



**ПРОГРАМ РАДА  
БИБЛИОТЕКЕ ГРАДА БЕОГРАДА  
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Новембар, 2019.

## САДРЖАЈ

1	УВОД.....	8
2	МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	8
3	КЉУЧНИ ЦИЉЕВИ.....	9
3.1	Чланови Библиотеке.....	9
3.2	Коришћење фондова и услуга.....	9
3.3	Културно-образовни програми.....	10
3.4	Дигитална библиотека и информационо-комуникационе технологије.....	11
3.5	Пројектна делатност.....	13
3.6	Издавачка делатност.....	13
3.7	Реновирање и опремање простора.....	13
3.8	Рачунарска и техничка опрема.....	14
3.9	Сарадња.....	14
3.10	Међународна сарадња.....	15
3.11	Чланство у струковним удружењима.....	15
3.12	Учешће на стручним скуповима и конференцијама – стручно усавршавање.....	16
3.13	Награде.....	16
4	ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАБАВКУ И ОБРАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ.....	17
4.1	Кључни циљеви.....	17
4.2	Набавка.....	17
4.2.1	Инвентарисање.....	17
4.3	Обрада.....	17
4.4	Кадар.....	17
4.5	Модернизација.....	18
4.6	Остале активности.....	18
5	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	18
5.1	Кључни циљеви.....	18
5.2	Матичне функције.....	19
5.3	Надзор.....	19
5.4	Пружање стручне помоћи.....	20
5.5	Регистрација.....	20
5.6	МБС - Мрежа библиотека Србије.....	21
5.7	Праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама.....	21

5.8	Стручно усавршавање.....	21
5.8.1	Стручни испит.....	22
5.9	БИСИС.....	22
5.10	Остале активности.....	22
6	ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ БИБЛИОТЕКЕ И ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ .....	23
6.1	Кључни циљеви .....	23
6.2	Развојна ИКТ стратегија .....	23
6.3	БИСИС.....	24
6.4	Дигитализација.....	24
6.5	Микрографија.....	24
6.6	Кадар .....	24
6.7	Набавка опреме .....	25
7	ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД СА КОРИСНИЦИМА.....	26
7.1	Кључни циљеви .....	26
7.2	Чланови.....	26
7.3	Фонд и коришћење .....	27
7.4	Културно-образовна делатност .....	27
7.5	Кадар .....	27
7.6	Сарадња .....	27
8	АМЕРИЧКИ КУТАК.....	28
8.1	Кључни циљеви .....	28
8.2	Чланови.....	28
8.3	Фонд и коришћење .....	28
8.4	Културно-образовна делатност .....	28
8.5	Кадар.....	28
8.6	Сарадња .....	28
8.7	Модернизација .....	29
9	ОДЕЉЕЊЕ ПОСЕБНИХ ФОНДОВА .....	29
9.1	Фонд старе и ретке књиге .....	29
9.1.1	Кључни циљеви .....	29
9.1.2	Фонд и коришћење .....	29
9.1.3	Културно-образовна делатност .....	29
9.1.4	Остале активности.....	30
9.1.5	Кадар .....	30

9.1.6	Сарадња .....	30
9.2	Дечје одељење БГБ.....	31
9.2.1	Кључни циљеви .....	31
9.2.2	Чланови.....	31
9.2.3	Фонд и коришћење.....	31
9.2.4	Културно-образовна делатност .....	31
9.2.5	Остале активности.....	32
9.2.6	Кадар .....	32
9.2.7	Сарадња .....	32
9.3	Фонд периодике.....	33
9.3.1	Кључни циљеви .....	33
9.3.2	Фонд и коришћење.....	33
9.3.3	Културно-образовна делатност .....	33
9.3.4	Остале активности.....	33
9.3.5	Кадар .....	34
9.3.6	Сарадња .....	34
10	ОДЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРНЕ ПРОГРАМЕ.....	34
10.1	Културно-образовне активности .....	34
10.1.1	Програми .....	34
10.1.2	Циклуси .....	35
10.1.3	Музички програми .....	35
10.1.4	Јубилеји.....	35
10.1.5	Изложбе .....	35
10.2	Пројекти/Манифестације .....	36
10.3	Сарадња .....	36
10.4	Друштвена одговорност .....	36
10.5	Кадар.....	37
11	ОДЕЉЕЊА БИБЛИОТЕКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА.....	38
11.1	БИБЛИОТЕКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ.....	38
11.1.1	Кључни циљеви .....	38
11.1.2	Чланови .....	38
11.1.3	Фонд и коришћење.....	38
11.1.4	Културно-образовна делатност .....	38
11.1.5	Кадар .....	39

11.1.6	Сарадња .....	39
11.1.7	Напомене .....	39
11.2	БИБЛИОТЕКА „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ .....	39
11.2.1	Кључни циљеви .....	39
11.2.2	Чланови .....	39
11.2.3	Фонд и коришћење .....	39
11.2.4	Културно-образовна делатност .....	40
11.2.5	Кадар .....	40
11.2.6	Сарадња .....	40
11.2.7	Модернизација .....	40
11.3	БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР .....	41
11.3.1	Кључни циљеви .....	41
11.3.2	Чланови .....	41
11.3.3	Фонд и коришћење .....	41
11.3.4	Културно-образовна делатност .....	41
11.3.5	Кадар .....	41
11.3.6	Сарадња .....	41
11.4	БИБЛИОТЕКА „ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД .....	42
11.4.1	Кључни циљеви .....	42
11.4.2	Чланови .....	42
11.4.3	Фонд и коришћење .....	42
11.4.4	Културно-образовна делатност .....	42
11.4.5	Кадар .....	43
11.4.6	Сарадња .....	43
11.5	БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА .....	43
11.5.1	Кључни циљеви .....	43
11.5.2	Чланови .....	43
11.5.3	Фонд и коришћење .....	43
11.5.4	Културно-образовна делатност .....	44
11.5.5	Кадар .....	44
11.5.6	Сарадња .....	44
11.5.7	Модернизација .....	44
11.6	БИБЛИОТЕКА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА .....	45
11.6.1	Кључни циљеви .....	45

11.6.2	Чланови .....	45
11.6.3	Фонд и коришћење .....	45
11.6.4	Културно-образовна делатност .....	45
11.6.5	Кадар .....	45
11.6.6	Сарадња .....	46
11.6.7	Модернизација .....	46
11.7	БИБЛИОТЕКА „ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА .....	46
11.7.1	Кључни циљеви .....	46
11.7.2	Чланови .....	46
11.7.3	Фонд и коришћење .....	46
11.7.4	Културно-образовна делатност .....	46
11.7.5	Кадар .....	47
11.7.6	Сарадња .....	47
11.8	БИБЛИОТЕКА „МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА .....	47
11.8.1	Кључни циљеви .....	47
11.8.2	Чланови .....	47
11.8.3	Фонд и коришћење .....	47
11.8.4	Културно-образовна делатност .....	48
11.8.5	Кадар .....	48
11.8.6	Сарадња .....	48
11.8.7	Напомене .....	48
11.9	БИБЛИОТЕКА „ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО .....	48
11.9.1	Кључни циљеви .....	48
11.9.2	Чланови .....	48
11.9.3	Фонд и коришћење .....	49
11.9.4	Културно-образовна делатност .....	49
11.9.5	Кадар .....	49
11.9.6	Сарадња .....	50
11.10	БИБЛИОТЕКА „СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН И СУРЧИН .....	50
11.10.1	Кључни циљеви .....	50
11.10.2	Чланови .....	50
11.10.3	Фонд и коришћење .....	50
11.10.4	Културно-образовна делатност .....	50
11.10.5	Кадар .....	51

11.10.6	Сарадња .....	51
11.11	БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД.....	51
11.11.1	Кључни циљеви .....	51
11.11.2	Чланови .....	51
11.11.3	Фонд и коришћење .....	51
11.11.4	Културно-образовна делатност .....	52
11.11.5	Кадар .....	52
11.11.6	Сарадња .....	52
11.12	БИБЛИОТЕКА „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ .....	53
11.12.1	Кључни циљеви .....	53
11.12.2	Чланови .....	53
11.12.3	Фонд и коришћење .....	53
11.12.4	Културно-образовна делатност .....	53
11.12.5	Кадар .....	53
11.12.6	Сарадња .....	53
11.12.7	Напомене .....	54
11.13	БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ .....	54
11.13.1	Кључни циљеви .....	54
11.13.2	Чланови .....	54
11.13.3	Фонд и коришћење .....	54
11.13.4	Културно-образовна делатност .....	54
11.13.5	Кадар .....	55
11.13.6	Сарадња .....	55
12	НАБАВКА ОПРЕМЕ, ПОТРЕБЕ, РАДОВИ .....	56

# 1 УВОД

Програм рада Библиотеке града Београда<sup>1</sup> заснива се на:

- обавезама које проистичу из Закона о библиотечно-информационој делатности<sup>2</sup> и пратећих подзаконских аката;
- утврђених минималних стандарда за народне библиотеке у Београду<sup>3</sup>;
- плановима рада одељења Библиотеке града Београда;
- мисији, визији и вредностима Библиотеке града Београда.

Програмом рада планиране су Законом утврђене функције и услови за њихово извршавање у односу на важеће стандарде.

## 2 МИСИЈА И ВИЗИЈА

У складу са својом мисијом и визијом, Библиотека града Београда ће се и у 2020. години водити вредностима које Библиотека промовише: орјентисаност ка кориснику уз узајамно поверење и поштовање, одговорност према заједници, промовисање књиге, писмености, читања и доживотног учења, доступност и поузданост информација, отворена и слободна комуникација, подизање културне свести, усмереност ка технолошким иновацијама и активној професионалној и међународној сарадњи.

### Визија

БИБЛИОТЕКА – МЕСТО ЗА СВЕ

У Београду смо центар знања, културе и забаве.

У Србији смо водећа јавна библиотека.

У Европи смо део породице најуспешнијих јавних библиотека.

### Мисија

ВАША ВИЗИЈА ЈЕ НАША МИСИЈА

БИБЛИОТЕКА:

Место за вас.

Приче целог света.

Информација коју желите.

Инспирација за којом трагате.

---

<sup>1</sup> У даљем тексту користићемо и скраћеницу БГБ.

<sup>2</sup> Службени гласник РС од 15.7.2011. – 52/2011.

<sup>3</sup> Стандарди за библиотеке Београда усвојени на седници Извршног одбора Скупштине града Београда априла 1996. године.



Комуникација која повезује.  
Пријатељство које траје.

### 3 КЉУЧНИ ЦИЉЕВИ

#### 3.1 Чланови Библиотеке

На нивоу мреже библиотека које чине Библиотеку града Београда у 2020. години планира се упис 146.000 чланова.

Број уписаних чланова планира се у складу са бројем становника општине као и у складу са положајем општине на територији града (уже, шире градско језгро и приградске општине) што одређује број чланова у износу од 6% до 15% од укупног броја становника општине, односно 560 до 800 чланова по раднику запосленом на раду са корисницима.

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ЧЛАНОВА
Библиотека града Београда	
Одељење за рад са корисницима	21.000
Посебни фондови (Дечје одељење и Периодика)	3.100
Амерички кутак	17.900
Одељење библиотека <i>Ђорђе Јовановић</i> , Стари град	6.500
Одељење библиотека <i>Петар Кочић</i> , Врачар	9.000
Одељење библиотека <i>Доситеј Обрадовић</i> , Вождовац	6.000
Одељење библиотека <i>Исидора Секулић</i> , Савски венац	4.500
Одељење библиотека <i>Свети Сава</i> , Земун и Сурчин	15.000
Одељење библиотека <i>Милован Видаковић</i> , Сопот	4.000
Одељење библиотека <i>Деспот С. Лазаревић</i> , Младеновац	6.000
Одељење библиотека <i>Вук Караџић</i> , Звездара	12.500
Одељење библиотека <i>Илија Гарашанин</i> , Гроцка	7.000
Одељење библиотека <i>Вук Караџић</i> , Нови Београд	15.500
Одељење библиотека <i>Миодраг Булатовић</i> , Раковица	6.000
Одељење библиотека <i>Јован Дучић</i> , Барајево	3.500
Одељење библиотека <i>Лаза Костић</i> , Чукарица	8.500
<b>УКУПНО</b>	<b>146.000</b>

Табела 1: План уписа чланова у 2020. години у БГБ и Мрежи

#### 3.2 Коришћење фондова и услуга

Обим коришћења фондова планира се на основу Стандарда и то према минималном обрту целокупног фонда који износи 1-1,5 пута годишње, односно 8.000 до 16.000 издатих јединица по стручном раднику у зависности од положаја општине (уже, шире градско језгро и приградске општине). Планирано је да се у 2020. години да на коришћење око 1.800.000 јединица, обрт

фонда од 1-1,5 пута.

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПОЗАЈМЉЕНИХ ЈЕДИНИЦА
Библиотека града Београда	
Одељење за рад са корисницима	350.000
Дечје одељење	35.000
Одељење периодике	50.000
Београдика	3.500
Амерички кутак	9.000
Одељење библиотека <i>Ђорђе Јовановић</i> , Стари град	60.000
Одељење библиотека <i>Петар Кочић</i> , Врачар	90.000
Одељење библиотека <i>Доситеј Обрадовић</i> , Вождовац	100.000
Одељење библиотека <i>Исидора Секулић</i> , Савски венац	50.000
Одељење библиотека <i>Свети Сава</i> , Земун и Сурчин	180.000
Одељење библиотека <i>Милован Видаковић</i> , Сопот	49.500
Одељење библиотека <i>Деспот С. Лазаревић</i> , Младеновац	70.000
Одељење библиотека <i>Вук Караџић</i> , Звездара	151.000
Одељење библиотека <i>Илија Гарашанин</i> , Гроцка	100.000
Одељење библиотека <i>Вук Караџић</i> , Нови Београд	220.000
Одељење библиотека <i>Миодраг Булатовић</i> , Раковица	100.000
Одељење библиотека <i>Јован Дучић</i> , Барајево	30.000
Одељење библиотека <i>Лаза Костић</i> , Чукарица	135.000
<b>УКУПНО</b>	<b>1.783.500</b>

Табела 2: Планирани број позајмљених јединица у БГБ и Мрежи

### 3.3 Културно-образовни програми

Библиотека града Београда у оквиру своје мреже планира одржавање 2.140 програма (манifestације, књижевни сусрети, трибине, предавања, промоције, изложбе, филмски ретроспективни програми, концерти, кретивне радионице, програми за децу, програми за рањиве и маргинализоване друштвене групе, активно учешће на различитим сајамским манифестацијама и др.).

Савет галерије „Атријум“ у саставу академик Владимир Величковић (преминуо у августу ове године), председник Савета, проф. Чедомир Васић, члан Савета, Петар Петровић, виши кустос Народног музеја у Београду, члан Савета, Јасмина Нинков, директор БГБ и Наташа Рил, члан Савета и кустос галерије Атријум, донео је одлуку да ће у галерији Атријум, током 2020. године излагати следећи уметници: Марија Николић, Горан Мусић, Ивана Флегар, Бисерка Петровић,

Милена Путник, Иван Коцић, Тамара Ждерић, Теодора Стојановић, Стефан Петронијевић, Здравко Милинковић и Предраг Милошевић. Жирираних изложби ће бити укупно 11.

Поред изложби изабраних уметника, биће организоване и друге у оквиру програмске сарадње БГБ, односно из продукције БГБ.

Изложбе Библиотеке града Београда гостоваће по позиву у земљи и иностранству.

Перманентно стручно усавшавање радника БГБ спроводиће се кроз учешће на стручним семинарима и конференцијама и путем интерних обука. Такође, стручни радници БГБ наставиће и током 2020. године обуку колега из других установа кроз сертификоване семинаре.

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПРОГРАМА
Библиотека града Београда Одељење за рад са корисницима, Посебни фондови, Одељење за културне програме, Амерички кутак	555
Одељење библиотека „Ђорђе Јовановић“, Стари град	100
Одељење библиотека „Петар Кочић“, Врачар	80
Одељење библиотека „Доситеј Обрадовић“, Вождовац	100
Одељење библиотека „Исидора Секулић“, Савски венац	80
Одељење библиотека „Свети Сава“, Земун и Сурчин	295
Одељење библиотека „Милован Видаковић“, Сопот	50
Одељење библиотека „Деспот С. Лазаревић“, Младеновац	60
Одељење библиотека „Вук Караџић“, Звездара	300
Одељење библиотека „Илија Гарашанин“, Гроцка	80
Одељење библиотека „Вук Караџић“, Нови Београд	250
Одељење библиотека „Миодраг Булатовић“, Раковица	50
Одељење библиотека „Јован Дучић“, Барајево	60
Одељење библиотека „Лаза Костић“, Чукарица	80
<b>УКУПНО</b>	<b>2.140</b>

Табела 3: Планирани број програма у БГБ и Мрежи

### 3.4 Дигитална библиотека и информационо-комуникационе технологије

У складу са потребама савременог корисника, савременог начина пословања, општим трендовима у библиотекарству и препорукама ИФЛЕ, већ неколико година БГБ акценат ставља на развој информационо-комуникационе инфраструктуре, како хардверске тако и софтверске.

Библиотека града Београда је стратешки приступила решавању питања квалитетног релевантног информационог система на нивоу читаве БГБ мреже, тиме што је израдила Стратегију изградње информационог система БГБ. У оквиру Стратегије дефинисан је и вишегодишњи Акциони план, са већим бројем појединачних пројеката које треба реализовати како би се остварили циљеви Стратегије.

У домену услуга према корисницима тежња је да се БГБ развија као информациони центар

заједнице и место за развој информатичке и дигиталне писмености. Жеља и потреба БГБ јесте да пружа различите онлајн услуге и да настави да се развија на плану дигитализације културне баштине. У домену интерног пословања, нужно је да БГБ има максимално могуће аутоматизовано и централизовано пословање. Ово је посебан изазов када се има на уму разгранатост БГБ мреже, тј. њених објеката.

У 2018. години начињени су круцијални кораци на овом плану. У све објекте уведен је брзи интернет и сви објекти су опремљени рачунарима. Након тога, у све библиотеке у мрежи уведен је нови пословни библиотечки систем – БИСИС 5 који први пут од када постоји, БГБ омогућава обједињено централизовано пословање у читавој мрежи. У оквиру БИСИС пројекта набављени су и професионални сервер, хипервизор и *Firewall*, чиме су ударени темељи изградње сопственог Дата центра БГБ. Изградња Дата центра настављена је током 2019. године када су набављени сервер и сториџ уређај.

У складу са наведеним стратешким смерницама и активностима, план БГБ је да у 2020. години значајна средства и напоре инвестира у даљи развој информационог технологија и информационог система, како би инфраструктура и процеси који су постављени ранијих година наставили да се даље развијају. Приликом одлучивања у које ће се конкретне пројекте, производе и активности инвестирати, у обзир су се узимали и споменута Стратегија и исказане потребе одељења у мрежи БГБ. На основу свих анализа, донет је план да се у оквиру даљег развоја информационог система инвестира у следеће: 1) баркодирање - увођење баркод система у БГБ мрежу (друга фаза); 2) рачунарска опрема – рачунари, лаптопови, штампачи и скенери за текуће потребе; 3) одржавање и даље усавршавање пословног библиотечког система БИСИС; 4) интернет за све локације, укључујући и бежични интернет на 20 локација; 5) имплементација интерних комуникација – интерног сајта, наставак реализације пројекта изградње информационог система БГБ; 6) наставак изградње хардверске инфраструктуре Дата центра БГБ; 7) даље улагање у развој Дигиталне БГБ – израда андроид мобилне апликације Дигиталне БГБ; 8) увођење дигиталне VOIP телефоније у БГБ; 9) обезбеђивање коришћења јединственог мејл сервиса на нивоу читаве БГБ мреже; 10) одржавање система, сервера и апликација; 11) Мајкрософт лиценце; 12) куповина осталих ситнијих ИТ уређаја за потребе мреже БГБ.

Рад на дигитализацији грађе и пуњењу базе дигиталне БГБ обављаће се непрекидно током године, у складу са планом који израђује Радна група за дигитализацију. Посебна пажња биће поклоњена и раду са микрофилмовима.

Током 2019. покренута је Дигитална БГБ на новој платформи. У 2020. години извршиће се редакција метаподатака за све постављене објекте.

Активности у оквиру Националног оквира за дигитализацију периодичних издања у Србији (сарадња на дигитализацији „Борбе“).

Планира се наставак пружања постојећих онлајн услуга – Питај библиотекара (прелазак са платформе QuestionPoint на платформу LibAnswers), документарни филмови на захтев (AVA.Дос платформа) и препоруке за читање (портал „Шта да читам“). У плану је и развијање нових онлајн услуга, попут обезбеђивања пуног приступа садржајима часописа, новина и е-књига на српском језику.

### 3.5 Пројектна делатност

- Реализација домаћих и међународних пројеката;
- Учешће на домаћим и међународним конкурсима за доделу финансијских средстава за реализацију пројеката, са посебном усмереношћу на конкурсе Министарства културе и информисања РС;
- Пројекат даљег развоја система БИСИС (по могућству кроз конкурс Министарства културе);
- Пројекат изградње ИС БГБ: Имплементација интерних комуникација – интерног сајта;
- Пројекат изградње ИС БГБ – даљи развој Дата центра БГБ;
- Пројекат „Re-designing and co-creating innovative cultural heritage services through libraries“. Пројекат се реализује у оквиру Еразмус+ програма, уз подршку Европске комисије. Партнери на пројекту су из Летоније, Холандије, Турске, Француске, Естоније и Србије;
- Аплицирање на Националном позиву за Еразмус+ пројекте стратешког партнерства;
- Пројекат „Дигитални грађанин“;
- Наставак реализације пројекта AVA.doc – документарни филмови на захтев;
- Пројектна сарадња са цивилним сектором, посебно са организацијама активним у области културе, науке и образовања;
- Учешће у другим пројектима од значаја за БГБ.

### 3.6 Издавачка делатност

- Зборник посвећен Бориславу Пекићу (90 година од рођења) у едицији *Врхови*;
- Објављивање једне књиге у едицији *Марија Илић Агапова*;
- Објављивање монографије „Бити библиотекар“;
- Изложбени каталози;
- Могуће је и објављивање посебне публикације о Библиотеци града Београда поводом предстојећег јубилеја (11.01.2021. је 90 година од оснивања БГБ).

### 3.7 Реновирање и опремање простора

У 2020. години, Библиотека планира:

- Опремање Централне библиотеке „Доситеј Обрадовић“, Вождовац (у току 2019. године извршени су грађевински радови у овом објекту и потребно је набавити нови намештај и полице за смештај библиотечко-информационе грађе);
- Израду пројекта за радове на фасади зграде у Кнез Михаиловој улици;

- Нови намештај у Одељењу за рад са корисницима БГБ-а;
- Постављање столица у Римској дворани;
- Радове у целом објекту у Змај Јовиној улици бр. 1. Објекат је предмет термалне рехабилитације који се финансира из приступних фондова ЕУ и који је Град Београд предложио;
- Радове у Огранку „Милош Црњански“, Раковица: пробијање зида између два простора, замена столарије, кречење, расвета и замена подних облога;
- Реализацију пројекта о отварању новог огранка на Петловом брду, иницијатива Општине Раковица;
- Покретање иницијативе за проналажењем већег, адекватнијег простора за Огранак „Исидора Секулић“ у Реснику;
- Отварање огранка у Умци: обезбедити средства за плаћање закупа, набавку намештаја и делимично сређивање простора;
- Реализацију иницијативе Општине Младеновац за израду пројекта и извођење радова на комплетном сређивању Библиотеке „Деспот Стефан Лазаревић“ у Младеновцу (Библиотека града Београда доставила пројектни задатак);
- Извођење мањих радова на уређењу ентеријера у Огранку „Бежанија“ (кречење, замена тисона и друго);
- Радови на текућем одржавању објекта.

### **3.8 Рачунарска и техничка опрема**

Рачунарска и техничка опрема набављаће се и одржавати у складу са постојећим стањем, поменутом Стратегијом развоја информационог система и исказаним потребама на нивоу БГБ мреже. Наставиће се опремања библиотека у мрежи савременом рачунарском опремом и новим софтверима и/или лиценцама; обнављање мреже, радних станица, рутера, свичева, набавка техничке и дигиталне опреме неопходне за савремено функционисање БГБ. Набавићемо нове десктоп и лаптоп рачунаре, као и већи број монитора како би се заменила постојећа застарела опрема и повећао укупан број рачунара у складу са савременим потребама корисника библиотеке.

Набавиће се опрема неопходна за имплементирање дигиталне телефоније VOIP.

Посебна пажња биће посвећена и набавци опреме за баркодирање.

Вршиће се одржавање сервера и апликација које Библиотека користи за своје пословање.

### **3.9 Сарадња**

- Сарадња са Амбасадом САД и Домом омладине Београд – рад Америчког кутка;
- Сарадња са Руским фондом „Култура“ на развоју фонда на руском језику у оквиру БГБ;
- Сарадња са предшколским установама на територији града Београда;
- АЛМА (Astrid Lindgren Memorial Award), предлог БГБ-а за награду стваралаца из Србије;

- Сарадња са иностраним експертима из области библиотекарства;
- Сарадња са библиотекама и другим установама културе у земљи и иностранству;
- ИМПАК (International IMPAC Dublin Literary Award);
- Културна сарадња са иностраним културним центрима и амбасадама у Београду;
- Сарадња са образовним установама, институтима и организацијама са седиштем у Београду;
- Сарадња са издавачким кућама на промовисању књиге и читања;
- Сарадња са медијским кућама, посебно са редакцијама за културу;
- Сарадња са фирмама, организацијама и удружењима у циљу реализације заједничких програма и пројеката, побољшања библиотечких услуга и уписа нових чланова.

### 3.10 Међународна сарадња

У складу са стратешким опредељењем да буде део европске и светске породице најуспешнијих библиотека, као и да промовише српску културу у свету и приближава својим суграђанима друге културе, БГБ ће посебну пажњу посветити међународној сарадњи. На регионалном плану, БГБ ће активно сарађивати са другим библиотекама из суседних земаља, а на ширем интернационалном плану, БГБ ће успостављати и оснаживати постојећу сарадњу са репрезентативним европским и светским библиотекама.

Библиотека је 2018. године приступила Унији библиотека Кине и источноевропских и централноевропских земаља са седиштем у граду Хангџоу. Ова културна сарадња има за циљ јачање веза између Кине и овог дела Европе, као и унапређивање и промовисање библиотечке делатности кроз техничку и културну сарадњу интернационалне заједнице библиотека. Током 2020. наставиће се активности у оквиру ове сарадње.

Сарадња са Шангајском библиотеком, успостављена 2018. биће настављена и током 2020. године, посебно кроз реализацију пројекта *Window of Shanghai*.

Активности ће бити усмерене и ка сарадњи са скандинавским библиотекама које се убрајају у најразвијеније светске библиотеке и чији би начин пословања и примери добре праксе могли да унапреде рад БГБ.

Наставиће се сарадња са Руским фондом „Култура“, на даљем развоју посебног фонда књига и друге грађе на руском језику (Библиотека руске књижевности „Сергеј Михалков“).

### 3.11 Чланство у струковним удружењима

Библиотека града Београда веома је активна у земљи и иностранству у оквиру струковних асоцијација, те ће и у 2020. години бити члан:

- ИФЛЕ (International Federation of Library Associations and Institutions), Секција за јавне библиотеке=Public Libraries Section;
- МетЛиб ИФЛЕ – (IFLA Metropolitan Libraries Section);
- ЕБЛИДЕ (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations);

- OCLC-a (Online Computer Library Center);
- Удружења издавача и књижара Србије;
- Заједнице матичних библиотека Србије;
- Уније библиотека Кине и источноевропских и централноевропских земаља;
- РНИДС-а (Регистар националног интернет домена Србије).

### 3.12 Учешће на стручним скуповима и конференцијама – стручно усавршавање

Стручни радници Библиотеке града Београда учествоваће по позиву и са радовима на следећим стручним скуповима, конференцијама и програмима:

- Годишња конференција ИФЛЕ (Даблин, Ирска);
- МетЛиб конференција (Утрехт, Холандија);
- ЕМЕА (OCLC) Regional Council Meeting (Беч, Аустрија);
- ECIL - The European Conference on Information Literacy, (Бамберг, Немачка);
- QQML - Qualitative and Quantitative Methods in Libraries, годишња конференција (Барселона, Шпанија);
- Годишња скупштина ЕБЛИДЕ (Београд);
- Библионет 2020 и други домаћи и регионални стручни скупови из области библиотекарства;
- Сајмови књига у земљи и иностранству;
- Гостовања изложби БГБ посвећених нашим писцима из колекција БГБ-а (по позиву).

### 3.13 Награде

На Дан Библиотеке града Београда 11. јануара, додељују се специјалне награде *Марија Илић Агапова* за најуспешнијег библиотекара у Београду, *Глигорије Возаровић* за најбољег издавача, књижара и књиговесца, награда Библиотеке за најчитанију књигу страног аутора, Повеља за изузетан допринос, као и награда за најбољег читаоца у категорији деце.

Награду *Ђорђе Јовановић* за најбоље дело из области есејистике и књижевне критике од 1967. године додељује одељење Библиотека „Ђорђе Јовановић“, општина Стари град.

Награда *Мома Димић* додељује се за прозно дело које на уметнички релевантан начин остварује везе са другим културама. Уручује се на Петровдан, 12. јула, током манифестације *Дани Милована Видаковића* у Сопоту.



## **4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАБАВКУ И ОБРАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ**

### **4.1 Кључни циљеви**

- Поштовање основних принципа набавке библиотечно-информационе грађе, доследност, рационалност, актуелност, континуитет, координираност;
- Набавка квалитетне грађе различитих извора и различитих формата, која задовољава најшире и најразноврсније структуре и захтеве корисника;
- Побољшање корисничког информационог система, понудом рекаталогизованих и допуњених записа, олакшавање претраге;
- Допуна колекција библиотечно-информационе грађе у Руском, Америчком и Кинеском кутку, у колекцији Поклона; одржавање и повећавање тих колекција; проширивање понуде корисницима;
- Едукација запослених и активна обрада старе и ретке књиге, рукописа, фотографија, картографске грађе и аудиовизуелне грађе.

### **4.2 Набавка**

Планирана набавка за комплетну мрежу Библиотеке града Београда у 2020. години требало би да се креће у распону од 5.000 до 7.000 нових наслова у 95.000 хиљада примерака (Јавна набавка, Републички откуп, поклон и друго).

#### **4.2.1 Инвентарисање**

Инвентарисање 80.000 библиотечких јединица за Мрежу одељења Библиотеке града Београда и спровођење комплетног расхода кроз постојећу базу и инвентарне књиге за одељења Библиотеке града.

### **4.3 Обрада**

Планирана каталожка обрада 4.000 до 5.000 нових наслова, израда 9.000 УДК и 10.000 предметних индекса за стварне каталоге.

### **4.4 Кадар**

- У сарадњи са Народном библиотеком Србије обука за обраду аудиовизуелне, картографске грађе, фотографија, старе и ретке књиге;
- Активно учешће у комисијама Библиотекарског друштва Србије (Комисија за каталогизацију, Комисија за класификацију и др.);
- Присуствовање семинарима, предавањима, специјалистичким курсевима и др.

## 4.5 Модернизација

Увођење бар кода и читача, набавка штампача за баркодирање публикација у свим одељењима Библиотеке града Београда.

Унапређење БИСИС 5 верзије, допуном подпрограма за набавку, што доприноси рационализацији и убрзању целокупног процеса набавке.

Рекаталогизација<sup>4</sup> фонда Завичајног одељења Библиотеке града Београда и фонда у Одељењу за рад са корисницима.

## 4.6 Остале активности

- Пружање стручне помоћи у оквиру сарадње са Одељењем за унапређење библиотечке делатности;
- Учешће на Сајму књига;
- Вођење евиденције о правовременом достављању обавезног примерака од издавача са територије града Београда;
- Издавање и пласирање публикација (сувишни примерци) библиотекама у граду и Републици;
- Размена публикација са сродним установама културе у Београду и Србији, као и продаја и пласман издања Библиотеке града Београда.

# 5 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

## 5.1 Кључни циљеви

- Усклађивање библиотечко-информационе делатности у јавним, школским, библиотекама општег типа у установама и предузећима и специјалних библиотека са постојећом правном регулативом (Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Закон о старој и реткој библиотечној грађи, Закон о обавезном примерку публикација, Закон о ауторским и сродним правима); праћење примене законских и подзаконских аката, односно, библиотечко-информационе делатности и релевантних подзаконских аката; учешће у утврђивању постулата стратешких приоритета и метода спровођења културне политике града Београда;
- Унапређење, развијање и ажурирање свих темељних програмских задатака Библиотеке града Београда у остваривању општег интереса у библиотечко-информационој делатности у складу са важећим законским и подзаконским прописима и Статутом

---

<sup>4</sup>Под рекаталогизацијом подразумева се допуна и уједначавање постојећих записа у електронском каталогу Библиотеке града Београда.

Библиотеке града Београда;

- Развијање савременог концепта библиотеке у чијем је фокусу кориснички приступ који подразумева успостављање и развијање механизма за проналажење, идентификовање, одабирање и приступ ентитету који одговара потребама корисника;
- Унапређење сарадње са свим библиотекама које чине библиотечко-информациони систем Библиотеке града Београда (јавне, школске, библиотеке општег типа у установама и предузећима и специјалне библиотеке) и њихово међусобно повезивање;
- Унапређење сарадње са свим институцијама културе од националног значаја и научним институцијама у земљи и иностранству, у области размене искустава и стручњака и реализације заједничких програма и пројеката, нарочито кроз чланство у ИФЛИ и ЕБЛИДИ, учешћем на значајним конференцијама.

## 5.2 Матичне функције

Одељење за унапређење библиотечке делатности у оквиру Сектора за библиотечку делатност врши функцију матичне надлежности која је регулисана Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 532/11), Статутом и другим подзаконским актима, као и општим актима Библиотеке на подручју града Београда. У 2020. години, Библиотека града Београда, преко Одељења за унапређење библиотечке делатности, а у сврху развоја и унапређења библиотечке делатности, у области остваривања законом дефинисаних матичних функција, планира следеће активности: надзор над стручним радом у библиотекама, регистрацију библиотека, пружање стручне помоћи, ажурирање базе МБС, стручно усавршавање, одржавање БИСИС програма.

## 5.3 Надзор

Стручни радници Одељења планирају надзор над стручним радом у 35 библиотека у ужем и ширем подручју града Београда (јавне, школске, специјалне), првенствено, у онима у којима до сада (према постојећој документацији) није рађен надзор. Надзор као праћење и проучавање услова рада у библиотечкој делатности и предлагање мера за побољшање услова рада у којима би требало да се остваре циљеви и задаци библиотечке делатности, један је од основних задатака матичне службе.

Према подацима из база које се уредно ажурирају, приоритетне библиотеке за надзор су:

### 1. Библиотеке основних школа:

ОШ „Бранко Радичевић“ Батајница; ОШ „Гаврило Принцип“ Земун; ОШ „Јелена Ђетковић“ Звездара; ОШ „Бошко Палковљевић Пинки“ Батајница; ОШ „Светозар Милетић“ Земун; ОШ „Филип Филиповић“ Вождовац; ОШ „Сутјеска“ Земун; ОШ „Ђорђе Крстић“ Жарково; ОШ „Никола Тесла“ Раковица; ОШ „Кнез Лазар“ Лазаревац; ОШ „Стеван Синђелић“ Звездара; ОШ „Ђирило и Методије“ Звездара; ОШ „Душко Радовић“ Сремчица, ОШ „Вук Караџић“ Сремчица; ОШ „Јајинци“ Вождовац; ОШ „Војвода Степа“ Кумодраж; ОШ „Аца Милосављевић“ Рушањ.

### 2. Библиотеке средњих школа:

Приватна гимназија „Владислав Петковић Дис“; Угоститељско-туристичка школа; Средња школа „Др Коста Цукић“ Нови Београд; Земунска гимназија; Прва београдска гимназија; Трећа београдска гимназија; Пета београдска гимназија; Десета гимназија „Михајло Пупин“; Медицинска школа „Надежда Петровић“; Техничка школа за дизајн коже; Школа за дизајн текстила; Електротехничка школа „Стари град“; Медицинска школа „Београд“ Савски венац; Медицинска школа Звездара.

3. Специјалне библиотеке:

НИП Компанија „Борба“; Музеј савремене уметности; Историјски архив Београда; Београдска аутобуска станица „БАС“.

Датуми посета одређују се у договору са директорима и са лицима одговорним за рад у библиотеци (библиотекарима, стручним сарадницима), а према Упутству о начину вршења надзора над стручним радом у библиотекама („Службени гласник РС“ бр. 7/13). Извештај о извршеном надзору шаље се директору, лицу задуженом за рад у библиотеци и Народној библиотеци Србије.

## 5.4 Пружање стручне помоћи

Пружање редовне стручне помоћи и консултације са библиотекарима представљају главни део инструктивног рада Одељења за унапређење и обухватају сваки вид стручне помоћи и обуке у библиотекарству (у просторијама Одељења, телефонским путем и електронском поштом): прикупљање, обрада, чување библиотечке грађе, ревизија, расход, смештај, припрема полагања стручног испита, оснивање библиотеке итд. Посебну стручну помоћ Одељење ће пружити у оквиру попуњавања образаца *Подаци о библиотечком пословању* за базу МБС (Мрежу библиотека Србије) који се попуњавају и достављају Народној библиотеци Србије. Посебан вид стручне помоћи је одлазак у службену посету библиотекама по позиву стручних радника или представника институције у чијем се саставу налази библиотека, у школске или јавне библиотеке уколико је потребна стручна консултација ради налажења одговарајућег решења за правилан рад библиотеке или отклањање нејасноћа у самом приступу у раду стручног радника или библиотеке. О стручним помоћима пишу се извештаји и наводе предложене мере за унапређење рада библиотека. Стручни радници Одељења ће пружити стручну помоћ свима који се обрате за помоћ у најкраћем могућем року и у складу са другим планираним обавезама.

## 5.5 Регистрација

Планира се регистрација нерегистрованих библиотека у основним и средњим школама, специјалним библиотекама, установама и предузећима; проналажење и регистровање новооснованих библиотека; вођење регистара библиотека за подручје матичности и других евалуационих евиденција и достављање документације о регистрацији и променама НБС.

У 2020. години, у плану је регистрација: Библиотеке Управе за заједничке послове републичких органа, Савски венац; Библиотеке Дома ученика ПТТ школе, Палилула.

Библиотекари Одељења и даље ће редовно претраживати релевантне изворе података ради проналажења нерегистрованих библиотека.

## 5.6 МБС - Мрежа библиотека Србије

Планирано је прикупљање и уношење у базу МБС (Мрежа библиотека Србије) *Података о библиотечком пословању* за преко 400 библиотека са свим подацима за 2019. годину. Програмски пакет МБС обухвата податке о библиотекама према важећим Стандардима<sup>5</sup> и Правилнику<sup>6</sup> и на тај начин прати и приказује стање, обим и структуру библиотечке делатности. Подаци се уносе у базу МБС и прослеђују Народној библиотеци Србије.

## 5.7 Праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама

Одељење за унапређење библиотечке делатности прати и проучава потребе и услове рада у библиотечкој делатности и предлаже мере за побољшање услова рада у којима ће се оптимално остваривати циљеви и задаци библиотечке делатности. У вези са тим, наставиће се ажурирање свих формираних база Библиотеке града Београда података за јавне, школске и специјалне библиотеке (6). Планирано је допуњавање броја и врсте података у постојећим базама, превасходно оних које се односе на коришћење савремених технологија као и на стручно усавршавање библиотечких радника. У сарадњи са Завичајним одељењем Библиотеке града, прикупљаће се подаци о старој и реткој грађи у свим типовима библиотека која су у надлежности Библиотеке града Београда, а као извор података користиће се извештаји из надзора, стручне помоћи и ревизије.

## 5.8 Стручно усавршавање

Усавршавање кадрова за обављање библиотечке делатности је битна матична делатност. Планирани програми стручног усавршавања усклађени су са Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ број 18/13). На основу Одлуке управника Народне библиотеке Србије о акредитацији програма сталног стручног усавршавања за 2020. годину и објаве списка одобрених програма, израдиће се план стручног усавршавања запослених стручних радника Библиотеке. Информације о датумима одржавања семинара биће прослеђене свим начелницима Библиотеке, као и библиотекама основних и средњих школа, јавним и специјалним библиотекама. Библиотекари Одељења ће прикупљати пријаве заинтересованих, ажурирати их, обрађивати и податке уносити у базу за стручне активности запослених радника Библиотеке ради праћења њиховог стручног усавршавања. Као и ранијих година, Библиотека града Београда ће угостити поједине ауторе програма у самој Библиотеци.

---

<sup>5</sup>Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС бр. 39/13)

<sup>6</sup>Правилник о ближим условима за обављање библиотечко-информационе делатности јавних библиотека (Сл. гласник РС бр. 13/13)

### 5.8.1 Стручни испит

Стручни радници Одељења редовно прате рад и услове кандидата за полагање стручног испита. Радиће се припрема запослених за полагање стручног испита према Правилнику<sup>7</sup>. Редовно се реализује комуникација и обавештавање кандидата о роковима за полагање стручног испита у Народној библиотеци Србије, као и пружање стручне помоћи при проналажењу одговарајуће стручне литературе и при избору тема за писани рад.

## 5.9 БИСИС

- Наставиће се са даљим развојем и усавршавањем библиотечно-информационог система БИСИС, развијањем нових функционалности и побољшавањем постојећих.
- Даља аутоматизација пословања кроз БИСИС систем путем баркодирања фонда.
- Сређивање централне базе библиографских записа са свим локацијским подацима за целокупан фонд БГБ, као и заједничке базе корисника.
- Редовни административни послови у вези са БИСИСОМ.
- Редовни послови око имплементације нове верзије БИСИСА у библиотекама које буду желеле да га инсталирају и обучавања свих колега у мрежи за рад у новој верзији.
- Свакодневна комуникација са колегама у мрежи и специјализована обука библиотекара за рад у аутоматизованој библиотеци кроз курсеве и стручне посете.

## 5.10 Остале активности

Учешће запослених на разним стручним скуповима, семинарима, конференцијама:

- БИБЛИОНЕТ 2020;
- Учешће и на другим скуповима из области културе, образовања и информисања;
- Организовање семинара, курсева и предавања на разне теме из области библиотекарства и информатике за потребе стручног усавршавања запослених у БГБ;
- Анкетирање библиотекара свих јавних, школских и специјалних библиотека на подручју града Београда, ради увида у њихове едукативне потребе и организације одговарајућих семинара и предавања који би им пружили неопходна знања и информације;
- Обука на терену за коришћење БИСИС програма за стручне раднике општинских библиотека и неумрежених библиотека (Палилула, Обреновац и Лазаревац);
- Посета библиотекама и другим институцијама од значаја за развој професије;

---

<sup>7</sup>Правилник о Програму стручних испита у библиотечно-информационој делатности, начину њиховог полагања и висини накнаде за рад чланова Комисије за полагање стручних испита (Службеном гласнику РС", бр. 123/2012)

- Учешће у раду секција и комисија у оквиру Библиотекарског друштва Србије;
- Обнављање БЛ фонда (стручне литературе), израда дезидерата.

## **6 ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ БИБЛИОТЕКЕ И ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ**

### **6.1 Кључни циљеви**

- Стабилан рад рачунарске, комуникационе опреме и опреме за дигитализацију;
- Унапређење ИТК система БГБ мреже спровођењем развојне ИТК стратегије;
- Даље усавшавање софтвера за библиотечко пословање БИСИС;
- Континуиран рад на дигитализацији грађе и даљи развој дигиталне БГБ.

Одељење ће активно обављати све послове за које је задужено према Правилнику о систематизацији и организацији послова. Обављаће послове дигитализације, скенирања и обраде дигиталне грађе, архивирања и презентације грађе и свих других послова који су у вези са изградњом и презентацијом дигиталне библиотеке. Пратиће и предлагати примену нових технологија, давати стручна мишљења и оцене у вези са пројектовањем и применом информационих подсистема и база података, израђивати детаљне стандарде за оперативно функционисање и коришћење рачунара и мреже у информативном систему и дефинисати параметре системске програмске целине. Генерисаће и модификовати системску програмску опрему. Одржаваће системске датотеке и друге датотеке од значаја за оптимално функционисање рачунара и мреже. Програмираће, инсталирати и тестирати потребне програме и рутине и повезивати системску и апликативну програмску опрему. Обезбеђиваће коришћење рачунара и мреже у складу са стандардима и профилима корисника. Пратиће и примењивати међународне стандарде, препоруке и искуства. Обезбеђиваће оперативно функционисање рачунара и мрежа, решавати проблеме и вршити потребне модификације рачунарских мрежа БГБ. Обављаће инсталацију, одржавање и контролу рада рачунарско-информатичког система БГБ, администрацију Windows и Linux сервера и радних станица. Одељење ће обезбеђивати стабилан рад рачунарске, комуникационе опреме и опреме за дигитализацију.

### **6.2 Развојна ИКТ стратегија**

Библиотека града Београда је стратешки приступила решавању питања квалитетног информационог система на нивоу читаве БГБ мреже, тиме што је израдила Стратегију изградње информационог система БГБ. У оквиру Стратегије, дефинисан је и вишегодишњи Акциони план са већим бројем појединачних пројеката које треба реализовати како би се остварили циљеви Стратегије.

У складу са стратешким смерницама и активностима, план БГБ је да у 2020. години значајна средства и напоре инвестира у даљи развој информационих технологија и информационог система, како би основе које су постављене ранијих година наставиле да се даље развијају. Као

најважније, реализоваће се следеће активности: 1) баркодирање - увођење баркод система у БГБ мрежу (друга фаза); 2) набавка рачунарске опреме – рачунара, лаптопова, штампача и скенера за текуће потребе; 3) одржавање и даље усавршавање пословног библиотечког система БИСИС; 4) интернет за све локације, укључујући и бежични интернет на 20 локација; 5) имплементација интерних комуникација – интерног сајта, наставак реализације пројекта изградње информационог система БГБ; 6) наставак изградње хардверске инфраструктуре Дата центра БГБ; 7) даље улагање у развој Дигиталне БГБ – израда андроид мобилне апликације Дигиталне БГБ; 8) Увођење дигиталне VOIP телефоније у БГБ; 9) обезбеђивање коришћења јединственог мејл сервиса на нивоу читаве БГБ мреже; 10) одржавање система и сервера; 11) Мајкрософт лиценце; 12) куповина осталих ситнијих ИТ уређаја за потребе мреже БГБ.

### **6.3 БИСИС**

У 2018. начињен је круцијални корак увођења програма БИСИС 5 у целу БГБ мрежу. Током 2019. извршено је уношење старог фонда из свих огранака у овај систем, чиме је омогућено да он у потпуности функционише у свим огранцима у мрежи. Кроз пројекат је изграђен и нови ОПАК и модул за набавку грађе. План је да се у 2020. кроз редовне и пројектне активности настави са одржавањем и даљим унапређењем БИСИС система (извештавање, инвентарисање, подршка за баркодирање, ревизија...).

### **6.4 Дигитализација**

Рад на дигитализацији грађе и пуњењу базе дигиталне БГБ радиће се непрекидно током године, у складу са планом који израђује Радна група за дигитализацију. Приликом скенирања публикација водиће се рачуна да не дође до физичког оштећења публикација. За ту намену користиће се скенер са колевком и посебним осветљењем. Формирање метаподатака вршиће се употребом записа из библиографске базе БГБ, уз остале расположиве изворе. Метаподаци ће бити припремљени тако да буду доступни за преузимање од стране Европске дигиталне библиотеке (Европеане).

С обзиром да је БГБ потписник Националног оквира за дигитализацију периодичних издања у Србији, реализоваће се и активности наведене у оквиру овог документа, преваходно у вези са дигитализацијом листа „Борба”.

### **6.5 Микрографија**

Набавка микрофилмског скенера, како бисмо могли да у пуном обиму користимо микрофилмовану грађу. Унапређење осталих техничких уређаја у вези са микрофилмом.

### **6.6 Кадар**

Стручно усавршавање кадра – присуство на стручним семинарима, специјалистичким курсевима и предавањима из области дигитализације и информационих технологија.



## 6.7 Набавка опреме

Рачунарска и техничка опрема набављаће се и одржавати у складу са постојећим стањем, поменутом Стратегијом развоја информационог система и исказаним потребама на нивоу БГБ мреже. Наставиће се опремања библиотека у мрежи и запослених савременом рачунарском опремом и новим софтверима и/или лиценцама; обнављање мреже, радних станица, рутера, свичева, набавка техничке и дигиталне опреме неопходне за савремено функционисање БГБ. Набавићемо нове десктоп и лаптоп рачунаре, као и већи број монитора како би се заменила постојећа застарела опрема и повећао укупан број рачунара у складу са савременим потребама корисника библиотеке.

Посебна пажња биће посвећена набавци опреме за баркодирање (баркод штампачи и скенери, потрошни материјали...). Опрема за дигитализацију биће унапређена набавком подизача стакла и стакла за скенер BooKeye 4 V2 Kiosk.

I БАРКОДИРАЊЕ	
Баркод штампач	8
ПВЦ етикете димензије 40x20, на ролни 3000 етикета за књиге и чланске карте	204
Зебра RESIN рибон за штампу, 64x74 метара	204
II РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	
Десктоп рачунари	10
Лаптоп рачунари	5
Таблет рачунари	5
Екстерни HDD 4ТВ	2
Додатни дискови за сториџ уређај 6ТБ	5
Рачунарски звучници	60
Рачунарске слушалице са микрофоном	20
8-портни Гигабит 10/100/1000 свич	5

Веб камера	2
<b>III ТЕЛЕФОНСКА ДИГИТАЛНА ЦЕНТРАЛА</b>	
Дигитална ВОИП телефонска централа	1
<b>IV ДАТА ЦЕНТАР</b>	
Опрема за наставак изградње Дата центра БГБ	1
<b>V ОСТАЛО</b>	
Ручни скенер	2
ЗД оловке	5
Апарат за ламинирање А4	5
Читачи личних карата	100
Скенер за микрографију	1
Фото апарат	5
Видео бим пројектори	3

Табела 4: План набавке опреме на нивоу БГБ мреже

## 7 ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД СА КОРИСНИЦИМА

### 7.1 Кључни циљеви

- Прерасподела фонда у нови магацински простор;
- Омасовљење колективног уписа ученика, студената и запослених;
- Популарисање књиге и читања.

### 7.2 Чланови

Планирани упис у 2020. години: 21.000 чланова. Планиране акције на повећању броја уписаних

корисника:

- Светски дан књиге;
- Новогодишњи попуст;
- Пролећни попуст;
- Сајамски попуст;
- Акција 65+;
- Акција хуманитарног уписа – добровољни даваоци крви;
- Наставак сарадње са организацијама, школама, предузећима и удружењима (Градска управа, „Гете“ институт, Институт „Сервантес“ „Делта Ђенерали“, Музеј града Београда и др.)
- У сарадњи са Одељењем за културне програме, представљање рада БГБ-а у медијима, сталне акције на повећању уписа.

### **7.3 Фонд и коришћење**

Сходно Правилнику о условима, начину коришћења и заштити библиотечке грађе Библиотеке града Београда о броју издатих књига, очекивано коришћење у 2020. години требало би да се креће од 290.000 издатих примерака.

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| ▪ Број корисника                    | 140.000 |
| ▪ Број издатих јединица библ. грађе | 290.000 |
| ▪ Активни фонд                      | 350.000 |

### **7.4 Културно-образовна делатност**

У плану је поставка 22 изложбе, од тога 11 жирираних по одлуци Савета Галерије Атријум. Такође и одржавање око 80 програма (манifestације, књижевни сусрети, трибине, предавања, промоције, изложбе, филмски програми, концерти, кретивне радионице).

### **7.5 Кадар**

И у 2020. години планира се стручно усавршавање кадра – присуство семинарима, специјалистичким курсевима, предавањима, активно учешће на конференцијама у земљи и иностранству као и полагање стручног испита.

### **7.6 Сарадња**

Наставиће се сарадња са образовним установама, институтима и организацијама са седиштем у Београду; са издавачким кућама на промовисању књиге и читања; са фирмама, организацијама и удружењима у циљу реализације заједничких програма и пројеката, побољшања библиотечких услуга и уписа нових чланова.

## **8 АМЕРИЧКИ КУТАК**

### **8.1 Кључни циљеви**

- Започињање циркулације у софтверском систему БИСИС;
- Оријентисаност ка организовању програма континуиране едукације.

### **8.2 Чланови**

Планирани упис: 900

### **8.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 17.900 корисника
- Број издатих јединица библи. грађе: 9.000 јединица библиотечке грађе
- Активни фонд: 5.200 јединица библиотечке грађе

### **8.4 Културно-образовна делатност**

Током 2020. године, Амерички кутак планира да организује 300 програма и радионица. Програмске активности обухватиће организацију предавања тематски везаних за актуелна глобална питања и дешавања, медијску и информациону писменост, предузетништво и оснаживање жена, пројекције играних филмова, презентације, промоције и изложбе.

Амерички кутак планира да настави са организовањем радионица и курсева енглеског језика, али ће њихов број бити смањен због измена у моделу финансирања од стране Амбасаде САД у Београду.

### **8.5 Кадар**

Током 2020. године планира се стручно усавршавање кадра кроз присуство на домаћим и регионалним стручним скуповима, акредитованим семинарима из области библиотекарства, као и учешће на конференцијама:

- Годишња конференција запослених у Америчким куцима у Србији;
- Конференција Библиотекарског друштва Србије;
- Стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека – Библионет.

### **8.6 Сарадња**

Током 2020. године Амерички кутак планира да настави и оснажи сарадњу са текућим

сарадницима и партнерима: Домом омладине Београда, Амбасадом САД у Београду, Удружењем наставника енглеског језика – ЕЛТА, организацијом La Leche League International, Међународним академским центром, Катедром за библиотекарство и информатику Филолошког факултета у Београду, бројним вртићима и предшколским установама, основним и средњим школама, факултетима.

## **8.7 Модернизација**

Увођењем софтверског система БИСИС 5 модернизоваће се пословање овог огранка.

Унапређивање и улепшавање простора допринеће побољшању визуелног доживљаја Америчког кутка, као једног од репрезентативних огранака мреже Библиотеке града Београда.

## **9 ОДЕЉЕЊЕ ПОСЕБНИХ ФОНДОВА**

### **9.1 Фонд старе и ретке књиге**

#### **9.1.1 Кључни циљеви**

- Дигитализација старе и ретке библиотечке грађе: скенирање, обрада, додела метаподатака и укључивање у Дигиталну библиотеку БГБ према параметрима Листе приоритета за дигитализацију;
- Обрада библиотечке грађе: некњижне грађе (рукописи, фотографије итд.).

#### **9.1.2 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 1.200 корисника грађе у читаоници, 1.000 корисника Дигиталне БГБ (дневни број прегледа)
- Број издатих јединица библ. грађе: 3.000
- Активни фонд: 42.000

#### **9.1.3 Културно-образовна делатност**

- Учешће у обележавању значајних датума из историје Београда, посебно у *Данима Београда* и *Данима европске баштине*;
- Пет камерних изложби посвећених актуелним темама у Салону грбова Београда – Завичајном одељењу;
- Обележавање *Дана најстарије књиге штампане у Београду* – Београдског четворојеванђеља 4. августа.

#### 9.1.4 Остале активности

- Учешће у пројектима БГБ и сродних установа који се односе на историју Београда;
- Унос фонда преко програма за обраду података БИСИС 5;
- Допуна и стална редакција база мета података – припрема за унос у БИСИС базу БГБ (база података о књигама које се привремено налазе на обради у Одељењу за набавку и обраду; база података о именовану улица и тргова Београда; база података о компакт дисковима који се односе на рад БГБ; базе мета података о грађи дигитализованој за Дигиталну БГБ);
- Давање предлога за дигитализовање монографских и серијских публикација: селекција наслова који се односе на све сегменте живота у Београду и испуњавају услове прописане законом о ауторским правима;
- Редовно формирање списка дезидерата на основу текућег СІР-а (Локални обавезни примерак ради попуне завичајне збирке, *Закон о обавезном примерку публикација „Сл. лист РС“*, бр. 52/11);
- Припрема конкурсне документације за финансирање опреме за техничку заштиту старе и ретке библиотечке грађе (конзервација и рестаурација, дигитализација и чување у адекватним микроклиматским условима) од стране доступних извора финансирања;

#### 9.1.5 Кадар

У плану је да запослени похађају скупове и предавања који су посвећени техничкој заштити фондова, старој и реткој књизи и периодици као и:

Библионет 2020;

Конференција Библиотекарског друштва Републике Српске, 2020;

Конференција Библиотекарског друштва Србије, Београд, 2020;

Семинари за библиотекаре у организацији БГБ, Народне библиотеке Србије и Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“.

#### 9.1.6 Сарадња

Наставак сарадње и пружања стручне помоћи колегама из сродних установа културе: Народни музеј, Народно позориште, Архив Србије, Архив града Београда, Музеј града Београда, Културни центар Београда, ПТТ музеј, Педагошки музеј, Музеј примењене уметности и други.

Посебна пажња биће усмерена на сарадњу са установама културе и образовања које у својим фондовима имају стару и ретку грађу како бисмо им помогли да је упишу у Централни електронски регистар културних добара од великог и изузетног значаја.

## **9.2 Дечје одељење БГБ**

### **9.2.1 Кључни циљеви**

- Подстицање читања код деце и младих;
- Развијање информационе писмености код деце и младих.

### **9.2.2 Чланови**

Планирани упис: 3.000

### **9.2.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 15.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 25.000
- Активни фонд: 23.775

### **9.2.4 Културно-образовна делатност**

#### **9.2.4.1 Радионице**

- Радионице за децу предшколског узраста: радионице приповедања прича; ликовне радионице; тематске радионице о екологији, здравој храни, животињама, упознавање с другим културама; представљање сликовница у сарадњи са издавачким кућама; радионице израде дигиталних филмова по мотивима народних бајки;
- Радионице за децу основношколског узраста: промоције књига, радионице ЛЕГО програмирања, радионице програмирања помоћу микро-бит рачунара, књижевни сусрети са писцима, креативно писање, радионице оригамија, еколошке радионице, читалачки клуб;
- Радионице за децу средњошколског узраста – развијање мејкерспејс концепта у библиотеци, радионице 3Д штампања и ЛЕГО програмирања; радионице програмирања микробитова; промоције књига, радионице за обраду наставних тема у сарадњи са професорима средњих школа;
- Концерти за децу свих узраста;
- Колаж програми током зимског и летњег распуста за децу свих узраста;
- Радионице за децу са сметњама у развоју.

#### **9.2.4.2 Изложбе**

- Светски дан књиге за децу, 2. април, (изложба радова учесника конкурса на задату тему);
- Изложбе старе и ретке књиге за децу;

- Изложбе дечјих радова;
- Тематске изложбе прилагођене деци и младима.

#### 9.2.4.3 Програми

Обележавање годишњица домаћих и страних дечјих писаца; представљање књига за децу и младе; обележавање релевантних међународних празника; посебни програми за предшколце, основце и средњошколце: Први пут у Библиотеци; Књижевни интермецо; А сад мало музике; гостовања писаца за децу/младе и деце/младих – писаца.

#### 9.2.5 Остале активности

- Представљање установа културе кроз програме за децу; учешће на дечјим фестивалима: Дечји филмски фестивал, Дечји сајам, представљање активности Дечјег одељења на Сајму књига, промовисање услуга и активности библиотеке на културним и спортским манифестацијама;
- Организовање литерарно-ликовног конкурса поводом Светског дана књиге за децу;
- Обележавање Међународног дана књиге;
- Обележавање Дечје недеље;
- Обележавање Дана европске културне баштине;
- Обележавање Међународног дана матерњег језика;
- Обележавање Међународног дана поезије;
- Организација акредитованог семинара за стручно усавршавање библиотекара.

#### 9.2.6 Кадар

У плану је да запослени учествују на: Змајевим дечјим играма у Новом Саду; на конференцији *Нове технологије*; на Конференцији за дечје библиотекаре у Суботици; Фестивалу сликовница у Пожеги; Фестивалу хумора у Лазаревцу; Конференцији БАЗААРТ - примена драмског метода у образовању; Годишњој конференцији БДС; семинарима и радионицама за библиотекаре у организацији БГБ, Народне библиотеке и Универзитетске библиотеке у Београду; радионицама за библиотекаре у организацији Гете института.

Такође, у плану су посете запослених библиотекама и другим институцијама од значаја за професију.

#### 9.2.7 Сарадња

Наставак сарадње са: институцијама културе (Дечји културни центар, дечја позоришта, Институт Конфуције, Мрежа Б.О.О.К.; ОКО); са вртићима и предшколским установама, основним и средњим школама; са школским библиотекама; са музичким школама; са општинским библиотекама и одељењима из мреже БГБ као и са дечјим одељењима јавних библиотека из



Србије; са професорима српских школа из дијаспоре; са невладиним организацијама које се баве децом.

Такође, у плану је успостављање јаче сарадње са медијским кућама и издавачима у циљу популаризације читања и програмских активности Библиотеке.

## **9.3 Фонд периодике**

### **9.3.1 Кључни циљеви**

- Наставак дигитализације фонда периодике: скенирање, обрада, додела метаподатака и укључивање у Дигиталну библиотеку БГБ периодичних публикација према параметрима Листе приоритета за дигитализацију;
- Наставак уноса фонда новина у БИСИС базу уз инвентарисање и редакцију каталожних података;
- Почетак корицења часописа.

### **9.3.2 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 20.000
- 1.000 корисника фонда укорицене периодике; 5.000 корисника дневне штампе; 3.500 корисника референсних услуга; 6.000 корисника читаонице за студијски рад; 4.000 корисника програма; 500 осталих корисника (базе података, копирање, интернет итд.)
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 50.000: 46.500 јединица у читаоници дневне штампе и 3.500 јединица библиотечке грађе (укоричени томови периодике)

### **9.3.3 Културно-образовна делатност**

- Едукација корисника у коришћењу дигиталне библиотеке и база података правних прописа;
- Презентација и популаризација дигитализоване периодике у Дигиталној библиотеци БГБ;
- Представљање и стручно вођење кроз Фонд периодике;
- Поставка 2 изложбе у излогу Фонда периодике и 4 у витринама.

### **9.3.4 Остале активности**

- Дигитализација серијских публикација уз сарадњу са Одељењем за развој дигиталне библиотеке и информатичку подршку, уношење метаподатака;
- Давање предлога, селекција, издвајање и припрема серијских публикација за скенирање;
- Дигитализовање – уреднички рад уз испуњавање услова прописаних законском регулативом о ауторским правима уз унос метаподатака за серијске публикације;

- Наставак ретроспективног уноса инвентарних података фонда новина, инвентарисање и пресигнирање;
- Инвентарисање и обрада периодичних публикација у БИСИС-у;
- Наставак прегледа грађе, одабира, пописивања, физичке обраде и инвентарисање књижевне заоставштине Милорада Павића и помоћ у формирању Легата Милорада Павића;
- Набавка, обрада, чување и давање на коришћење периодичних публикација.

### 9.3.5 Кадар

Током 2020. године планира се стручно усавршавање запослених кроз предавања, акредитоване семинаре и стручне скупове из области обраде серијских публикација, правне и техничке заштите периодике, електронских извора, старе и ретке књиге и дигитализације фондова баштинских институција. Учешће на конференцијама: Конференција Библиотекарског друштва Србије, Београд, 2020; Конференција Националног центра за дигитализацију, Београд, 2020; Стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека - Библионет 2020.

Посебна пажња биће посвећена обуци запослених за рад у библиотечком програму БИСИС и на едукацији запослених за обраду периодичних публикација у БИСИС-у.

### 9.3.6 Сарадња

Наставак сарадње и пружања стручне помоћи колегама из сродних установа културе на територији града Београда попут Архива града Београда, специјалних библиотека и библиотека које имају периодику, са редакцијама и издавачима периодичних публикација и другим библиотекама, кроз размену библиотечке грађе и попуњавање фондова.

## 10 ОДЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРНЕ ПРОГРАМЕ

### 10.1 Културно-образовне активности

Планиран број активности:

- У Централној библиотеци: 130
- У Мрежи: 14
- Ван просторија Библиотеке: 4

#### 10.1.1 Програми

Прослава Дана Библиотеке 11. јануара и додела награда *Марија Илић Агапова*, *Глигорије Возаревић*, *Награда за читаоца године* и *Повеља за изузетан допринос*.

Представљање књига реномираних домаћих и страних аутора, око 50 нових наслова из области књижевности, уметности, филозофије и науке.

### 10.1.2 Циклуси

- Циклус „Књига у 21. веку – штампана или електронска форма?": представљање односа између књиге у традиционалном и у дигиталном облику; пројеката дигитализације у свету и код нас (библиотеке, факултети, школе, архиви, музеји); модерних технолошких уређаја (читачи електронских књига); погодности стварања и коришћења електронских књига (нпр. концепт студирања на даљину) и недостатака (недовољна информатичка писменост, финансијска неприступачност и друго);
- Филозофски разговори: циклус разговора о књигама из области филозофије и актуелним филозофским темама.
- Циклус предавања у сарадњи са „Психоаналитичким друштвом Србије” из области психологије и психијатрије;
- Циклус путописа и презентација културе различитих земаља – у сарадњи са амбасадама;
- Циклус предавања у сарадњи са Гетеовим друштвом у Београду;
- Циклус предавања у сарадњи са Институтом Конфуције у Београду;
- Циклус предавања у сарадњи са Институтом за молекуларну генетику.

### 10.1.3 Музички програми

У плану за 2020. годину је 6 концерата; Манифестација Светски дан музике 21. јуна.

### 10.1.4 Јубилеји

Програми поводом годишњица рођења/смрти познатих уметника и научника: 110 година од рођења Меше Селимовића, 90 година од рођења Борислава Пекића и Миодрага Булатовића, 90. рођендан Драгослава Михајловића, 100 година од рођења Исака Асимова, 10 година од смрти Моме Капора, 50 година од смрти филозофа Бертранда Расела, 40 година од смрти Јосипа Броза Тита, 150 година од смрти Чарлса Дикенса, 50 година од смрти Џимија Хендрикса, 80 година од рођења Џона Ленона.

### 10.1.5 Изложбе

- Изложба поводом обележавања десетогодишњице смрти Моме Капора;
- Гостовања изложби о писцима у продукцији Библиотеке града Београда (изложба о Бориславу Пекићу, Милораду Павићу, Душку Радовићу и др.);
- Изложбе најновијих књига издавачких кућа у изложима Библиотеке града Београда;
- Изложбе књига у сарадњи са Библиофилским друштвом Србије;
- Изложба књига у сарадњи са Институтом Конфуције у изложима и у Позајмном одељењу;
- Сарадња са ликовним и примењеним уметницима у вези са изложима Библиотеке града Београда (Школа Дрво арт и други).

## 10.2 Пројекти/Манифестације

- Пројекат „Сви смо у библиотеци“, поводом Светског дана књиге. Познате личности: глумци, музичари, књижевници, новинари радиће тог дана у Библиотеци на издавању књига. Пројекат има за циљ да промовише и популаризује читање, књигу и Библиотеку;
- AVA.Dos – онлајн сервис за бесплатно гледање филмова;
- Организација међународне библиотечке конференције EBLIDA 2020;
- 14. Међународни фестивал поезије „Тргни се! Поезија!“ (у сарадњи са Трећим тргом);
- Наступ на 65. Међународном београдском сајму књига;
- Зборник у Библиотеци *Врхови*, посвећен Бориславу Пекићу;
- Овјављивање публикације у оквиру едиције *Марија Илић Агапова*;
- Објављивање монографије „Бити библиотекара“;
- Пројекат обележавања јубилеја - 90 година од оснивања Библиотеке града Београда;
- Учешће у манифестацији „Ноћ истраживача“ у сарадњи са Институтом за молекуларну генетику;
- Промоција Библиотеке града Београда, њених програма, изложби и издања у иностранству;
- *Дани Београда*;
- *Дани европске културне баштине*;
- Светски дан музике;
- Ноћ књиге.

## 10.3 Сарадња

Насривак сарадње са: иностраним институтима (Гете, Сервантес, Италијански институт, Француски институт, Руски дом, Аустријски културни форум и др.); Институтом за трансфузију крви и Црвеним крстом Србије; са издавачима; са Техничком школом „Дрво арт“; са Институтом „Винча“; са Институтом за молекуларну генетику и генетичко инжењерство; Институтом за биолошка истраживања „Синиша Станковић“; са Факултетом за физичку хемију; Психоналитичким друштвом Србије; Филолошким факултетом у Београду; Гетеовим друштвом у Београду; са амбасадама (Бразил, Јапан, Русија, Индонезија, САД, Украјина и др.); Српским библиофилским друштвом; Друштвом за српски језик и књижевност; Градским заводом за јавно здравље; Удружењем за унапређивање и развој културе јавног говора „Изражајност“.

## 10.4 Друштвена одговорност

- Организовање акција добровољног давања крви у Библиотеци града Београда;
- Организовање еколошких акција;
- Организовање акција са дневним боравцима за децу ометеном у развоју;
- Организовање хуманитарних акција прикупљања књига;

- Учешће у акцији „Чеп за хендикеп“.

## **10.5 Кадар**

У плану је учешће запослених на семинарима или предавањима из области маркетинга и односа са јавношћу.

## **11 ОДЕЉЕЊА БИБЛИОТЕКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**

### **11.1 БИБЛИОТЕКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ**

#### **11.1.1 Кључни циљеви**

- Оријентисаност ка корисницима и њиховим потребама, подржавање интересовања корисника (како одраслих тако и деце) у домену набавке литературе и културно-образовних програма;
- Повећање броја програмских активности и отварање Библиотеке ка потребама локалне заједнице;
- Креирање читалачких навика и сарадња са осетљивим друштвеним групама.

#### **11.1.2 Чланови**

Планирани упис: 6.000 чланова.

#### **11.1.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 60.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: око 100.000
- Активни фонд: 83.303

#### **11.1.4 Културно-образовна делатност**

Планирани број програма: 100. Издвајамо:

Програми за децу, засновани на посетама библиотекама и промоцији како библиотеке као установе, тако и одређених наслова дечје књижевности; програми за све узрасте који би афирмисали здраве стилове живота и очување животне средине, промоцију младих аутора и њиховог стваралаштва; организовање изложби радова деце и старијих суграђана; сарадња са другим културним организацијама на општини Вождовац.

Изложбе популарних наслова како књижевности за децу, тако и оне за одрасле, а у циљу промовисања читања. Изложбе ће бити у вези са значајним датумима из живота писаца, наградама које су добијали или добијају, као и у вези са развијањем интересовања читалачке публике за она дела или писце који чине императив у вредносно-квалитативном смислу.

Обуку пензионера за рад на рачунару. Велики број читалаца на Општини Вождовац чине пензионери који не познају рад на рачунару, а заинтересовани су да науче.

### **11.1.5 Кадар**

Што већи број запослених треба да прође различите моделе стручног усавршавања (обука у MS Office пакету, електронско пословање, краћи семинари на тему имплементирања савремених модела рада, семинари на тему модернијег програмског рада и сл.).

### **11.1.6 Сарадња**

Као и до сада, сарадња ће се одвијати са основним школама Вождовца којих има петнаест, са Предшколском установом „Јован Јовановић Змај“, Удружењем пензионера Вождовца, представницима локалне заједнице, установама културе и привредним субјектима на територији ове општине. Поред наведеног, интензивираћемо сарадњу са средњим школама које се налазе на Општини (Осма београдска гимназија, Школа за негу лепоте, Архитектонска школа) и радићемо на колективним уписима по повлашћеним ценама.

### **11.1.7 Напомене**

Приоритет у наредној години биће сређивање приземља Библиотеке „Доситеј Обрадовић“ где би требало да се уреди интернет читаоница и простор за културно-образовне програме, чиме би централна библиотека Општине Вождовац, са већ уређеним позајмним одељењем и канцеларијом на спрату могла да буде једно од препознатљивих места за културни живот становника Вождовца.

## **11.2 БИБЛИОТЕКА „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ**

### **11.2.1 Кључни циљеви**

- Орјентисаност ка корисницима и њиховим потребама;
- Подржавање интересовања корисника (како одраслих тако и деце) у домену набавке литературе и културно-образовних програма и повећање рада на колективним уписима одраслих корисника;
- Повећање броја програмских активности и сарадња са осетљивим друштвеним групама.

### **11.2.2 Чланови**

Планирани упис: 4.500 чланова.

### **11.2.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 30.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 50.000

- Активни фонд: 57.441
- Депозит: 41.505 (35.164 јединица библиотечке грађе из Библиотеке „Исидора Секулић“ и Библиотеке „Војислав Илић“ и 6.341 из Библиотеке „Веселин Маслеша“).

#### **11.2.4 Културно-образовна делатност**

Број програма: 80. Издвајамо:

Промоције популарних наслова дечје књижевности (уз пројекције на видео-биму), а организоване у сарадњи са издавачким кућама, изложбе књига писаца познатих у светским и нашим оквирима, примерене датумима који су значајни (јубилеји, књижевни празници), гостовање запослених по вртићима и школама, са циљем промовисања наслова популарне дечје књижевности, програми стручњака здравствене струке који би промовисали здраве стилове живота, програми намењени ученицима основних и средњих школа о ризичном понашању и последицама које оно носи, програми за наше старије суграђане.

#### **11.2.5 Кадар**

Што већи број запослених треба да прође различите моделе стручног усвршавања (обука у MS Office пакету, електронско пословање, краћи семинари на тему имплементирања савремених модела рада, семинари на тему модернијег програмског рада и сл.).

#### **11.2.6 Сарадња**

Сарадња ће, као и до сада, бити настављена са Општином Савски Венац, вртићима на Општини Савски Венац („Кнегиња Олга“, „Машана“, „Царица Милица“, „Дуга“), основним и средњим школама са исте општине (ОШ „Исидора Секулић“, ОШ „Петар Петровић Његош“, ОШ „Радојка Лакић“; Средња бродарска школа, Гимназија „Свети Сава“, Средња медицинска школа, Приватна гимназија „Захарије Орфелин“, Угоститељска школа, Гимназија „Стефан Немања“, Електротехничка школа „Никола Тесла“, Математичка гимназија), са Геодетским заводом, Железницама Србије и Клиничко болничким центром „Драгиша Мишовић“ (чији се запослени колективно учлањују у Библиотеку од 2019. године), као и са осталим великим системима који се налазе на територији ове општине.

Други вид пословне сарадње одвијаће се кроз комуникацију са издавачким кућама из Београда које нам нуде своја издања за промовисање и са којима смо и до сада одлично сарађивали приређујући промоције књига и сликовница за децу предшколског и нижег основношколског узраста.

#### **11.2.7 Модернизација**

У Огранку „Бора Станковић“, оспособити интернет-читаоницу са три корисничка места јер је потребно да као централна библиотека на општини Савски венац има и читаоницу.



## **11.3 БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР**

### **11.3.1 Кључни циљеви**

- Орјентисаност ка корисницима и њиховим културним потребама;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање.

### **11.3.2 Чланови**

Планирани упис: 9.000 чланова.

### **11.3.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 45.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 90.000
- Активни фонд: 67.000
- Депозит: 3.000

У плану је ванредна ревизија због премештања фонда.

### **11.3.4 Културно-образовна делатност**

Планирани број програма: 80. Издвајамо:

- Манифестација „Дани европске баштине“ којом су обухваћени ученици свих предшколских установа и основних школа на Врачару;
- Радионица за предшколце „Читамо бајке и приче“;
- Програми у оквиру обележавања „Међународног дана дечје књиге“ (2. април);
- Програми у оквиру обележавања Дечје недеље (у октобру месецу).

### **11.3.5 Кадар**

У циљу унапређења стручности кадрова, сви запослени треба да прођу обуку за рад у БИСИС програму.

Такође, у плану је учешће стручних радника на стручним и научним скуповима из области библиотекарства и информатике (Библионет 2020, акредитовани семинари Народне библиотеке Србије и Универзитетске библиотеке у Београду).

### **11.3.6 Сарадња**

Наставак дугогодишње сарадње Библиотеке са предшколским установама, основним школама са

Врачара и МШ „Јосип Славенски“ и МШ „Мокрањац“. Посебно, наставак сарадње са Општином Врачар, Заводом за трансфузију крви и Домом здравља Врачар који колективно уписују своје запослене. Затим, наставиће се успешна сарадња са Дневним центром за особе са аутизмом „Корнелије“, Савезом за слепе и слабовиде особе Врачар и Удружењем дистрофичара Београда кроз бесплатне уписе њихових чланова и осмишљавање и реализацију посебних програма намењених овој популацији становништва.

## **11.4 БИБЛИОТЕКА „ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД**

### **11.4.1 Кључни циљеви**

- Орјентисаност ка корисницима и њиховим културним потребама;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање;
- Друштвена одговорност и реализација програма за особе са инвалидитетом.

### **11.4.2 Чланови**

Планирани упис: 6.500 чланова.

### **11.4.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 30.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 60.000
- Активни фонд: 67.500
- Депозит: 5.000

У плану је ванредна ревизија због премештања фонда.

### **11.4.4 Културно-образовна делатност**

Планирани број програма: 100. Издавамо:

- Награда „Ђорђе Јовановић“ за књигу есеја и књижевне критике (октобар 2020);
- Курс информатичке писмености ИТ 65+;
- Манифестација *Читалачка значка* за ученике основних школа на Старом граду;
- Креативне радионице за предшколце и основце у Дечјем одељењу „Драган Лукић“;
- Програми у оквиру обележавања „Међународног дана дечје књиге“ (2. април);
- Програми у оквиру обележавања Дечје недеље (у октобру месецу).

## **11.4.5 Кадар**

У циљу унапређења стручности кадрова, сви запослени треба да прођу обуку за рад у БИСИС програму.

Такође, у плану је учешће стручних радника на стручним и научним скуповима из области библиотекарства и информатике (Библионет 2020, акредитовани семинари Народне библиотеке Србије и Универзитетске библиотеке у Београду).

### **11.4.5.1 Посебни задаци и пројекти**

Библиотекар Анђелка Сувајџић је задужена за све послове око Манифестације *Читалачка значка* и програма у току Дечје недеље.

Књижничар Александра Маринко, већ неколико година, успешно држи курсеве информатичке писмености за пензионере преко 65 година, у оквиру Пројекта ИТ 65+.

## **11.4.6 Сарадња**

Наставак дугогодишње сарадње Библиотеке са предшколским установама и основним школама са Старог града. Посебно, наставак сарадње са Народним позориштем и Математичком гимназијом. Затим, наставак успешне сарадње са Дневним центром за особе са посебним потребама „Стари град“, Удружењем особа са сметњама у развоју „Живимо заједно“ и Савезом за церебралну и дечју парализу Београда кроз бесплатне уписе њихових чланова и осмишљавање и реализацију посебних програма намењених овој популацији становништва.

## **11.5 БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЦИЋ“, ЗВЕЗДАРА**

### **11.5.1 Кључни циљеви**

- Орјентисаност ка корисницима и њиховим потребама, подржавање интересовања корисника (како одраслих тако и деце) у домену набавке литературе и културно-образовних програма;
- Креирање читалачких навика и сарадња са осетљивим друштвеним групама.

### **11.5.2 Чланови**

Планирани упис: 12.500 чланова.

### **11.5.3 Фонд и коришћење**

Број корисника: 95.000

Број издатих јединица библиотечке грађе: 151.000

Активни фонд: 106.000

Депозит: 341

#### **11.5.4 Културно-образовна делатност**

Укупан број програма: 300

Програми из области културно-образовне делатности организују се у свим библиотекама мреже „Вук Караџић“ Звездара, у виду књижевних сусрета, промоција, предавања, изложби, наступа уметника, креативних радионица, као и осталих форми културних програма за децу и одрасле:

- Наставак манифестације *Читалачка значка* у организацији Дечјег одељења (током маја);
- Фестивал културе младих „Звездаријада“ - стална манифестација од значаја за Градску општину Звездара, мултидисциплинарна културна манифестација, у оквиру које се реализују различити програми;
- У галерији „Бранко Миљковић“ изложбе слика младих и афирмисаних уметника;
- Гостовања познатих домаћих писаца, као и афирмисање младих писаца;
- Обележавање Међународног дана дечје књиге (април);
- Обележавање Светског дана књиге (април);
- Ускршњи програми за децу;
- Обележавање Дечје недеље у октобру;
- Недеља Сајма књига у октобру;
- Новогодишњи програм за децу.

#### **11.5.5 Кадар**

Запослени ће похађати акредитоване програме сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности.

#### **11.5.6 Сарадња**

Наставак сарадње са Општином Звездара; Волонтерским центром Звездара; Пријатељима деце Звездара; Удружењем за помоћ женама са инвалидитетом „Из круга“; Комисијом за родну равноправност; Канцеларијом за особе са инвалидитетом; Шестом београдском гимназијом; школским и предшколским установама са подручја Општине Звездара; Удружењем особа са инвалидитетом Београда.

#### **11.5.7 Модернизација**

Даље унапређивање библиотечких послова у новим могућностима БИСИС 5 програма.

## **11.6 БИБЛИОТЕКА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА**

### **11.6.1 Кључни циљеви**

- Орјентисаност ка корисницима и њиховим потребама, подржавање интересовања корисника (како одраслих тако и деце) у домену набавке литературе и културно-образовних програма;
- Богатији и квалитетнији културни садржаји, у циљу боље промоције Библиотеке.

### **11.6.2 Чланови**

Планирани упис: 7.000 чланова.

### **11.6.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 63.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 100.000
- Активни фонд: 75.000

### **11.6.4 Културно-образовна делатност**

Планирани број програма: 80. Програми из области културно-образовне делатности организују се у свим библиотекама мреже „Илија Гарашанин“ Гроцка, у виду књижевних сусрета, промоција, предавања, изложби, креативних радионица као и осталих форми културних програма за децу и одрасле. Издвајамо:

- Радионице младих, неафирмисаних песника, уз повремена гостовања познатих, угледних писаца;
- Обележавање Међународног дана дечје књиге (02.04.);
- Обележавање Светског дана књиге (21.04.);
- Ускршњи програми за децу;
- Обележавање Дечје недеље у октобру;
- Недеља Сајма књиге;
- Новогодишњи програм за децу.

### **11.6.5 Кадар**

Запослени ће похађати акредитоване програме сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности.

### **11.6.6 Сарадња**

Сарадња са Општином Гроцка; са школским и предшколским установама са подручја Општине Гроцка.

### **11.6.7 Модернизација**

Даље унапређивање библиотечких послова у новим могућностима БИСИС 5 програма.

## **11.7 БИБЛИОТЕКА „ЛАЗА КОСТИЋ”, ЧУКАРИЦА**

### **11.7.1 Кључни циљеви**

- Инфраструктурна побољшања објеката;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање.

### **11.7.2 Чланови**

Планирани упис: 8.500 чланова.

### **11.7.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 68.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 135.000
- Активни фонд: 78.000
- Депозит: 5.209

### **11.7.4 Културно-образовна делатност**

Број планираних програма: 80. Најзаступљеније програмске делатности Одељења библиотека односе се на рад са млађом читалачком популацијом. Једном месечно, планиране су изложбе нових књига и предлога за читање (за децу и одрасле), изложбе дечјих радова, тј. илустрација прочитаних књига; тематске изложбе (поставке су тромесечне, четири пута годишње), уређује Јелена Кесић, библиотекар. Од традиционалних манифестација, планирано је одржавање програма „Ђачко песничко сусретање“ (септембар) и „Дечја недеља“ (октобар), радионице „Чаролија читања“ и мале школе стицања социјалних вештина „Како? Лако! Асертивно!“ (зимски и летњи школски распуст).

## **11.7.5 Кадар**

И у 2020. години, запослени ће похађати акредитоване програме сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности (за све запослене тј. стручне раднике Одељења, по избору и стручној тематској заинтересованости – број предвиђених учесника: 1-5).

### **11.7.5.1 Посебни задаци и пројекти**

„Викимедија Србије“ - уређивање чланака на Википедији од значаја за завичајни фонд (обука заинтересованих грађана локалне заједнице).

Наставак заједничког пројекта Предшколске установе Чукарица и Библиотеке - „Вртићи без граница“.

## **11.7.6 Сарадња**

Наставак сарадње са установама и организацијама на територији локалне заједнице: Градском општином Чукарица, ЈП ПТТ „Београдски венац“ Чукарица, Предшколском установом Чукарица, са чукаричким основним школама у библиотечким окружењима, професорским колективом XIII београдске гимназије, ХТ средње школе, Центром за културу Чукарица, организацијом „Пријатељи деце Чукарице“ и Црвеним крстом Чукарица (упис добровољних давалаца крви).

## **11.8 БИБЛИОТЕКА „МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА**

### **11.8.1 Кључни циљеви**

- Отварање огранка „Иво Андрић“, Петлово брдо;
- Решавање проблема у вези са привремено затвореним огранком „Милош Црњански“, Стара Раковица;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање.

### **11.8.2 Чланови**

Планирани упис: 6.000 чланова.

### **11.8.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 41.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 100.000
- Активни фонд: 54.000
- Депозит: 26.477

#### **11.8.4 Културно-образовна делатност**

Број планираних програма: 50. Најзаступљеније планиране програмске активности односе се на изложбе нових књига и предлога за читање (за децу и одрасле), изложбе дечјих радова тј. илустрација прочитаних књига, одржавање манифестација „Ђачко песничко сусретање“ и „Дечја недеља“.

#### **11.8.5 Кадар**

И у 2020. години, запослени ће похађати акредитоване програме сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности (за све запослене тј. стручне раднике Одељења, по избору и стручној тематској заинтересованости – број предвиђених учесника: 1-5).

##### **11.8.5.1 Посебни задаци и пројекти**

„Викимедија Србије“ - уређивање чланака на Википедији од значаја за завичајни фонд (обука заинтересованих грађана локалне заједнице).

#### **11.8.6 Сарадња**

Наставак сарадње са организацијом „Пријатељи деце Раковица“, установом Културни центар „Раковица“, установама образовања (основне школе, једна средња школа и XV београдска гимназија „Патријарх Павле“ на територији Раковице), Предшколском установом „Раковица“, клубовима пензионера, са старешинама и члановима два извиђачка одреда као и Црвеног крста Раковице.

#### **11.8.7 Напомене**

Приоритетни послови током 2020. су радови на адаптацији просторија огранка „Милош Црњански“, привремено затвореног за рад са читаоцима од новембра 2017.

### **11.9 БИБЛИОТЕКА „ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО**

#### **11.9.1 Кључни циљеви**

- Креирање читалачких навика и сарадња са осетљивим друштвеним групама;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање.

#### **11.9.2 Чланови**

Планирани упис: 3.500 чланова.



### 11.9.3 Фонд и коришћење

- Број корисника: 15.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 30.000
- Активни фонд: 45.000
- Депозит: 2.500

### 11.9.4 Културно-образовна делатност

Број планираних програма: 60. Програмска делатност одељења библиотека „Јован Дучић“, Барајево, обављаће се у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце Барајево“, Центром за културу „Барајево“, Градском општином Барајево и установама образовања (предшколска установа Барајево, две основне школе и једна средња школа на територији Општине):

Библиотека „Јован Дучић“, Барајево, сарадња: вртић „Полетарац“ и у окружењу Библиотеке депанданси „Слончићи“, „Звончићи“; основна школа „Кнез Сима Марковић“ и 11 подручних школа (Манић, Рожанци, Арнајево, Бељина, Лисовић, Глумчево брдо, Средњи крај, Гунцати, Баћевац, Велики борак, Бождаревац); средња школа у Барајеву.

Огранак „Бранко Ћопић“, Вранић: вртић „Јагодица“, Вранић, и два подручна одељења где се одвија припремни предшколски програм у објектима основних школа и месних заједница у Мељаку и Шиљаковцу; основна школа „Павле Поповић“ и две подручне школе (Мељак и Шиљаковац); Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометену у развоју (Шиљаковац).

Акцент програмске делатности Библиотеке је рад са млађом читалачком популацијом. Најзаступљеније програмске активности односе се на изложбе нових књига и предлога за читање (за децу и одрасле), изложбе дечјих радова тј. илустрација прочитаних књига, тематске радионице, одржавање манифестација „Бачко песничко сусретање“ (септембар 2020.), „Дечја недеља“ (октобар 2020.).

### 11.9.5 Кадар

И у 2020. години, запослени ће похађати акредитоване програме сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности (за све запослене тј. стручне раднике Одељења, по избору и стручној тематској заинтересованости – број предвиђених учесника: 1-3).

#### 11.9.5.1 Посебни задаци и пројекти

„Викимедија Србије“ - уређивање чланака на Википедији од значаја за завичајни фонд (обука заинтересованих грађана локалне заједнице).

## **11.9.6 Сарадња**

Наставак сарадње са установама и организацијама на територији локалне заједнице: Градска општина Барајево, вртићи предшколске установе „Полетарац“, основна школа „Кнез Сима Марковић“ Барајево, „Павле Поповић“ Вранић, Средња школа Барајево, Центар за културу Барајево и Центар за културу у Вранићу.

## **11.10 БИБЛИОТЕКА „СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН И СУРЧИН**

### **11.10.1 Кључни циљеви**

- Повећање броја уписаних корисника свих категорија, посебно ученика средњих школа;
- Достицање вишег технолошког нивоа у свим огранцима, како би корисници најудаљенијих, руралних подручја, имали приступ интернету и потребним информацијама.

### **11.10.2 Чланови**

Планирани упис: 15.000 чланова.

### **11.10.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 90.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 180.000
- Активни фонд: 160.000
- Депозит: 15.000

### **11.10.4 Културно-образовна делатност**

Планирани број програма: 295. Издвајамо:

„Пред ликом Светог Саве“: литерарно-ликовни конкурс поводом дана Светог Саве, учествују деца основних школа; суорганизатор Пријатељи деце Земунa;

„Читалачка значка“: велика акција читања у основним школама, у сарадњи са библиотекарима школских библиотека, Библиотеком града Београда и Пријатељима деце Земунa.

Обележавање „Дана Европске баштине“ у сарадњи са Градском општином Земун;

Обележавање „Међународног дана матерњег језика“ у сарадњи са Градском општином Земун.

Поред набројаних програма, Библиотека планира одржавање изложби књига, обележавање Међународног дана дечје књиге, обележавање Дечје недеље, Светског дана књиге, као и обележавање других јубилеја, затим, одржавање програма за децу, трибина, предавања,

књижевних сусрета, ликовних изложби, интернет обуке за кориснике старије од 65 година.

### **11.10.5 Кадар**

И у 2020. години запослени ће присуствовати стручним семинарима, конгресима, предавањима, обукама, радионицама, курсевима страних језика и другим облицима усавршавања.

#### **11.10.5.1 Посебни задаци и пројекти**

Организовање обуке за коришћење интернета за кориснике и чланове Библиотеке старије од 65 година;

Уређивање и ажурирање Facebook стране Одељења;

Ажурирање података на сајту Библиотеке града Београда, Одељење Земун и Сурчин.

### **11.10.6 Сарадња**

Наставак сарадње са предшколским установама, основним и средњим школама, посебним и специјалним школама, Активом библиотекара основних школа општина Земун и Сурчин, уметничким удружењима и организацијама грађана са територије општина Земун и Сурчин, удружењима пензионера, Центром за таленте, Клубом матичне културе Земуна, Туристичким савезом Земуна, Туристичком организацијом Општине Земун, Градском општином Земун, Градском општином Сурчин, Пријатељима деце Земуна, Мадленијанумом, књижевним клубовима, ликовним удружењима и другим установама са територије општина Земун и Сурчин.

## **11.11 БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД**

### **11.11.1 Кључни циљеви**

- Организовањем разноврсних културно-едукативних садржаја, програмских активности, предавања, изложби и креативних радионица за најмлађе, популаризацијом књиге и културе читања - повећати број посетилаца и корисника Библиотеке, чиме се тежи активној улози библиотеке као културно-информационог центра заједнице;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање.

### **11.11.2 Чланови**

Планирани упис: 15.500 чланова.

### **11.11.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 110.000

- Број издатих јединица библиотечке грађе: 220.000
- Активни фонд: 115.000
- Депозит: 17.939

#### **11.11.4 Културно-образовна делатност**

Планирани број програма за децу и одрасле: 250. Издвајамо:

- Организовање традиционалне књижевно-образовне радионице *Читалачка значка* на којој учествују ученици 19 новобеоградских основних школа;
- Организоване посете Библиотеци и креативне радионице за децу предшколског узраста и основце које се одржавају у Огранку „Владан Десница“ на којима се кроз ПП презентацију, *storytelling* технику читања, разговор о прочитаном, позориште сенки - најмлађи корисници упознају са библиотеком, књигама, значајем и важношћу читања и библиотека;
- Књижевни сусрети, изложбе књига, предавања, тематске, ликовно-литерарне радионице;
- Промовисање Библиотеке руске литературе „Сергеј Михалков“ која функционише као посебан фонд у оквиру Огранка „Владан Десница“;
- Изложбе књига посвећене јубилејима и програми којима Библиотека обележава све значајније датуме наше и светске културе: Светски дан књиге, Национални дан књиге, Међународни дан матерњег језика, Дани Новог Београда, програми у оквиру Дечје недеље и Међународног дана дечје књиге.

#### **11.11.5 Кадар**

И у 2020. години планира се учешће стручних радника на стручним семинарима и научним скуповима из области библиотекарства и информатике.

##### **11.11.5.1 Посебни задаци и пројекти**

Реализација традиционалне манифестације *Читалачка значка* Новог Београда уз сарадњу са Активом школских библиотекара основних школа Новог Београда и Градском општином Нови Београд.

Припрема и организовање програмских активности за децу и одрасле који се одржавају у Библиотеци „Владан Десница“.

#### **11.11.6 Сарадња**

Наставиће се сарадња са основним и средњим школама Општине, са предшколском установом „11. април“ и Градском општином Нови Београд. Сарадња Огранка „Владан Десница“ са Сава центром; сарадња Централног одељења са Високом туристичком и Високом техничком школом; сарадња огранка „Меша Селимовић“ са Удружењем „МС“, блок 70.

## **11.12 БИБЛИОТЕКА „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ**

### **11.12.1 Кључни циљеви**

- Упис 6.000 нових чланова;
- Отварање једног огранка или привременог пулта са циљем ширења библиотечке мреже на територији младеновачке општине;
- Стицање услова за примену иновативних сервиса за младе кориснике у Библиотеци.

### **11.12.2 Чланови**

Планирани упис: 6.000 чланова.

### **11.12.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: око 25.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: око 70.000
- Активни фонд: 71.000
- Депозит: око 7.000

### **11.12.4 Културно-образовна делатност**

Планира се одржавање 60 културно-образовних програма. Издвајамо:

- Радионице за предшколце и прваке „Хајде да читамо заједно“; за млађе вртићке групе програм „Упознај се са књигом“; за децу са посебним потребама „Понедељком у 10“;
- Књижевни програми: промоције, завичајни писци, *Шумадијске метафоре* у организацији ГО Младеновац, Центра за културу Младеновац и Библиотеке;
- Такмичења: Књижевни конкурси, Општинска смотра рецитатора, „Оштро перо“;
- Традиционални програми: Међународни дан дечје књиге, Светски дан књиге, Дечја недеља, Дан матерњег језика.

### **11.12.5 Кадар**

И у 2020. години, запослени ће присутвовати стручним скуповима, семинарима и предавањима који доприносе унапређењу библиотечке делатности.

### **11.12.6 Сарадња**

Наставиће се сарадња са ГО Младеновац, Центром за Културу Младеновац у оквиру културно-образовне делатности као и око реализације манифестације *Шумадијске метафоре*; са вртићима, основним и средњим школама, Дневним боравком за децу с посебним потребама

и са Црвеним крстом Србије (одељење Младеновац).

### **11.12.7 Напомене**

Општина Младеновац ће финансирати израду пројекта адаптације Библиотеке.

## **11.13 БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ**

### **11.13.1 Кључни циљеви**

- Упис 4.000 чланова;
- Стицање услова за примену иновативних сервиса за одређену структуру корисника;
- Обрт књижног фонда око 1 - 1,5 пута годишње.

### **11.13.2 Чланови**

Планирани упис: 4.000 чланова.

### **11.13.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 19.000
- Број издатих јединица библиотечке грађе: 49.500
- Активни фонд: 50.000
- Депозит: 4.500

### **11.13.4 Културно-образовна делатност**

Планира се одржавање 50 програма. Издвајамо:

Радионице креативне за предшколце и прваке основних школа с циљем да се деца уведу у свет читања; радионице „Мала школа - велики људи“ за младе с посебним потребама из удружења „Брига о деци Сопот“.

Традиционални програми:

- Манифестација „Дани Милована Видаковића“ (у организацији Библиотеке града Београда, Одељења библиотеке у Сопоту, ГО Сопот и Црквене општине Неменикуће (7. и 12. јула); додела награде „Мома Димић“;
- Међународни дан дечје књиге, Светски дан књиге, Дечја недеља, Општинско такмичење рецитатора, Књижевни конкурс о завичају у сарадњи с ГО Сопот, Пролећно-ускршње маштарије.

Књижевни програми: промоције, сусрети с писцима, завичајни писци;

Изложбе: књига (нових монографских и серијских публикација), тематске, јубиларне, ликовне;

Музички програми се одржавају као пратећи у оквиру других програма.

#### **11.13.5 Кадар**

И у 2020. години, запослени ће присуствовати стручним скуповима, семинарима и предавањима који доприносе унапређењу библиотечке делатности.

#### **11.13.6 Сарадња**

Наставиће се сарадња са ГО Сопот, вртићима, као и са појединим основним и средњим школама са територије општине Сопот, са Црвеним крстом Србије (одељење Сопот).

## 12 НАБАВКА ОПРЕМЕ, ПОТРЕБЕ, РАДОВИ

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
Одељење за рад са корисницима БГБ	Штампач	1
Одељење за културне програме БГБ	Бежични миш	1
	Даљински управљач за платно за пројекцију	2
	Ласерски показивач за презентације	2
	Ручни подешивач температуре ваздуха (у Римској дворани)	1
Фонд старе и ретке књиге - Завичајно одељење	Лаптоп рачунар	1
	Екстерни резачи за CD и DVD дискове	2
	Ручни скенер	2
	Скенер А3	1
	Пластичне кутије за микрофилмове	200
	Котури за намотавање филмова	200
	Пингвин-клима	3
	Беле коверте за рукописе, димензија 23x33	600
Фонд периодике	Лаптоп рачунар	1
	Ручни скенер	2
Дечје одељење „Чика Јова Змај“	Рачунар	1
	Таблет	2
	ЗД оловке	3
	Лаптоп рачунар	1
	Web камера HD Logitech C922 Pro	1
	Усисивач	1
Одељење за унапређење библиотечке делатности	Лаптоп рачунар	1
Библиотека „Доситеј Обрадовић“, Вождовац	Рачунар	5



Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
	Лаптоп рачунар	1
	Штампач	2
	Пројектор	1
	Клима уређај	2
Огранак „Карађорђе“	Штампач	1
Огранак „Милутин Ускоковић“	Штампач	1
Огранак „Филип Вишњић“	Лаптоп рачунар	1
	Рачунар	2
Библиотека „Исидора Секулић“, Савски венац	Штампач	1
	Апарат за пластифицирање	1
Огранак „Бора Станковић“	Рачунар	3
	Штампач	1
	Пројектор	1
	Лаптоп рачунар	1
Огранак „Јован Јовановић Змај“	Штампач	1
Огранак „Веселин Маслеша“	Штампач	1
Библиотека „Ђорђе Јовановић“, Стари град	Компјутерски миш	4
	Тастатура	4
	Бежични телефон	1
Огранак „Јован Поповић“	Штампач	1
	Бежични телефон	1
Дечје одељење „Драган Лукић“	Пројектор	1
	Звучници	1 пар
	Усисивач	1
	Бежични телефон	1
Библиотека „Вук Караџић“, Звездара	Скенер	
	Неонке	
Огранак „Бранко Миљковић“	Лаптоп	1
	Усисивач	1
	Прекидач за лустере са потенциометром	2

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
	Лед сијалице за лустере	20
Огранак „Блажо Шћепановић“	Клима уређај	1
	Штампач	1
Огранак „Драгиша Витошевић“	Рачунар	1
	Штампач	1
Огранак „Станислав Винавер“	Продужни кабл са 5 утичница	1
Огранак „Јефимија“	Рачунар	1
	Штампач	1
Библиотека „Илија Гарашанин“, Гроцка (Дечје одељење)	Рачунар	1
	Штампач	1
	Скенер	1
	Фотоапарат	1
	Клима уређај	1
Огранак у Врчину	Скенер	1
	Бежични телефон	1
	Клима уређај	1
	Неонке са стартерима	
Огранак у Калуђерици	Рачунар	3
Библиотека „Миодраг Булатовић“, Раковица	Клима уређај	1
Библиотека „Јован Дучић“, Барајево	Клима уређај	1
Огранак „Меша Селимовић“, Нови Београд	Телефонски апарат	1
Огранак „Владан Десница“	Фотоапарат	1
Огранак „Марија Илић Агапова“	Мали бојлер	1
Огранак „Бежанија“	Мали бојлер	1
	Клима уређај	1
Огранак „Перо Слијепчевић“	Усисивач	1
Библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“, Младеновац	Рачунар	5
	Лаптоп рачунар	1
	Видео пројектор	1
	Фиксни телефонски апарат	1
Библиотека „Милован Видаковић“, Сопот	Лаптоп рачунар	1

Локација	Рачунарска и техничка опрема	Количина
	Рачунар	2
	Телефонски апарат	3
Огранак „Љубивоје Гајић”, Мали Пожаревац	Видео пројектор	1
Библиотека „Свети Сава”, Земун	Видео камере	5
	Пројектор	1
	Апарат за пластифицирање	1
	Штампач	1
Библиотека „Свети Сава”, Дечје одељење	Монитор	2
Огранак „Горњи град“	Усисивач	1
Огранак „Нова Галеника“	Монитор	1
	Телефонски апарат	1
	Усисивач	1
Огранак „Карађорђево трг“	Монитор	1
	Штампач	1
Огранак „Нови град“	Монитор	1
Огранак у Батајници	Монитор	1
	Усисивач	1
Огранак у Сурчину	Монитор	1

Локација	Намештај	Количина
Одељење за рад са корисницима БГБ	Мобилни претинци за књиге А4	2
	Металне хоклице	5
Одељење за културне програме БГБ	Столице (беж боје) за Римску	50
	Чивилук	1
	Витрине	10
	Спољна врата за балкон	1
	Пластични држачи за књиге	40
Фонд старе и ретке књиге -Завичајно одељење	Комоде	3
	Канцеларијска столица са подешавањем висине	4
	Полице ширине 60cm	4
	Мобилне касете са 3 фиоке, са точкићима и кључем. Висина 63, дубина 60, ширина 42	2
Фонд периодике	Металне полице (ширине 2m, висине 2m и „дубине“ 35cm)	3
	Ергономске канц. столице	5
	Тракасте завесе	20m <sup>2</sup>
	Подне облоге-ламинат	100m <sup>2</sup>
Дечје одељење „Чика Јова Змај“	Склопиве столице	30
	Линолеум (круг, пречника 3m)	1
	Пластични међаши за књиге	200
	Мердевине висине 3m	1
	Окретни сталак за књиге	2
Огранак „Филип Вишњић“, Вождовац	Једностране полице 120x80x30	2
Огранак „Милорад Панић Суреп“	Радна столица	1
Огранак „Карађорђе“	Пулт	1
	Читаонички сто	1
	Столице за читаоницу	4
	Радна столица	1
Огранак „Бора Станковић“, Савски венац	Двостране полице 2mх1mх0,60m	7
	Радна столица	1
Огранак „Вељко Петровић“	Подне облоге - итисон у површини	1
	Једностране полице	2
	Радна столица	1
Огранак „Јован Јовановић Змај“	Радна столица	1
Огранак „Веселин Маслеша“	Радна столица	1

Огранак „Владан Десница”, Нови Београд	Полице за књиге дрвене, дупле(као постојеће)	4
Огранак „Бежанија”	Радна столица	1
	Полица за сликовнице	1
Огранак „Перо Слијепчевић”	Натпис за библиотеку	1
	Радна столица	1
	Двостране металне полице	2
Огранак „Фонтана”	Радна столица	2
Огранак „Марија Илић Агапова”	Сто за читаоце	1
Огранак „Сава”	Натпис за библиотеку	1
	Двостране полице за књиге (као	2
Библиотека „Вук Караџић”, Звездара	Радна столица	2
	Дечје столице	20
	Полица за књиге (200x200x30)	1
Огранак „Блажо Шћепановић”	Радна столица	1
	Помичне полице за сликовнице	1
Огранак „Бранко Миљковић”	Плакари за дечји фонд (као постојећи)	6
	Полице 190x40x90	
Огранак „Драгиша Витошевић”	Полице за књиге 180x160x60	2
Огранак „Мома Димић”	Полице за дечје књиге (180-190x150-160)	
	Полице за нове књиге	
	Склопиве столице	25
Огранак „Станислав Винавер”	Двострана полица 160x40x70	
	Склопиве столице	20
	Столице за читаоце	4
Огранак у Врчину, Гроцка	Венецијанери	
Библиотека „Ђорђе Јовановић”, Стари град	Радна столица	4
	Полице	
Огранак „Јован Поповић”	Полице	
	Тракасте завесе	30m <sup>2</sup>
Библиотека „Петар Кочић”, Врачар	Радна столица	6
Огранак „Борислав Пекић”	Итисон	1
Огранак „Лаза Лазаревић”	Полице	
	Склопиве столице	5
	Итисон	

<b>Библиотека „Миодраг Булатовић”, Раковица</b>	Алуминијумске мердевине са 5	5
	Алуминијумске мердевине са 7	5
<b>Библиотека „Милован Видаковић”, Сопот</b>	Пулт	1
	Столови за читаоницу	5
	Столице за читаоницу	30
Огранак у Раљи	Металне полице за књиге	2
<b>Библиотека „Деспот Стефан Лазаревић”, Младеновац</b>	Пулт	1
	Столови за читаоницу	7
	Столице за читаоницу	40
	Металне полице за књиге	10
<b>Библиотека „Свети Сава”, Земун</b>	Итисон	3
	Застакљене витрине	5
Огранак „Нови град”	Итисон	1
	Радна столица	1
	Једностране полице	6
Огранак „Горњи град”	Читаонички сто	1
	Столице за кориснике	6
Огранак „Нова Галеника”	Итисон	1
	Радна столица	2
	Једностране полице	2
Огранак у Земун пољу	Радна столица	1
Огранак у Батајници	Радна столица	2
Огранак у Сурчину	Радна столица	1
	Столице за кориснике	4
	Читаонички сто	1
	Једностране полице	6
Огранак „Карађорђево трг”	Радна столица	1

Локација	Радови
<b>Одељење за рад са корисницима БГБ</b>	<p>Заменити постојеће пултове новим пултовима прилагођеним особама са инвалидитетом и подове у складу са тим обезбедити и адекватан приступ особама са инвалидитетом и другим лицима.</p> <p>Окречити (слободан приступ, магацински простор, читаоница опште референсне литературе) и извршити адаптацију зидних површина у магацинском простору.</p> <p>Реконструкција и модернизација галеријског простора (20m галеријских шина са пропратним материјалом и клирит плоче, 40 ком. (100x70cm).</p> <p>Санирати или заменити механизме за отварање прозора у просотру Америчког кутка.</p> <p>Замена стакала у изложима Библиотеке града Београда (8).</p>
<b>Огранак „Бора Станковић”, Савски венац</b>	<p>Санирање плафона и зида.</p> <p>Кречење.</p> <p>Поправка прозора на оба тоалета.</p> <p>Поставити осветљење испред улазних врата.</p>
<b>Огранак „Бежанија”, Нови Београд</b>	<p>Регулисање проблема са водом и грејањем адаптација санитарног чвора.</p> <p>Постављање одговарајућег осветљења.</p> <p>Климатизација.</p> <p>Кречење.</p> <p>Постављање нове подне облоге.</p>
<b>Библиотека „Свети Сава”, Земун</b>	<p>Тапацирање читаоничких клупа.</p> <p>Замена водоводних и електричних инсталација.</p>
<b>Огранак „Нови град”</b>	<p>Замена металних прозора алуминијумском столаријом.</p> <p>Замена подних облога.</p> <p>Адаптација мокрог чвора.</p> <p>Кречење.</p>
<b>Огранак „Нова Галеника”</b>	<p>Адаптација мокрог чвора.</p> <p>Решити проблем осветљења.</p> <p>Поправити грејање.</p>
<b>Огранак „Карађорђевог трг”</b>	<p>Постављање тенде.</p>

Огранак у Сурчину	Решити проблем осветљења. Кречење.
Огранак у Земун пољу	Кречење.
Огранак „Карађорђе“, <b>Вождовац</b>	Замена улазних врата. Замена подних облога. Кречење.
<b>Библиотека „Јован Дучић“, Барајево</b>	Замена дотрајале дрвене прозорске столарије новом, ПВЦ прозорском столаријом.
<b>Огранак „Бранко Ћопић“, Вранић</b>	Кречење. Уградња унутрашње подпрозорске даске, дужине 20m. Замена дотрајалог ламинатног пода површине 90m <sup>2</sup> . Постављање спуштеног плафона површине 90m <sup>2</sup> .
<b>Библиотека „Миодраг Булатовић“, Раковица</b>	Замена дотрајалих неонских светлосних група (40 неонских кутија са по четири краће неонске цеви). Замена и уградња улазних двокрилних ПВЦ врата, ком. 1 Замена и уградња улазних једнокрилних ПВЦ врата, ком. 2
<b>Библиотека „Милован Видаковић“, Сопот</b>	Кречење (300m <sup>2</sup> ). Замена расвете. Замена столарије (унутрашња врата). Поправка санитарног чвора.
<b>Огранак у Врчину, Гроцка</b>	Кречење.
<b>Огранак у Калуђерици</b>	Реконструкција крова због прокишњавања. Санација зидова. Поправка прозора. Поправка улазних врата. Поставити осветљење на улазу. Грејање. Поправка електричних инсталација.
<b>Библиотека „Вук Караџић“, Звездара</b>	Поправка прозора.



Огранак „Блажо Шћепановић“	Кречење. Санација плафона. Постављање аутомата на улазним вратима.
Огранак „Драгиша Витошевић“	Кречење. Уклањање итисона, постављање ламината. Поправка тоалета.
Огранак „Јефимија“	Замена плоча на плафону.
Огранак „Станислав Винавер“	Кречење. Уклањање итисона, постављање ламината. Поставити аутомат на улазним вратима.