

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 - испр. др. закона), на основу Закона о библиотечко – информационој делатности ("Службени гласник РС", бр. 52/11 и 78/21), члана 30. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), Закона о старој и реткој библиотечкој грађи ("Службени гласник РС", бр. 52/11) и члана 29. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта установе културе – Библиотека града Београда ("Службени лист града Београда", бр. 23/17, 93/20 и 122/21), Управни одбор Библиотеке града Београда на седници одржаној _____ 2022. године, донео је

СТАТУТ БИБЛИОТЕКЕ ГРАДА БЕОГРАДА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Библиотеке града Београда (у даљем тексту: БГБ), у складу са законом, уређује се: пословно име и седиште; правни статус; подаци о оснивачу; одговорност БГБ за обавезе у правном промету; имовина; заступање; права, обавезе и одговорности оснивача према БГБ и БГБ према оснивачу; делатност; унутрашња организација; годишњи програм рада, финансијски план, редован годишњи финансијски извештај, годишњи извештај о пословању; органи БГБ, њихов састав, начин именовања и надлежности; јавност рада; пословна тајна; обавештавање запослених; сарадња са синдикатом; безбедност и здравље на раду, заштита и унапређење животне средине; општа акта и друга питања од значаја за рад БГБ.

Члан 2.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе БГБ.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, ближе се уређују општим актима БГБ (правилници и др.) и појединачним актима БГБ (одлуке, наредбе, упутства и др.).

Општа и појединачна акта БГБ морају да буду у сагласности са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

БГБ послује под пословним именом: Библиотека града Београда.

Скраћено пословно име Библиотеке града Београда је: БГБ.

Пословно име БГБ на енглеском језику је: Belgrade City Library, а скраћено пословно име на енглеском језику је: BCL.

Седиште БГБ је у Београду, улица Кнез Михаилова број 56.

БГБ не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

Члан 4.

Одлуком о проглашавању одређених непокретности на територији града Београда за културна добра ("Службени лист града Београда", бр. 19/81, 4/83, 23/84, 21/86, 16/87, 12/89, 22/89, 26/92 и 21/94) зграда у којој је седиште БГБ, у улици Кнез Михаилова број 56, проглашена је за културно добро.

Члан 5.

БГБ има печат, штамбиљ и знак.

Печат БГБ је округлог облика, пречника 32 мм. По унутрашњем ободу печата исписано је, кружним текстом, на српском језику ћириличким писмом: БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА, БЕОГРАД, а у средини печата је знак БГБ.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 60 x 25 мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличким писмом:

БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА

Бр. _____

_____ год.

БЕОГРАД, Кнез Михаилова 56

Знак БГБ представља отворену књигу изнад и испод које су стилизоване куле-тврђаве и воде које симболизују реку Саву.

Знак БГБ користи се на печату и меморандуму БГБ.

Коришћење, чување и уништавање печата и штамбиља, врши се на основу одлуке коју доноси директор.

БГБ не може променити изглед печата, штамбиља и знака без претходне сагласности оснивача.

Члан 6.

За писану комуникацију са трећим лицима БГБ користи меморандум.

Меморандум БГБ садржи следеће податке: пословно име, седиште, знак, адресу електронске поште, бројеве телефона, матични број и ПИБ.

Текст на меморандуму БГБ исписан је на српском језику ћириличним писмом и на енглеском језику.

ПРАВНИ СТАТУС

Члан 7.

БГБ је основана на основу Званичног акта Општине о оснивању јавне Библиотеке града Београда од 4.октобра 1928. године.

БГБ је уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 5-148-00.

Дан БГБ је 11. јануар и представља дан када је БГБ као јавна библиотека 1931. године започела са радом.

Члан 8.

Оснивач БГБ је Град Београд, улица Драгослава Јовановића број 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 9.

БГБ има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и овог Статута.

БГБ самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

БГБ је корисник јавних средстава – индиректни корисник средстава буџета Града Београда.

Члан 10.

Имовину БГБ чине имовинска права на стварима у јавној својини, новчаним средствима, хартијама од вредности и другим имовинским правима која из улога оснивача БГБ стекне током свог пословања.

БГБ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Имовина БГБ – средства којим управља могу бити отуђена, замењена, дата на привремено коришћење и заложена у складу са Законом и одлуком оснивача.

БГБ има право прибављања имовине од носилаца права својине.

Члан 11.

БГБ заступа директор.

У случају спречености и одсутности директора, БГБ заступа лице које за то директор овласти писаном изјавом воље (овлашћење за заступање – пуномоћје) која, обавезно садржи, следеће податке: основне податке о лицу коме директор даје овлашћење, обим посла и границе овлашћења и рок у коме овлашћење важи.

Лице које на основу овлашћења из става 2. овог члана поступа има права и обавезе у границама датог овлашћења.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА БГБ И БГБ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 12.

БГБ је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности БГБ под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности БГБ;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности БГБ, као и унапређење организације и ефикасности рада БГБ.

БГБ је дужна да обавља делатност у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 13.

Оснивач има право:

- да директору и управном одбору БГБ предлаже мере у циљу остваривања делатности БГБ;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању БГБ;

- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности БГБ.

Члан 14.

БГБ је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности БГБ, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању БГБ;
- на статут и акт о организацији и систематизацији послова БГБ прибави сагласност оснивача;
- за промену седишта и пословног имена БГБ претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности БГБ претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада БГБ, као и на финансијски план БГБ за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, прибави сагласност оснивача.

Члан 15.

Оснивач је дужан да:

- БГБ обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности БГБ;
- предузима мере за унапређење обављања делатности БГБ.

Члан 16.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета Града Београда;
- из буџета Републике Србије;
- из прихода од делатности за коју је БГБ регистрована;
- из прихода од накнада за вршење услуга правним и физичким лицима;
- из прихода од продаје производа БГБ – публикација, сувенира, копија, репродукција и др.;
- из прихода остварених изнајмљивањем опреме (уз сагласност Управног одбора и оснивача);
- од донатора, спозора, поклона, легата, уступања ауторских и сродних права и
- из других извора у складу са законом.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 17.

БГБ обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

БГБ обавља библиотечко-информациону делатност у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11 и 78/21) и обавља матичне функције на територији Града Београда у складу са Решењем о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 122/12).

БГБ обавља делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

У обављању својих послова БГБ је обавезна да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података.

Дигитализација културног наслеђа је саставни део рада запослених у БГБ.

Члан 18.

БГБ обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област - стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност БГБ је 91.01 – делатности библиотека и архива.

Члан 19.

Поред делатности из члана 18. овог Статута, БГБ обавља и следеће делатности у циљу остваривања претежне делатности ради које је БГБ основана, и то:

- 91.02 - делатност музеја галерија и збирки
- 90.04 - рад уметничких установа
- 90.03 - уметничко стваралаштво
- 90.02 - друге иметничке делатности у оквиру извођачке делатности
- 90.01 - извођачка уметност
- 85.60 - помоћне образовне делатности
- 82.19 - фотокопирање, припремање докумената
и друга специјализована канцеларијска подршка
- 77.22 - изнајмљивање видео-касета и компакт-дискова
- 74.20 - фотографске услуге
- 72.20 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 62.09 - остале услуге информационе технологије
- 62.03 - управљање рачунарском опремом
- 62.02 - консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.01 - рачунарско програмирање
- 59.20 - снимање и издавање звучних записа и музике
- 59.14 - делатност приказивања кинематографских дела
- 58.29 - издавање осталих софтвера
- 58.19 - остала издавачка делатност
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издања
- 58.11 - издавање књига
- 56.30 - услуге припремања и послуживања пића
- 56.29 - остале услуге припремања и послуживања хране
- 47.99 - остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 47.91 - трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 47.89 - трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 47.79 - трговина на мало половном робом у продавницама
- 47.78 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.63 - трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.62 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом

- у специјализованим продавницама
- 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.19 - остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 18.14 - књиговезачке и сродне услуге.

БГБ може, без уписа судски регистар, обављати и друге делатности, али у мањем обиму које су у функцији претежне делатности која је уписана у судски регистар.

БГБ не може променити делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 20.

БГБ обавља послове из области библиотечко – информационе делатности као делатност од општег интереса.

Општи интерес у библиотечко-информационој делатности подразумева да грађани имају слободан приступ информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима као и право на остваривање свих својих индивидуалних слобода у чему им својим услугама помаже БГБ.

Члан 21.

БГБ као највећа јавна библиотека у Србији обавља библиотечко-информациону делатност у смислу закона, оснивачког акта и овог Статута, и то:

- прикупља, обрађује, штити, чува, представља и даје на коришћење библиотечку грађу и изворе;
- ствара, размењује, позајмљује и дистрибуира информације које поседује, са другим библиотекама, установама и другим правним субјектима у земљи или иностранству;
- ради на дигитализацији библиотечко-информационе грађе и извора;
- примењује правну и техничку заштиту старе и ретке библиотечке грађе у складу са законом;
- обавља и друге делатности које су од заједничког општег интереса за област библиотекарства и информacionих наука;
- као чланица најзначајних међународних удружења и организација учествује у међународним пројектима у циљу развоја библиотечко-информационе делатности и унапређења рада библиотека;
- активно учествује у раду међународних удружења и организација, међународних скупова и конференција.

Члан 22.

БГБ у циљу реализације делатности, између осталог, обавља следеће послове:

- организује културне програме и активности, презентује библиотечко – информациону грађу и изворе, организује предавања, промоције и радионице, изложбе, концерте и разне друге културне активности;
- иницира и учествује у реализацији, координацији и евалуацији различитих стручних и истраживачких програма и пројеката у циљу развоја библиотечко-информационе делатности и унаређења рада БГБ у домаћим и иностраним пројектима;
- популарише и промовише књигу, читање и слободан приступ информацијама кроз рекламу, пропаганду и јавне презентације, подстиче интерес за књигу, читање и слободан приступ информацијама код свих грађана;

- сарађује са удружењима, организацијама и институцијама које се баве издавањем и популарисањем књиге, научним и образоовним установама, установама и организацијама културе, установама заштите културних добара, привредним друштвима и предузетницима регистрованим за обнављање делатности у култури као и свим физичким и правним лицима која се баве културном делатношћу;

- под једнаким условима и без обзира на разлике, обезбеђује свим грађанима остваривање људских права у домену слободе изражавања, стваралаштва, интелектуалних и других грађанских слобода, као и остваривање комуникације с другим грађанима и интелектуалним добрима у земљи и иностранству;

- обавља делатност према националним и међународним стандардима у складу са којима се утврђује врста послова и активности као и услови и ресурси.

Члан 23.

БГБ библиотечко-информационе услуге пружа корисницима на лицу места и на даљину, у земљи и иностранству.

БГБ библиотечко-информациону грађу и изворе из својих збирки даје на коришћење корисницима и у читаоницама БГБ.

БГБ електронску библиотечко-информациону грађу и изворе даје на коришћење корисницима преко комуникацијских мрежа 24 сата дневно сваког дана у недељи.

БГБ посебне библиотечко-информационе услуге пружа уз посебну новчану надокнаду члановима и другим корисницима.

БГБ уређује услове и начин пружања библиотечко-информационих услуга корисницима у складу са важећим законима, подзаконским актима, стручним упутствима и међународним стандардима.

Члан 24.

Библиотечко – информациону грађу и изворе чине информациони извори у којима су на било који начин забележене информације и то на различитим материјалима и медијима.

Библиотечко – информациону грађу и изворе чине: књиге, рукописи, брошуре, сепарати, серијске публикације, музичка дела, картографска грађа, каталози, календари, умножени уметнички и сценски проиграми, фотографије, албуми, разгледнице и цртежи, просторни и други планови, гравире, плакати и друга ликовна и графичка грађа, леци, огласи и саопштења, звучни и видео записи у било ком облику (изузев на филмској траци), електронске публикације дистрибуиране на физичким носачима и електронске публикације дистрибуиране на интернету, садржај интернет домена РС, комбиноване и мултимедијалне публикације, рачунарски програми у јавној употреби и друге публикације.

Члан 25.

БГБ набавља библиотечко-информациону грађу и изворе и ствара нову библиотечко-информациону грађу и изворе на основу процене стручњака, према утврђеној набавној политици у складу са потребама корисника.

БГБ поред основног фонда поседује и фонд уметности, фонд периодике, дечји фонд, фонд старе и ретке књиге и књиге о Београду.

Поред фондова, из става 2. овог члана, БГБ формира и друге фондове као и збирке дигиталних докумената.

Члан 26.

Како би што адекватније реализовала своју делатност БГБ сарађује са васпитним, образовним, научним и другим правним субјектима, као и са појединцима – из земље и иностранства.

Као део мреже установа и манифестација чији је оснивач Град Београд, у обављању делатности БГБ посебно координира своје ресурсе и активности, у свим фазама реализације (планирања, припреме, јавног представљања), са активностима и ресурсима осталих чланица културног система Београда.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 27.

БГБ је организована као јединствена пословна целина.

Делатност БГБ утврђена законом, оснивачким актом и овим Статутом састоји се од послова који се обављају у организационим јединицама.

Организационе јединице могу бити сектори или организационе целине другог назива ако то више одговара природи послова који се у њима обављају.

У организационим јединицама може се обављати један или више послова из делатности БГБ, а поједини послови могу се обављати и у више организационих целина.

У организационим јединицама могу се образовати одељења, одсеци и службе или организационе целине другог назива ако то више одговара природи послова који се у њима обављају.

Члан 28.

У извршавању послова из свог делокруга, све образоване организационе јединице, дужне су да међусобно сарађују и размењују информације, податке и документа неопходна за обављање делатности и пословање БГБ.

Члан 29.

Директор БГБ, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, којим се ближе уређује организација и обављање послова БГБ.

Члан 30.

На права, обавезе и одговорности запослених у БГБ примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН, РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ И ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

Члан 31.

Оснивач утврђује висину средстава за финансирање делатности БГБ на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана БГБ за наредну годину са пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада БГБ садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

БГБ подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године за наредну годину.

Предлог годишњег програма рада БГБ и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, на предлог директора, усваја Управни одбор.

Члан 32.

Средства из буџета користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

БГБ је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 2. овог члана, саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 33.

БГБ је дужна да састави редован годишњи финансијски извештај за пословну годину.

Редован годишњи финансијски извештај за пословну годину је једнак календарској години и треба да пружи истинит и поштен преглед финансијског положаја и успешности пословања БГБ.

Редован годишњи финансијски извештај БГБ за пословну годину, усваја Управни одбор, уз претходно прибављено мишљење Надзорног одбора.

Члан 34.

БГБ је дужна да састави годишњи извештај о пословању.

Годишњи извештај о пословању БГБ, усваја Управни одбор, уз претходно прибављено мишљење Надзорног одбора.

Члан 35.

Годишњи програм рада БГБ, финансијски план БГБ, редован годишњи финансијски извештај БГБ за пословну годину и годишњи извештај о пословању БГБ, достављају се оснивачу у року утврђеном законом.

ОРГАНИ БГБ

- ЊИХОВ САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 36.

Органи БГБ су:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 37.

БГБ руководи директор.

Директора именује, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, министар надлежан за културу, уз сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу и министру надлежном за културу.

Директор се именује на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 38.

Јавни конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор БГБ (у даљем тексту: Управни одбор), уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс за именовање директора расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 2. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама БГБ и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Члан 39.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља министру надлежном за културу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) и сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије. Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Министар надлежан за културу именује директора БГБ са Листе .

Решење о именовању директора објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 40.

Јавни конкурс за именовање директора није успео уколико:

- Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести министра надлежног за културу и
- министар надлежан за културу не именује директора БГБ са Листе.

Члан 41.

Министар надлежан за културу може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове, предвиђене овим Статутом, за избор кандидата за директора БГБ.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 42.

Услови за избор кандидати за директора:

- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно-уметничког поља уметности на: основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- да има најмање десет година радног искуства у култури и у струци, од чега најмање шест година радног искуства на пословима руковођења установама у области културе;

- да има знање страног језика;

- да има знање рада на рачунару;

- да се против кандидата не води истрага и да није осуђиван за кривична дела која се гоне по службеној дужности;

- да има држављанство Републике Србије,

Члан 43.

Приликом избора кандидата за директора, Управни одбор ће ценити и следећа допунска знања и способности:

- познавање пословања правних субјеката из делатности којом се БГБ бави и руковођења њиховим ресурсима;

- искуство у управљању средствима и руковођењу људским и осталим ресурсима;

- искуство у иницирању, организацији и реализацији пројекта који су везани за библиотечко-информациону делатност као и искуство у обезбеђивању средстава за реализацију пројеката;

- резултате у раду на културним и уметничким програмима и пројектима,

- стручне радове из области библиотечко-информационе делатности;

- познавање нових технологија и њихове примене у редовним и пројектним активностима институција културе;

- способност комуникације са јавношћу;

- активно знање енглеског језика;

- напредно познавање рада на рачунару.

Поред допунских знања и способности из става 1. овог члана Управни одбор ће ценити и да ли је образовно-научно или образовно-уметничко поље, у оквиру кога је стечено високо образовање кандидата, примерено делатности БГБ за коју кандидат конкурише за директора, пословима у оквиру утврђене делатности БГБ и др.

Члан 44.

Сваки кандидат који је заинтересован за учешће на јавном конкурс у дужан је да писаним путем затражи од БГБ, за чијег директора конкурише, општу документацију ради учешћа на јавном конкурс у.

Општа документација обухвата: редован годишњи финансијски извештај БГБ за пословну годину која претходи години у којој се спроводи јавни конкурс; програм рада и финансијски план БГБ за годину у којој се спроводи јавни конкурс; Статут БГБ; Правилник о организацији и систематизацији послова БГБ; модел уговора о раду директора, податак о висини плате директора БГБ.

Члан 45.

Пријава на јавни конкурс за именовање директора треба да садржи:

- предлог Програма рада и развоја БГБ за период од четири године;
- диплому о стеченом високом образовању;
- исправе којима се доказује радно искуство у култури и у струци (радна књижица, потврде или други акти на основу којих се доказује да има десет година радног искуства у култури и са високим образовањем);
- исправе којима се доказује радно искуство на пословима руковођења установама у области културе (радна књижица, потврде или други акти на основу којих се доказује да има шест година радног искуства на пословима руковођења установама у области културе);
- исправе којима се доказује знање страног језика;
- исправе којима се доказује знање рада на рачунару;
- исправе којима се доказује да се против кандидата не води истрага и да није осуђиван за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених;
- биографију кандидата која мора да садржи елементе којима се доказују допунска знања и способности из члана 43. овог Статута, са кратким прегледом остварених резултата у раду,
- изјаву кандидата да је упознат са општом документацијом БГБ.

Члан 46.

Директор:

- организује и руководи радом БГБ;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова БГБ и друга општа акта у складу са законом, оснивачким актом и Статутом БГБ;
- извршава одлуке Управног одбора;
- заступа БГБ;
- стара се о законитости рада БГБ;
- одговоран је за спровођење програма рада БГБ;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање БГБ;
- предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- предлаже годишњи програм рада БГБ са финансијским планом БГБ и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању БГБ;
- доноси план јавних набавки;
- обезбеђује остваривање јавности рада БГБ;
- руководи радом стручних тела;
- подноси Управном одбору и оснивачу тромесечно извештај о извршењу годишњег финансијског плана БГБ;
- доставља на мишљење Надзорном одбору редован годишњи финансијски извештај БГБ и доставља га Управном одбору на усвајање;

- доставља на мишљење Надзорном одбору годишњи извештај о пословању БГБ и доставља га Управном одбору на усвајање;
- врши избор извршилаца који ће, у складу са процедурама усаглашеним са оснивачем, засновати радни однос у БГБ;
- закључује уговоре о заснивању радног односа као и измене уговорених услова рада;
- доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова за потребе БГБ;
- предузима мере за извршавање правноснажних судских одлука;
- стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- стара се о осигурању имовине и запослених;
- предлаже Управном одбору доношење одлуке о утврђивању цена производа и услуга БГБ;
- учествује у раду Управног и Надзорног одбора као извештач, без права одлучивања;
- доноси упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- даје овлашћења из делокруга свог рада у случајевима одређеним законом и Статутом БГБ;
- одлучује о захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима законом или колективним уговором није стављено у надлежност другом органу;
- одговоран је за реализацију забране пушења у објектима БГБ;
- обавезан је да организује рад БГБ на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
- главни је и одговорни уредник издања БГБ;
- предлаже Управном одбору усвајање одлуке о пословној сарадњи са другим правним субјектима;
- врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом БГБ.

У оквиру своје надлежности директор доноси правилнике, одлуке, решења и упутства и издаје наредбе, налоге и смернице за извршење послова.

Члан 47.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Министар надлежан за културу разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету БГБ или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду БГБ,
- ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- из других разлога утврђених законом.

Члан 48.

Између директора, односно вршиоца дужности директора, коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор.

Комисија се састоји од председника и најмање два члана.

Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се извршити примопредаја.

Директор, односно вршилац дужности директора, коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности директора, са финансијским стањем – пословањем БГБ и пословима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о обављеној примопредаји дужности доставља се Управном одбору и оснивачу.

Члан 49.

Директору у спровођењу послова утврђених Годишњим програмом рада и у пословима из његове надлежности, могу помагати стална или повремена радна тела: Стручно веће, колегијум и друга радна тела, која директор може образовати, у складу са потребама.

Колегијум БГБ разматра питања из области пословања и предлаже мере за побољшање пословања БГБ.

Члан 50.

Директор образује Стручно веће БГБ као саветодавно радно тело за стручне послове из домена библиотечко-информационе делатности.

Седнице Стручног већа БГБ сазива и њима председава директор, а у случају његове спречености, седнице Стручног већа БГБ сазивају и њима председавају помоћници директора.

Стручно веће БГБ обавља следеће послове:

- разматра и предлаже усвајање предлога нових програма и пројеката рада из свих истраживачких и стручних домена пословања БГБ;
- даје стручне предлоге за унапређење рада БГБ;
- предлаже и припрема стручна упутста за различите домене стручног пословања БГБ;
- предлаже програме континуираног образовања и перманентног усавршавања стручних кадрова БГБ;
- предлаже и припрема општа акта којима се уређују поједина стручна питања у библиотечко-информационој делатности и делатности заштите културних добара у складу са законом;
- обавља и друге послове који су из домена унапређења библиотечко-информационе делатности.

Члан 51.

Радна тела која образује директор разматрају питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности БГБ и директору дају мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад БГБ.

Члановима радних тела из става 1. овог члана, који нису запослени у БГБ може припадати надокнада за рад, под условима и и према мерилима утврђеним одлуком Управног одбора, а средства за те намене утврђују се финансијским планом БГБ на терет сопствених прихода БГБ.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 52.

БГБ управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора именују се из реда запослених у БГБ, на предлог репрезентативног синдиката БГБ, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Решење о именовању Управног одбора објављује се у "Службеном листу града Београда".

Члан 53.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника, односно вршиоца дужности члана Управног одбора у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно вршилац дужности члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 54.

Управни одбор:

- доноси Статут БГБ;
- доноси друга општа акта БГБ, предвиђена законом, оснивачким актом и Статутом БГБ;
- утврђује пословну и развојну политику БГБ;
- одлучује о пословању БГБ и даје смернице директору за вођење пословне политике,
- доноси, на предлог директора, годишњи програм рада БГБ са финансијским планом БГБ;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и даје образложени предлог листе кандидата за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у БГБ на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- усваја, по прибављеном мишљењу Надзорног одбора, редован годишњи финансијски извештај БГБ;
- усваја, по прибављеном мишљењу Надзорног одбора, годишњи извештај о пословању БГБ;

- доноси одлуке о финансијском задуживању за потребе БГБ;
- усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- одлучује о дугорочној пословној сарадњи са другим правним субјектима;
- одлучује о службеним путовањима и о годишњем одмору директора;
- образује стална или повремена радна тела за обављање појединих послова из свог делокруга;
- доноси Пословник о раду Управног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Управног одбора,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 55.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора БГБ;
- из других разлога утврђених законом.

Члан 56.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом Управног одбора регулишу се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 57.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, а изузетно у случају његове спречености, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Гласање је јавно, осим ако чланови Управног одбора не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације. О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се писана белешка, коју исти потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Одлуке донете на начин предвиђен у ставу 6. овог члана се верификују на првој следећој седници Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.

Члан 58.

Управни одбор може да образује стална и повремена радна тела, ради обављања послова из делокруга Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 59.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем БГБ.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у БГБ, на предлог репрезентативног синдиката БГБ, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора БГБ.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Решење о именовању Надзорног одбора објављује се у "Службеном листу града Београда".

Члан 60.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника, односно вршиоца дужности члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно вршилац дужности члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 61.

Надзорни одбор, у складу са законом, обавља надзор над пословањем БГБ, а нарочито:

- прегледа периодичне и годишње извештаје БГБ како би утврдио да ли су састављени на прописани начин;

- прегледа пословне књиге БГБ како би утврдио да ли се воде на прописани начин;

- прегледа и даје мишљење о редовном годишњем финансијском извештају БГБ и о годишњем извештају о пословању БГБ који се подносе Управном одбору на усвајање;

- о резултатима извршеног надзора, у писаном облику, извештава Управни одбор и оснивача, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;

- доноси Пословник о раду Надзорног одбора којим се ближе уређује начин рада и одлучивања;

- врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 62.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;

- ако обавља дужност супротно одредбама закона;

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;

- из других разлога утврђених законом.

Члан 63.

Надзорни одбор има право да у вршењу послова из свог делокруга прегледа пословне књиге и документацију БГБ.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаној форми, затражи од директора, да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама БГБ, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Члан 64.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања и остала питања у вези са радом Надзорног одбора регулишу се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 65.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а изузетно у случају његове спречености, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Гласање је јавно, уколико Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника Надзорног одбора, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се писана белешка, коју исти

потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао, а донете одлуке се верификују.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 66.

Јавност рада БГБ остварује се у складу са законом.

БГБ остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни БГБ, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (периодика, каталози изложби, каталози збирки, научне монографије и друге публикације), одржавањем сталних и повремених изложби у БГБ, ван БГБ у земљи и иностранству, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културне делатности, објављивањем програма рада БГБ, и на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијских извештаја, у складу са законом.

Члан 67.

Културна добра доступна су јавности, научним и стручним радницима, у границама утврђеним законом и општим актима БГБ.

ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 68.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу БГБ.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података, из става 1. овог члана, на седницама органа БГБ ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа БГБ. Лице које саопштава податке дужно је, да на седници органа БГБ присутне чланове и све остале учеснике, упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном, и да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали на седници.

Члан 69.

Управни одбор може одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашавања и начин чувања пословне тајне, у складу са законом.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у БГБ, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запослених у БГБ.

Члан 70.

Органи БГБ обавештавају запослене о свом раду и пословању БГБ, безбедности и здрављу на раду и мерама за побољшање услова рада, као и о другим питањима у складу са законом, колективним уговором и општим актима БГБ.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана, врши се преко огласне табле БГБ.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 71.

Запослени у БГБ могу образовати синдикалну организацију.

Синдикална организација - репрезентативни синдикат БГБ има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у БГБ у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 72.

БГБ ће, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором.

БГБ је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

ОПШТА АКТА

Члан 73.

Основни општи акт БГБ је Статут.

У БГБ се доносе и друга општа акта на начин утврђен законом и Статутом, и то:

- Правилник о организацији и систематизацији послова БГБ;
- Правилник о канцеларијском пословању;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду са актом о процени ризика;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама;
- Правилник о условима, начину коришћења и заштити библиотечно-информационе грађе и извора и пружању информационих услуга корисницима БГБ;
- Пословник о раду Управног одбора;
- Пословник о раду Надзорног одбора;
- Правилник о попису имовине;
- Правилник о превенцији и заштити од злостављања на раду;
- Правила заштите од пожара;
- Правилник о радној дисциплини и правилима понашања запослених и
- остала општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 74.

Управни одбор БГБ доноси одлуку о припремању предлога Статута или његових измена и допуна по сопственој иницијативи или на предлог директора БГБ.

Управни одбор БГБ у одлуци из става 1. овог члана утврђује лице задужено за припрему предлога и време за које предлог треба да се припреми.

Остала општа акта БГБ доноси Управни одбор, осим у случајевима којим је законом предвиђен други орган.

Члан 75.

Статут и Правилник о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен по прибављању сагласности оснивача.

Општа акта се објављују на огласној табли БГБ и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако општим актом није другачије одређено.

Члан 76.

Измене и допуне Статута и осталих општих акта БГБ, врше се на начин и по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

Члан 77.

Тумачење одредаба Статута врши Управни одбор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Општа акта БГБ, донета пре ступања на снагу овог Статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката БГБ са овим Статутом извршиће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

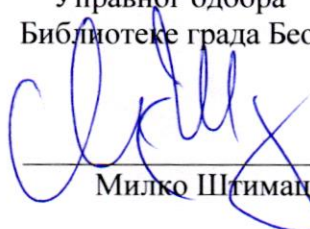
Члан 79.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Библиотеке града Београда број 4811 од 1. новембра 2017. године.

Члан 80.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли БГБ, а биће објављен по прибављању сагласности оснивача.

Вршилац дужности председника
Управног одбора
Библиотеке града Београда



Милко Штимац