме, није одржавана на адекватан начин што је довело до пропадања профила и отказивања окова, па крила нису у функцији. Уз то, челичним профилима се не обезбеђује адекватна, прописана топлотна заштита. И поред високих трошкова за грејање у зимском периоду, због лоше изолације и продувавања, температура у простору је недовољна.
- Фасадна врата су једнокрилна и застакљена, са надсветлом.
- Унутрашње подпрозорске клупице су дрвене. Доња шпалетна са спољашње стране је заштићена поцинкованим лименим солбанкцима.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ФАСАДНЕ БРАВАРИЈЕ

Након детаљног прегледа објекта закључује се, да је опште стање фасадне браварије на доњој граници задовољавајућег, те, да је и поред редовног одржавања, дотрајалост секундарних елемената евидентна, па су потребни захвати на текућем одржавању тј. замени истих.

Постојеће величине отвора и дефинисане шеме, услед дугогодишње употребе, довели су до пропадања појединих профила и отказивања окова, па крила у највећем обиму нису у функцији. Прозори зато не испуњавају основне функције, не могу да се отварају ради вентилације лети, а не заптивају на спојницама па продувавају зими. Није обезбеђена потребна топлотна заштита, што се директно одражава на температуру у просторијама библиотеке.

Поправке прозора за постизање прописаних својстава и функционално оспособљавање нису могући. Неопходна је комплетна замена предметне фасадне браварије новом алуминијумском браваријом. Нови елементи могу да испуне постављене захтеве у односу на захтевана својства термичке и звучне заштите, трајност и редовно одржавање.

Постојеће унутрашње дрвене клупице су у дотрајалом стању и не могу се након демонтаже употребити.

Лимени солбанци су зарђали, деформисани и локално оштећени.

Улазна врата је могуће поправити и довести у стање које је прихватљиво за употребу.

У склопу планираних радова на замени фасадне браварије, да би се цео посао комплетирао, потребно је обојити постојећу површину фасаде. Нови прозори и новообојене спољашње шпалетне још више ће нагласити оштећења, графите и запрљаност површине фасадних зидова.

РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ – ЗАМЕНИ ФАСАДНЕ БРАВАРИЈЕ

Пројектом су обухваћени радови на замени фасадне браварије - радове треба извести према цртежима, по описима и на начин како је то приказано у графичком делу овог елабората, у предмеру и предрачуну, као и по техничким описима који следе.

Пре почетка радова неопходно је извести све припремне радове за несметано обављање посла, у складу са прописима и са законском регулативом о безбедности и здрављу на раду.

Демонтажу постојеће фасадне браварије извести пажљиво, тако да се у потпуности сачувају и не оштете парапетни и бочни делови зидова. На свим отворима најпре демонтирати крила и заптивке, затим обложне лајсне и на крају оквире са фиксним хоризонталним пречкама.
Након демонтаже фасадне браварије потребно је поправити евентуална оштећења да би се формирао уредан отвор за уградњу нове браварије.

Извођење грађевинских и грађевинско занатских-радова на текућем одржавању ће се у свему вршити према техничкој документацији и то према:

1. Техничком опису;
2. Предмеру и предрачуну радова за појединачне позиције и описе дате за њих;
3. Графичком делу документације.

Планирана замена фасадне браварије може да се изведе у кратком периоду који може да се усклади са делатношћу и у временском периоду који одговара Инвеститору.

Обавезна је употреба квалитетних материјала према постојећим техничким прописима, стандардима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорна служба.

Израда и уграђивање нових елемената фасадне браварије

Прозори су од елоксираних алуминијумских вучених профила. Боја светла бронза. Профили су са прекинутим термичким мостом који се формира било одговарајућим ЕПДМ заптивкама било полиамидним тракама, који обезбеђују коефицијент k = 1,1-2,44 W/m2K. Звучна изолација склопа алуминијумских профила са ЕПДМ заптивкама треба да је 38 dB, док се звучна изолација комплетне позиције дефинише у зависности од избора одговарајућег стакла, односно испуне, све према конструкцији и склоповима одабраног произвођача.

Оков треба да одговара усвојеним шемама отварања, механизам је уграђен у профиле крила, све команде за једно крило обављају се једном ручицом, ручице су од ливеног алуминијума и у боји профила, а у положају који прописује произвођач окова. Делови за руковање су са заобљеним крајевима. Све команде обављаће се једном ручицом. Заптивање између оквира и крила треба да буде троструко, одговарајућим заптивним ЕПДМ тракама везаним за профиле. Стакло уграђено у крила и фиксне елементе треба да буде термо-изолационо, нискоемисионо у пакету 4-16-4 мм, од равног флот или сигурносног ламинираног „панплекс“ стакла према описима из шема браварије.

Елементи фасадне браварије морају да одговарају прописима и стандардима и за њих се морају приложити одговарајући атести и друга документација којима се доказује испуњавање прописаних захтева везаних за квалитет примењених материјала, механичке особине и трајност, као и специфичне особине уграђених елемената - пропустљивост ваздуха, сигурност од продора воде, заптивање и сигурност на ветар, механичка стабилност, термичка и звучна изолација.

Уграђивање је планирано постављањем на место извађених елемената фасадне браварије, прибијањем оквира до постојећег зида и фасадног малтера, или до челичног носача. Механичка веза за зид је одговарајућим анкерима, типловима и завртњима, додатна веза и заптивање полиуретанском експандирајућом пеном. Заптивање и покривање спојница између зидова у отвору, челичних стубова и нових профила обезбедити одговарајућим алуминијумским Л профилима у боји и обради профила прозора.

Предвиђено је да се изврши репарација и заштита постојећих челичних носача. Након монтаже прозора, челик се са унутрашње стране боји, а на спољашњој страни се поставља спољашња заштита тракама алукобонда према опису из предмера и предрачуна.

Поправку оштећених делова зидова око уграђених елемената спољне браварије, са спољашње и унутрашње стране треба извршити малтерисањем. Нова обрада се наноси до поравнавања са постојећим површинама.

Унутрашње прозорске солбанке израдити од ПВЦ материјала, димензија према ширинама отвора, у складу са цртежима, детаљима и предмеру. Страну солбанка према штоку прозора заглавити у припремљено лежиште и задихтовати двокомпонентним китом. Пад солбанка према унутра 1%. Веза са подлогом типловима и лепком.

Спољашње прозорске солбанке израдити од фабрички бојеног алуминијумског лима д=1 мм, димензија према ширинама отвора, скицама у шеми браварије, и уградити одмах по уграђивању браварије, а пре поправке спољашње обраде и веза на солбанку. Сви ексери, завртњи и остали елементи за причвршћивање лима треба да су од адекватног материјала.

Обрађене површине глетовати и унутра обојити полудисперзивном бојом у тону који одговара обојеним површинама просторија, а споља фасадним танкослојним силикатнин зарибаним малтером и локално на недоступним површинама силикатном бојом. Нако припремљене површине фасаде, наноси се прајмер а затим фасадни танкослојни зарибани малтер гранулације 1,5мм, у тону који одреди стручни надзор и стручно лице Инвеститора.

Радове извести са свим потребним предрадњама.

Нова уграђена браварија мора да одговара следећим захтевима дефинисаним у побројаним стандардима за елементе фасадне браварије:

Алуминијумска браварија		
Физичке и механичке особине профила	профили од легуре АлМгСиО 0,5 по ДИН 1748	гаранција произвођача за профиле: 10 (десет) година

- специфична тежина		2,7 г/цм^3
- отпорност на истезање		мин. 130 МПа
- дебљина зидова профила		мин.1,6 мм
- поступак обраде		елоксажа
Елементи столарије		
- пропустљивост ваздуха	СРПС ЕН 12207:2008	мин. класа 3
- отпорност за продор воде	СРПС ЕН 12208:2008	мин. класа 5А
- коефицијенат пролаза топлоте - еквивалентан	атест према СРПС ЕН ИСО 10077-1	мах. 2,0 W/м^{2}К
- звучна изолација	СРПС ЕН ИСО 140-3	III, Pw ≥ 35дБ
- механичка чврстоћа и стабилност	СРПС ЕН 12210:2008	докази и гаранције за отворе веће од стандардних
- сигурност при коришћењу - трајност	СРПС ЕН 12217:2008	
- стакло	ЈУС Б.Е1.011	
- окови		гаранција произвођача за окове: 10 (десет) година
- заптивне траке ЕПДМ		гаранција произвођача за заптивне траке – ЕПДМ : 10 (десет) година

Спецификација свих радова по врсти и количини дата је у обрасцу структура понуђене цене – предмер радова у оквиру ове конкурсне документације.
Заинтересовано лице може извршити обилазак пословног простора (о свом трошку) где ће се изводити радови, уз претходну пријаву и достављање списка овлашћених лица заинтересованог лица/понуђача. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу седишта, ПИБ, број телефона, мејл адресу и податке о овлашћеном лицу које ће извршити обилазак пословног простора (са именом и презименом, бројем личне карте, и адресом становања), са назнаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак пословног простора за јавну набавку мале вредности радова – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, бр. јавне набавке 1.3.3/2018. Пријаве за обилазак се достављају на e-mail: milijana.jokic@gmail.com или директно, предајом пријаве на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд**.** О термину за обилазак пословног простора заинтересовано лице ће бити обавештено у року од 24 часа од пријема пријаве, на мејл адресу из достављене пријаве. Лицима која не доставе пријаву на напред наведени начин неће бити омогућен обилазак пословног простора.

Лица која су пријављена за обилазак пословног простора треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца. Приликом обиласка пословног простора, представник заинтересованог лица и наручиоца ће сачинити Записник о обиласку пословног простора (Образац XI, који је саставни део конкурсне документације) који ће том приликом представник Наручиоца оверити.
Напомена: Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави попуњен, печатиран и оверен образац Изјаве – Безбедност и здравље на раду (поглавље XIV Конкурсне документације).

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
   1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
   2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
   3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
   4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
   1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
   - да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од пет дана;

   2) Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то: да његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде и да има одговорног извођача радова носиоца важеће личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије и то:
   - 400 или 410.

   3) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
   - да је понуђач у периоду од претходне три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео сличне или исте радове који су предмет ове јавне набавке, уговореног квалитета, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, а да укупна вредност ових радова није мања од 2.500.000,00 РСД.

   4) Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона достављањем Изјаве **(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона,** дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона достављањем Изјаве **(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 2. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу* **V-5.3***)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. **Испуњеност додатних услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује:

1) Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од пет дана;

Докази:

- Потврда НБС о броју дана неликвидности у виду неоверене фотокопије;

(Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, наручилац задржава право да изврши увид у званични регистар);

2) Услов да понуђач распролеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то: да његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде и да има одговорног извођача радова носиоца важеће личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије и то:

- 400 или 410.

Докази:

Наведени услов доказује се достављањем:

- Изјаве понуђача, потписана и оверена печатом (Образац Изјаве дат је у поглављу V), којом понуђач доказује да његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде,
- Фотокопије тражене Личне лиценце (400 или 410) одговорног извођача, који ће Решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци,
- Потврду ИКС (у виду фотокопије), да је одговорном извођачу радова – чија је лична лиценца приложена у понуди, важећа и

- Доказе о радном ангажовању код понуђача носиоца Личне лиценце чија је лична лиценца приложена у понуди понуђача: за запосленог на неодређено или одређено време код понуђача: фотокопија уговора о раду или образац М пријаве на обавезно социјално осигурање, а за лице ангажовано ван радног односа код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању (уговор о обављању привремених и повремених послова или сл.);

3) Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да је понуђач у периоду од претходне три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео сличне или исте радове који су предмет ове јавне набавке, уговореног квалитета, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, а да укупна вредност ових радова није мања од 2.500.000,00 РСД.

Докази:

Наведени услови доказују се достављањем следећих доказа, који прате реализоване радове на референтним објектима:

- Списак (референтна листа понуђача – Образац XII) изведених радова (за претходне три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда),
- Потврда/ референца на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације – Образац XIII (потписује и оверава печатом референтни наручилац) којом понуђач доказује да је извео радове за референтне наручиоце наведене у списку, уговореног квалитета, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби и
- окончане ситуације наведене у достављеним Потврдама/Референцама, са спецификацијама радова, потписане и оверене од стране извођача, стручног надзора и наручиоца, којом понуђач доказује коју врсту радова је извео, односно да је извео исте или сличне радове који су предмет ове јавне набавке;

4) Услов да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

Доказ:

- Изјава понуђача, потписана и оверена печатом **(Образац изјаве дат је у поглављу V)**.

Напомена: докази се достављају у виду неоверене фотокопије.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач треба да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни **(писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни)**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* **у поступку јавне набавке радова, број 1.3.3/2018 – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, о**дносно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* **у поступку јавне набавке радова, број 1.3.3/2018 – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона**, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ *[навести назив подизвођача]* **у поступку јавне набавке радова, број 1.3.3/2018 – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* **у поступку јавне набавке радова, број 1.3.3/2018 – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, испуњава додатне услове из чл. 76. Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде;

- **Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак**.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *група понуђача може да се определи да Изјаву потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Изјаву, чиме доказују да заједно испуњавају наведене додатне услове.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова - Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, број 1.3.3/2018 -
НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.11.2018. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

Обавезна садржина понуде:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
7.	Образац Изјаве – Безбедност и здравље на раду (поглавље XIV)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Портал јавних набавки Града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs;

Непосредно преузимањем на адреси: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, број 1.3.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.11.2018. године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **05.11.2018. године до 10.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **05.11.2018. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, број 1.3.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, број 1.3.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, број 1.3.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, број 1.3.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде **(поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде **(поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу на начин и у роковима дефинисаним моделом уговора. Рок плаћања је не дуже од 45 дана, од дана пријема ситуација. Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуација.

Понуђач нема право да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 7 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

13.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантни рок од рока из претходног става, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

13.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Извођач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од максимум 45 календарских дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

13.4. Остале напомене:

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

*Менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

***Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

****Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова –**„ Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, број јавне набавке 1.3.3/2018”.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове, а у случају да су понудили исти гарантни рок за изведене радове, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папири ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извалачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измена уговореног рока:

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из претходног става, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, о томе сачине анекс уговора.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације).**

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@bgb.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; Библиотека града Београда; јавна набавка мале вредности радова бр. 1.3.3/2018
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца,односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности
Радови на текућем одржавању објекта у Раковици
Број јавне набавке 1.3.3/2018

*Број понуде:*_____
*Датум:*_____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	***ДА/НЕ (заокружити)***

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	***ДА/НЕ (заокружити)***
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	***ДА/НЕ (заокружити)***

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	***ДА/НЕ (заокружити)***
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	***ДА/НЕ (заокружити)***
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	***ДА/НЕ (заокружити)***

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на текућем одржавању објекта у Раковици
Број јавне набавке 1.3.3/2018

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Рок и начин плаћања:	у року до 45 календарских дана од дана пријема исправне привремене/окончане ситуације;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за извођење радова: (максимално 45 дана)	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао;
Гарантни рок за изведене радове: (минимално 24 месеца)	_____ месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова;
Место извођења радова:	Библиотека „Миодраг Булатовић”, Богдана Жерајића 24а, Београд
Образац Структура понуђене цене је саставни део понуде. Јединичне понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.	
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – предмер, са упутством како да се попуни:
Радови на текућем одржавању објекта у Раковици
Број јавне набавке 1.3.3/2018

Позиција	*Опис*	*Јед. мере*	*Количина*	*Јединична цена материјала у дин. без ПДВ-а*	*Јединична цена материјала у дин. са ПДВ-ом*	*Укупна цена материјала у дин. без ПДВ-а*	*Укупна цена материјала у дин. са ПДВ-ом*	*Јединична цена радова у дин. без ПДВ-а*	*Јединична цена радова у дин. са ПДВ-ом*	*Укупна цена радова у дин. без ПДВ-а*	*Укупна цена радова у дин. са ПДВ-ом*	*Укупна цена материјала и радова у дин. без ПДВ-а*	*Укупна цена материјала и радова у дин. са ПДВ-ом*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
	За обрачун по овом предмеру и предрачунu се не примењују грађевинске норме.												
	За све употребљене материјале за завршну обраду доставити атесте и сертификате, као и гаранцију од минимум 10 година на постојаност боја и квалитет материјала.												
	Јединичном ценом позиција обухваћена је набавка и транспорт (хоризонтални и вертикални) материјала, комплетна израда и обрада.												
	У току извођења радова извођач је дужан да свакодневно одржава чистоћу заједничког простора у објекту и дела јавне површине која се користи за транспорт грађевинског материјала.												
	Извођач је дужан да предузме све мере безбедности и здравља на раду предвиђене важећим прописима, примењујући све потребне заштитне мере												

	i osiguranja, da bi se sprečili eventualni nesrećni slučajevi i oštećenja objekta ili materijala.												
	Izvođač je dužan da otkloni štetu Investitoru koja nastane tokom izvođenja radova.												
	Napomena: potrebno je da ponuđač pre davanja ponude izvrši uvid u postojeće stanje, radi sagledavanja obima radova.												
	Pre početka izrade radioničkih crteža i proizvodnje elemenata izvođač je dužan da proveri sve mere i uslove ugrađivanja, na licu mesta.												
01-00	**PRIPREMNI RADOVI**												
01-01	Pre početka radova izvođač je dužan da postavi table sa svim potrebnim obaveštenjima i upozorenjima a sve u skladu sa zakonskom regulativom o bezbednosti i zdravlju na radu. Table postaviti na adekvatnom mestu. Gradilišnu zonu adekvatno osvetliti.												
	Obračun po komadu.	**ком**	**1.00**										
01-02	Uređenje i obezbeđenje gradilišta. Ovom pozicijom je obuhvaćeno redovno čišćenje i održavanje gradilišta za sve vreme izvođenja radova i kompletno čišćenje gradilišta i dovođenje objekta i ulaza u stanje za predaju radova. Ovom pozicijom je obuhvaćena i oprema propisana za sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu.												
	Obračun paušalno.	**pau**	**1.00**										

01-03	Postavljanje zaštitne ograde oko gradilišta, visine najmanje 2.00 m. Ograda za obeležavanje gradilišta, narandžasta, je od HDPE materijala, perforirana i fiksirana za montažno-demontažne stubove uglavljene u adekvatne stope, koje obezbeđuju stabilnost. Na izloženim mestima postaviti upozorenje za prolaznike. Zaštitnu ogradu postaviti u skladu sa zakonskom regulativom o bezbednosti i zdravlju na radu.												
	Obračun po m1.	**m1**	**47.00**										
01-04	Upotreba tipske pokretne skele za radove na visini, u unutrašnjosti prostora, bez obzira na broj pomeranja skele. Pokretna skela približnih dimenzija 1,10/3,00/2,00m (š/v/d) treba da omogući siguran rad na visini za izvođenje planiranih radova u objektu. Skela mora biti stabilna za sve načine upotrebe i izrađena i primljena prema odgovarajućim propisima. Obezbediti sve potrebne uslove za sprovođenje odgovarajućih mera bezbednosti i zdravlja na radu. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća se samo jedanput.												
	Obračun po komadu, bez obzira na broj pomeranja (montaža i demontaža)	**kom**	**1.00**										
01-05	Upotreba tipske pokretne skele za radove na visini, na fasadi, bez obzira na broj pomeranja skele. Pokretna skela približnih dimenzija 1,10/5,00/3,00m (š/v/d) treba da omogući siguran rad na												

	visini za izvođenje planiranih radova na objektu. Skela mora biti stabilna za sve načine upotrebe i izrađena i primljena prema odgovarajućim propisima. Obezbediti sve potrebne uslove za sprovođenje odgovarajućih mera bezbednosti i zdravlja na radu. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća se samo jedanput.												
	Obračun po komadu, bez obzira na broj pomeranja (montaža i demontaža)	**kom**	**1.00**										
01-06	Nabavka, postavljanje i uklanjanje zaštitne PVC folije preko otvora na fasadi i bravarije za izlazak na krov. Foliju fiksirati drvenim lajsnama, vodeći računa da se stolarija ne ošteti. Eventualna oštećenja postojeće stolarije padaju na teret izvođača.												
	Obračun po m2 zaštićenog otvora	**m2**	**71.00**										
01-07	Izmeštanje opreme i uređaja na fasadi u položaj koji omogućava neometano izvođenje radova na fasadi. Potrebno je da se u toku izvođenja fasade spoljne jedinice klima uređaja i kompletan pripadajući razvod obezbede i da se nakon završetka radova uredno postave i vrate u funkciju. Po potrebi obezbediti potrebne dužine nosača.												
	Obračun po komadu.	**kom**	**1.00**										
01-08	Demontaža svih spoljašnjih reklama, kamera, kablova, različitih antena, nosača, kao i svih ostalih čeličnih nosača i ankera na fasadi i slično. Svi demontirani uređaji se zapisnički												

	predaju korisnicima objekta. Cena podrazumeva kompletan rad na demontaži i montaži koja uključuje i priduženu vezu za konstrukciju, a uz naknadu eventualne štete koja nastane usled nestručnog odnosa izvođača.												
	Obračun paušalno.	**pau**	**1.00**										
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:												
02-00	**RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU**												
02-01	Pažljiva demontaža fasadne bravarije sa ankerovanim čeličnim štokovima, zajedno sa svim okovima i šarkama. Prilikom presecanja ankera i demontaže elemenata - štokova i krila, sačuvati fasadne delove doprozornika (dovratnika), parapeta i nadprozornika (nadvratnika), stubove od čeličnih profila kao i čelični nosač desno od vrata, od oštećenja, kako bi se omogućila kvalitetna ugradnja nove aluminijumske bravarije. U cenu je uračunata i demontaža solbanka, podprozorskih klupica i sledećih elemenata:												
	- metalnih nosača zastava,												
	- pokrivnih lajsni,												
	- unutrašnjih zastora. Postojeće, upotrebljive, unutrašnje zastore (zavese) i njihove noseće elemente pažljivo demontrirati i zapisnički predati investitoru,												

	- ostalih pratećih elemenata.												
	Sav šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20 km.												
	Obračun po komadu elemenata fasadne stolarije.												
	preko 5,00 m2	**kom.**	**5.00**										
02-02	Obijanje oštećenih i derutiranih površina na fasadnim zidovima. Obijanje izvesti pažljivo kako se ne bi pojavila veća oštećenja i pranjem zidnih površina. Sav materijal prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20 km.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije.	**m2**	**1.00**										
02-03	Čišćenje slojeva stare boje i glet mase, sa ravnih površina fasade, uključujući i soklu. Čišćenje izvršiti mehaničkim putem, pranje vodom. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga. Sve otvore adekvatno zaštititi. Izvršiti pripremu podloge za nanošenje završne obrade. Sav šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20 km.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije. Otvori se odbijaju.	**m2**	**125.00**										
	UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU:												
03-00	**ZIDARSKI RADOVI**												

03-01	Malterisanje - krpljenje obijenih unutrašnjih špaletni - po celom obimu otvora produžnim malterom 1:2:5, u dva sloja, posle ugrađivanja fasadne stolarije. Pre malterisanja zidne površine očistiti, eventualna veća udubljenja popuniti i sve zajedno isprskati cementnim mlekom. Prvi sloj raditi od prosejanog šljunka - jedinice, a drugi sloj od perdaša, debljine d = 0.5 cm, sve do debljine postojećeg maltera. Razvijena širina do 50 cm. Omalterisane površine moraju biti ravne, a ivice oštre i prave. U cenu ulaze nabavka i transport materijala, kompletna izrada i obrada i pomoćna skela.												
	Obračun po m1 izvedene pozicije.	**m1**	**62.00**										
03-02	Malterisanje - krpljenje delova obijenih fasadnih zidova - spoljašnjih špaletni, produžnim malterom 1:2:5 posle ugrađivanja fasadne stolarije i bravarije, kao i posle demontaže solbanka. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cementnim mlekom. Prvi sloj raditi od prosejanog šljunka - jedinice, a drugi sloj od perdaša, debljine d = 0.5 cm, sve do debljine postojećeg maltera. Posle pažljive demontaže stolarije i bravarije dozvoljava se do 50% (od ukupnog obima) oštećenja na fasadnim uložinama. Razvijena širina do 30 cm.												
	Obračun po m1 izvedene pozicije.	**m1**	**32.00**										
03-03	Malterisanje spoljašnjeg solbanka cementnim malterom 1:3. Pre												

	malterisanja površine očistiti i sve zajedno isprskati cementnim mlekom. Malter naneti preko podloge u jednom sloju, od prosejanog šljunka - jedinice. Omalterisana površina mora biti izvedena u padu 3-5%. Razvijena širina do 30 cm.												
	Obračun po m1 izvedene pozicije.	**m1**	**18.20**										
03-04	Krpljenje, malterisanje obijenih delova površine spoljašnjih zidova produžnim malterom 1:2:5. Pre malterisanja zidne površine očistiti, eventualna veća udubljenja popuniti i sve zajedno isprskati cementnim mlekom. Prvi sloj raditi od prosejanog šljunka - jedinice, a drugi sloj od perdaša, debljine d = 0.5 cm, sve do debljine postojeće površine. Omalterisane površine moraju biti ravne, a ivice oštre i prave. U cenu ulaze nabavka i transport materijala, kompletna izrada i obrada.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije.	**m2**	**2.00**										
03-05	Sanacija oštećenih površina armirano-betonskih zidova reparaturnim malterom. Sve oštećene delove obiti i očistiti, podlogu pripremiti nanošenjem sredstva za ostvarivanje SN veze sa malterom, a zatim preko tako pripremljene podloge naneti reparaturni malter pogodne konzistencije. Postojeću vidljivu armaturu očistiti od rđe i premazati odgovarajućom zaštitom.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije.	**m2**	**5.00**										

	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:												
04-00	**LIMARSKI RADOVI**												
04-01	Izrada i postavljanje solbanka prozora od belo obojenog aluminijumskog lima d = 1.00 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis 20 - 30 mm, bočno prepustiti 2 cm i formirati "kljun". Lim vezati za prozor pop nitnama na razmaku od 50 cm. Sa prednje strane lim vezati za parapet niskoekspandirajućim poliuretanom. Formirati pad solbanka prema spolja 3-5%.												
	Obračun po m1 izvedene pozicije.												
	razvijena širina do 25 cm	**m1**	**18.50**										
	UKUPNO LIMARSKI RADOVI:												
05-00	**BRAVARSKI RADOVI**												
	(aluminijumska bravarija)												
05-01	Izrada, transport i ugradnja spoljnih prozora od eloksiranih aluminijumskih profila sa termo prekidom, datih dimenzija i načina otvaranja prema skicama u šemi bravarije.												
	Okov je prvoklasan, okretno - nagibni prema usvojenoj šemi otvaranja, mehanizam je ugrađen u profile krila.												
	Zaptivanje između okvira i krila -												

	trostruko, odgovarajućim zaptivnim gumama vezanim za profile i vulkaniziranim na uglovima. Zastakljenje - niskoemisioni termo-izolacioni paket flot stakla 4-16-4mm, odn. kombinacija sa laminiranim sigurnosnim staklom prema šemama sklop 3/3-16-4 mm.												
	Zaptivanje i pokrivanje spojnica između zidova u otvoru, čeličnih stubova i novih profila obezbediti odgovarajućim aluminijumskim L profilima u boji i obradi profila prozora.												
	Ugrađivanje na mesto izvađenih zastakljenih pregrada je postavljanjem na isto mesto do fasadnog maltera, odnosno konstrukcije, mehanička veza za zid, parapet, tavaničnu gredu i susedni prozor, je odgovarajućim ankerima, tiplovima i zavrtnjima, dodatna veza i zaptivanje poliuretanskom ekspandirajućom penom.												
	Ručice za otvaranje su aluminijumske u tonu profila a u položaju koji propisuje proizvođač okova. Delovi za rukovanje su sa zaobljenim krajevima. Sve komande obavljaće se jednom ručicom.												
	Spoljne zastakljene pregrade (prozori i vrata) moraju odgovarati propisima i standardima i posedovati odgovarajuće ateste kojima se dokazuje ispunjavanje propisanih zahteva vezanih za kvalitet primenjenih materijala, mehaničke osobine i trajnost pregrada, kao i specifične osobine ugrađenih pregrada - propustljivost vazduha, sigurnost od												

	prodora vode, zaptivanje i sigurnost na vetar, zvučna i termička izolacija.												
	Obračun po komadu ugrađene pozicije.												
	POZ. 1L i POZ 1D dimenzije 195/295	**kom**	**6.00**										
	POZ. 2 dimenzije 205/295	**kom**	**1.00**										
	POZ. 3 dimenzije 200/295	**kom**	**1.00**										
	POZ. 4 dimenzije 95/295	**kom**	**2.00**										
05-02	Nabavka materijala, transport, izrada i montaža unutrašnjih podprozorskih PVC klupica, širine do 50 cm, dužine prema širinama otvora. Stranu solbanka prema štoku prozora zaglaviti u pripremljeno ležište i zadihtovati dvokomponentnim kitom. Pad solbanka prema unutra 1%. Veza sa podlogom tiplovima i lepkom. Podprozorske daske sa strane zatvoriti PVC čepovima, koji ulaze u cenu pozicije.												
	Obračun po m1.	**m1**	**18.50**										
	SVI STAKLOREZAČKI RADOVI SU OBUHVAĆENI POZICIJAMA STOLARIJE I BRAVARIJE												
	EVENTUALNA OŠTEĆENJA BRAVARIJE NAKON UGRADNJE POPRAVITI NA LICU MESTA												
05-03	Ampasovanje, popravka i dihtovanje ulaznih vrata u objekat sa nadsvetlom, od crne bravarije. Dimenzije vrata sa nadsvetlom 1,90x3,90 m.												

	Krpljenje oštećenih i zamena dotrajalih delova na krilima i futeru štoka. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal, sve sa pregledom i po potrebi zamenom polomljenih delova okova, njihovom popravkom, čišćenjem i podmazivanjem okova. Popraviti veze limenih ploča u donjem delu vrata sa nosećim elementima. Skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i obojiti dva puta bojom za metal. Boja po izboru nadzora i stručnog lica Investitora.												
	Obračun po kom.	**kom**	**1.00**										
05-04	Reparacija postojećih čeličnih kutijastih nosača, koji se zadržavaju, a nalaze se između postojećih elemenata fasadne bravarije. Posle demontaže prozora, ukloniti trule delove profila, vidljive površine očistiti od rđe i od drugih nečistoća, mehanički i hemijski. Po potrebi, popraviti oštećene delove korodiralog čelika, dodati potrebne profile za ojačanje, pa sve metalne delove brusiti i očistiti do čvrste podloge. Antikorozivnu zaštitu izvesti posle odmašćivanja svih vidljivih površina čeličnih profila, u epoksitnom sistemu sa dva osnovna i dva završna premaza. Ton boje delova čelične konstrukcije koji ostaju vidljivi će odrediti investitor i služba nadzora. Sve pobrojano ulazi u jediničnu cenu pozicije.												
	Obračun po m1 izvedene pozicije	**m1**	**12.00**										

05-05	Nabavka materijala, izrada i ugradnja spoljašnje zaštite postojeće konstrukcije od čeličnih nosača. Spoljašnja obloga se formira Π trakama od alukobonda (dvostruki aluminijumski lim sa etilenskim punjenjem) d=4 mm, sa odgovarajućom potkonstrukcijom. Fuge zaptivati poliuretanskim kitom.												
	Obračun po m1 izvedene pozicije	**m1**	**12.00**										
05-06	Nabavka materijala, izrada i ugradnja kutijastog čeličnog nosača. Pozicijom predvideti i izradu adekvatne veze za konstrukciju u podnožju i na vrhu stuba. Dimenzije profila 80x80x3mm. Antikorozivnu zaštitu izvesti posle odmašćivanja svih vidljivih površina čeličnih profila, u epoksitnom sistemu sa dva osnovna i dva završna premaza. Ton boje delova čelične konstrukcije koji ostaju vidljivi će odrediti investitor i služba nadzora. Sve pobrojano ulazi u jediničnu cenu pozicije.												
	Obračun po m1 izvedene pozicije	**m1**	**3.00**										
	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:												
06-00	**FASADERSKI RADOVI**												
06-01	Posle završene pripreme podloge nanosi se završna obrada fasade tankoslojnim silikatnim zaribanim malterom debljine												

	(proizvođač "Ceresit" ili adekvatni). Boja fasadnih površina nanosi se u jednom tonu, po izboru stručnog nadzora i stručnog lica investitora, a po uzoru na postojeće tonove obrade. Obrada špaletni je obuhvaćena jediničnom cenom za celu fasadu i ne obračunava se posebno. Materijal mora zadovoljiti zahteve paropropusnosti, vodootpornosti i otpornost na UV-zračenje. Podlogu prethodno pripremiti premazivanjem prajmerom u sistemu proizvođača i u svemu po uputstvu proizvođača. Silikatni malter se nanosi čeličnom gletericom. Granulacija maltera ne sme biti veća od 1,5 mm. Pre obrade obavezno izvršiti probu na površini od 2 - 4 m2 radi definitivnog usvajanja strukture i boje od strane nadzornog organa. Završna obrada se izvodi nakon predhodnih priprem i na temperaturi od +5 do +30 stepeni. Male površine na spoju elemenata obraditi silikatnom bojom u istom tonu.												
	Obračun po m2 ortogonalne vertikalne projekcije fasadne površine, sa odbijanjem otvora i bez posebnog dodavanja uložina. Obračun se vrši bez primene normi i bez dodavanja i razvijanja profilisanih površina.	**m2**	**125.00**										
	UKUPNO FASADERSKI RADOVI:												
07-00	**MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI**												

07-01	Struganje i gletovanje starih okrpljenih unutrašnjih špaletni - doprozornika i nadprozornika. Oštećene površine prethodno okrpiti (obrađeno kao posebna pozicija) i dva puta gletovati emulzionom glet masom. Posle svakog sušenja glet masu ošmirglati i otprašiti.												
	Obračun po m1 obrađene površine. Širina do 50 cm.	**m1**	**62.00**										
07-02	Bojenje gletovanih špaletni - doprozornika i nadprozornika disperzivnom bojom. Ton boje po izboru investitora. Bojenu površinu odvojiti od postojeće boje po pravim ivicama pomoću molerske trake. Radove izvesti u svemu prema opštem opisu i svim potrebnim predradnjama sa nanošenjem boje onoliko puta koliko je potrebno za postizanje ujednačenosti tona. Razvijena širina 50 cm.												
	Obračun po m1 obojene površine, sve kompletno	**m1**	**62.00**										
07-03	Bojenje fasadne sokle bojom za beton. Boja se nanosi preko očišćene i suve površine. Za prvi premaz razrediti sa 10% razređivača i kao podlogu naneti četkom. Nakon sušenja naneti drugi i treći premaz , sa razmakom za sušenje od najmanje 10-12 sati. Površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Boja po izboru nadzora i stručnog lica Investitora.												
	Obračun po m1 obojene površine, sve kompletno	**m1**	**37.00**										

07-04	Skidanje stare boje i bojenje metalne konstrukcije za izlazak na krov, montirane na fasadnom zidu, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju odgovarajućim sredstvima, brusiti i očistiti. Na elemente naneti antikorozivnu zaštitu u alkidnom sistemu - jedan osnovni i dva završna premaza, u svemu prema sistemu i uputstvu odabranog proizvođača. Dimenzije konstrukcije: prečnik Φ60 cm, visina do 1m,												
	Obračun po kom obojenog elementa, sve kompletno	**kom**	**2.00**										
	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:												
08-00	**RAZNI RADOVI**												
08-01	Čišćenje i pranje stakala na prozorima i vratima od raznih prljavština posle završetka svih radova na fasadi.												
	Obračun po m2.	**m2**	**62.00**										
	UKUPNO RAZNI RADOVI:												

REKAPITULACIJA RADOVA

Pozicija	OPIS	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1	*2*	*3*	*4*
01-00	PRIPREMNI RADOVI		
02-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU		
03-00	ZIDARSKI RADOVI		
04-00	LIMARSKI RADOVI		
05-00	BRAVARSKI RADOVI		
06-00	FASADERSKI RADOVI		
07-00	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
08-00	RAZNI RADOVI		
	UKUPNO:		

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

Напомене:

Образац структура понуђене цене понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структура понуђене цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура понуђене цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена материјала без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена материјала са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену материјала без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама;
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена материјала са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама;
5. у колони 9. уписати колико износи јединична цена рада без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
6. у колони 10. уписати колико износи јединична цена рада са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
7. у колони 11. уписати укупну цену рада без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену рада без ПДВ-а са траженим количинама;
8. у колони 12. уписати колико износи укупна цена рада са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену рада са ПДВ-ом са траженим количинама;
9. у колони 13. уписати укупну цену рада и материјала без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
10. у колони 14. уписати укупну цену рада и материјала са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;

За сваку позицију уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У табели рекапитулација:

1. у колони 3. уписати уписати укупну цену (рад и материјал) без ПДВ-а за тражени предмет набавке;
2. у колони 4. уписати уписати укупну цену (рад и материјал) са ПДВ-а за тражени предмет набавке.

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца: Библиотека града Београда;
са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56
ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715
Број рачуна: 840-502664-98 и
840-502668-86 Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094
кога заступа Јасмина Нинков, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ:_____ Матични број:_____
Број рачуна:_____ Назив банке:_____
Телефон:_____ Телефакс:_____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Извођач),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности радова бр. 1.3.3/2018 – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године *(Попуњава наручилац)*.

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године *(Попуњава наручилац)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на текућем одржавању објекта у Раковици: Библиотека „Миодраг Булатовић”, Богдана Жерајића 24а, Београд (у даљем тексту: радови), у свему према понуди Извођача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2018. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора (у даљем тексту: понуда).

Извођач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Јединичне цене радова утврђене су у понуди из члана 1. овог Уговора. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.Укупна цена за количине из понуде из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Стварне количине радова и укупна цена утврдиће се на основу грађевинске књиге из члана 14. овог Уговора.

Укупна цена за стварне количине не може бити већа од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (до 10% више од укупне цене из става 1. овог члана Уговора, али не више од процењене вредности јавне набавке) (попуњава Наручилац).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема уредне оверене ситуације.

Уколико Наручилац или стручни надзор делимично оспоре испостављену ситуацију, дужни су да исплате неспорни део ситуације у року од 45 дана од дана пријема уредне оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун бр. _____, код _____ банке.

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена у 2019. години.

У случају да финансијска средства не буду одобрена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорних обавеза од стране Наручиоца, без права Извођача на накнаду штете.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (максимум 45 дана) рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач доставио меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од седам дана од дана закључења уговора.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао, од када почиње да тече рок из става 1. овог члана.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог Уговора, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Извођач радова је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од једног промила од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговорног рока за испуњење уговорне обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорне обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 5% укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

Уколико Извођач радова не изврши све своје уговорне обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене

из члана 2. став 2. овог Уговора.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Ради извођења радова који су предмет овог Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора. Извођач се обавезује :

- да Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребног за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и здравља раду;
- да током извођења радова примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима без одлагања обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и стручног надзора.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

У случају да Извођач ангажује подизвођача Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог Уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу.

Извођач ће подизвођача/е наведеног/е у члану 1. овог Уговора ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да:

- од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- именује запослено лице овлашћено за праћење реализације овог уговора,
- да уз присуство стручног надзора и запосленог лица овлашћеног за праћење реализације овог уговора, уведе Извођача у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту,
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и овери коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

<u>Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:</u>

Извођач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије

претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Извођача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Извођача бити враћено.

Менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ *(минимум 24 месеца)* месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантн рок од рока из става 1. овог члана, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или стручног надзора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном

употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или стручног надзора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом Уговору.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредају изведених радова врши Комисија за примопредају, коју решењем образује Наручилац. Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и по један представник стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу списак свих уграђених материјала са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Преглед радова обезбедиће Наручилац.

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са Техничком спецификацијом и предмером или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора из члана 15. Овог уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 7 дана од дана пријема изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
	Библиотека града Београда
М.П.	**Јасмина Нинков, директор**
_____	_____

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, број 1.3.3/2018, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а***	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, број 1.3.3/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ О ОБИЛАСКУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

Радови на текућем одржавању објекта у Раковици
број јавне набавке 1.3.3/2018

Дана _____.2018. године извршили смо обилазак пословних просторија Наручиоца Библиотеке града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова – Радови на текућем одржавању објекта у Раковици, број јавне набавке 1.3.3/2018, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак пословних просторија су извршили овлашћени представници понуђача (име, презиме и потпис):

_____
_____
_____
_____

_____

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА
чији је представник извршио обилазак
пословних просторија

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак пословних просторија

Место и датум:
_____ М.П. _____

Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1(један) за заинтересовано лице/понуђача, а 1(један) за наручиоца.

XII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Р. бр.	***Предмет радова***	***Период извођења радова***	***Назив и адреса објекта наручиоца где су изведени радови***	***Вредност изведених радова без ПДВ-а***
			УКУПНО:	

Наручилац са списка не мора бити наручилац у смислу Закона о јавним набавкама.

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНЦА

Назив наручиоца/инвеститора:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Мејл адреса:	
Особа за контакт:	

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач: _____
_____
(назив и седиште понуђача)

у периоду од _____ до _____ извео радове уговореног квалитета, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби на објекту/има Наручиоца/Инвеститора_____
_____
_____
(уписати назив и адресу објекта)
у укупној вредности од _____ (*укупна вредност изведених радова*) динара без ПДВ-а, а по основу уговора бр. _____ од _____ године и окончане ситуације бр. _____ од _____ године.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место:_____ Потпис овлашћеног лица:
Датум:_____ М.П. __ _____

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА - БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Понуђач _____ изјављује, под
(уписати назив понуђача)
пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да поседујемо - користимо средства и опрему за личну заштиту на раду, да су запослени обучени за њено коришћење као и да ће их користити у раду;

-да ћемо поступати у свему у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 др. закон), а нарочито у складу са одредбама чл. 18, 21, 23, 24 и 29, као и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ бр. 14/09 и 95/10).

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси са подизвођачем ,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.*

Место:_____ Потпис овлашћеног лица:
Датум:_____ М.П. _____