



**ПРОГРАМ РАДА  
БИБЛИОТЕКЕ ГРАДА БЕОГРАДА  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

**Децембар, 2024.**

## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>УВОД</b> .....	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>МИСИЈА И ВИЗИЈА</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>КЉУЧНИ ЦИЉЕВИ</b> .....	<b>8</b>
3.1	Чланови Библиотеке .....	8
3.2	Коришћење фондова .....	8
3.3	Културно-образовни програми.....	9
3.4	Дигитална библиотека и информационо-комуникационе технологије .....	10
3.5	Пројектна делатност.....	11
3.6	Издавачка делатност.....	11
3.7	Реновирање и опремање простора .....	12
3.8	Рачунарска и техничка опрема .....	12
3.9	Сарадња.....	13
3.10	Међународна сарадња .....	13
3.11	Чланство у струковним удружењима .....	13
3.12	Учешће на стручним скуповима и конференцијама – стручно усавршавање .....	14
3.13	Награде.....	14
3.14	Родна равноправност.....	14
3.14.1	Опште мере .....	15
3.14.2	Посебне мере.....	15
3.14.3	Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова .....	15
3.14.4	Подстицајне мере .....	15
3.14.5	Програмске мере .....	16
<b>4</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАБАВКУ И ОБРАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ</b> .....	<b>17</b>
4.1	Кључни циљеви .....	17
4.2	Набавка .....	17
4.3	Инвентарисање .....	17
4.4	Обрада .....	17
4.5	Кадар.....	17
4.6	Модернизација.....	18
4.7	Остале активности .....	18
<b>5</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ</b> .....	<b>18</b>
5.1	Кључни циљеви .....	18
5.2	Матичне функције .....	18

5.3	Надзор .....	19
5.4	Пружање стручне помоћи .....	20
5.5	Регистрација .....	20
5.6	МБС - Мрежа библиотека Србије.....	20
5.7	Праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама.....	20
5.8	Стручно усавршавање .....	21
5.9	Стручни испит .....	21
5.10	БИСИС 5.....	21
5.11	Остале активности .....	21
<b>6</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ БИБЛИОТЕКЕ И ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ .....</b>	<b>22</b>
6.1	Кључни циљеви .....	22
6.2	Развојна ИКТ стратегија.....	22
6.3	БИСИС 5.....	22
6.4	Дигитализација.....	23
6.5	Кадар.....	23
6.6	Набавка опреме.....	23
<b>7</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД СА КОРИСНИЦИМА .....</b>	<b>25</b>
7.1	Кључни циљеви .....	25
7.2	Чланови.....	25
7.3	Фонд и коришћење .....	25
7.4	Културно-образовна делатност.....	25
7.5	Кадар.....	26
7.6	Сарадња.....	26
<b>8</b>	<b>АМЕРИЧКИ КУТАК .....</b>	<b>26</b>
8.1	Кључни циљеви .....	26
8.2	Фонд и коришћење .....	26
8.3	Културно-образовна делатност.....	26
8.4	Кадар .....	27
8.5	Сарадња.....	27
8.6	Модернизација.....	27
8.7	Набавка опреме — потребе .....	27
<b>9</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРНЕ ПРОГРАМЕ .....</b>	<b>28</b>
9.1	Културно-образовне активности.....	28
9.1.1	Програми .....	28
9.1.2	Јубилеји.....	28
9.2	Пројекти/Манифестације .....	28

9.3	Сарадња.....	28
9.4	Друштвена одговорност.....	29
9.5	Кадар.....	29
<b>10</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ ПОСЕБНИХ ФОНДОВА.....</b>	<b>29</b>
10.1	ФОНД СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ .....	29
10.1.1	Кључни циљеви .....	29
10.1.2	Фонд и коришћење.....	29
10.1.3	Културно-образовна делатност.....	30
10.1.4	Остале активности .....	30
10.1.5	Кадар.....	30
10.1.6	Сарадња .....	30
10.2	ФОНД ПЕРИОДИКЕ .....	30
10.2.1	Кључни циљеви .....	30
10.2.2	Фонд и коришћење.....	31
10.2.3	Културно-образовна делатност.....	31
10.2.4	Кадар.....	31
10.2.5	Сарадња .....	32
10.3	ДЕЧЈА ОДЕЉЕЊА БГБ – „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ и „НЕВЕН“ .....	32
10.3.1	Кључни циљеви .....	32
10.3.2	Чланови.....	32
10.3.3	Фонд и коришћење.....	32
10.3.4	Културно-образовна делатност.....	32
10.3.5	Кадар.....	33
10.3.6	Сарадња .....	33
<b>11</b>	<b>БИБЛИОТЕКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА.....</b>	<b>35</b>
11.1	БИБЛИОТЕКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ.....	35
11.1.1	Кључни циљеви .....	35
11.1.2	Чланови.....	35
11.1.3	Фонд и коришћење.....	35
11.1.4	Културно-образовна делатност.....	35
11.1.5	Кадар.....	35
11.1.6	Посебне активности.....	35
11.1.7	Сарадња .....	35
11.2	БИБЛИОТЕКА „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ.....	36
11.2.1	Кључни циљеви .....	36
11.2.2	Чланови.....	36

11.2.3	Фонд и коришћење.....	36
11.2.4	Културно-образовна делатност.....	36
11.2.5	Кадар.....	36
11.2.6	Сарадња.....	36
11.3	БИБЛИОТЕКА „ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД.....	37
11.3.1	Кључни циљеви.....	37
11.3.2	Чланови.....	37
11.3.3	Фонд и коришћење.....	37
11.3.4	Културно-образовна делатност.....	37
11.3.5	Кадар.....	37
11.3.6	Сарадња.....	37
11.4	БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР.....	37
11.4.1	Кључни циљеви.....	37
11.4.2	Чланови.....	38
11.4.3	Фонд и коришћење.....	38
11.4.4	Културно-образовна делатност.....	38
11.4.5	Кадар.....	38
11.4.6	Сарадња.....	38
11.5	БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЦИЋ“, ЗВЕЗДАРА.....	38
11.5.1	Кључни циљеви.....	38
11.5.2	Чланови.....	39
11.5.3	Фонд и коришћење.....	39
11.5.4	Културно-образовна делатност.....	39
11.5.5	Кадар.....	39
11.5.6	Сарадња.....	39
11.6	БИБЛИОТЕКА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА.....	39
11.6.1	Кључни циљеви.....	39
11.6.2	Чланови.....	40
11.6.3	Фонд и коришћење.....	40
11.6.4	Културно-образовна делатност.....	40
11.6.5	Кадар.....	40
11.6.6	Сарадња.....	40
11.7	БИБЛИОТЕКА „ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА.....	40
11.7.1	Кључни циљеви.....	40
11.7.2	Чланови.....	41
11.7.3	Фонд и коришћење.....	41

11.7.4	Културно-образовна делатност.....	41
11.7.5	Кадар.....	41
11.7.6	Сарадња.....	41
11.8	БИБЛИОТЕКА „МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА .....	41
11.8.1	Кључни циљеви .....	41
11.8.2	Чланови.....	42
11.8.3	Фонд и коришћење.....	42
11.8.4	Културно-образовна делатност.....	42
11.8.5	Кадар.....	42
11.8.6	Сарадња.....	42
11.9	БИБЛИОТЕКА „ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО.....	42
11.9.1	Кључни циљеви .....	42
11.9.2	Чланови.....	43
11.9.3	Фонд и коришћење.....	43
11.9.4	Културно-образовна делатност.....	43
11.9.5	Кадар.....	43
11.9.6	Сарадња.....	43
11.10	БИБЛИОТЕКА „СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН И СУРЧИН.....	43
11.10.1	Кључни циљеви .....	43
11.10.2	Чланови.....	43
11.10.3	Фонд и коришћење.....	44
11.10.4	Културно-образовна делатност.....	44
11.10.5	Кадар.....	44
11.10.6	Сарадња.....	44
11.11	БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД.....	44
11.11.1	Кључни циљеви .....	44
11.11.2	Чланови.....	45
11.11.3	Фонд и коришћење.....	45
11.11.4	Културно-образовна делатност.....	45
11.11.5	Кадар.....	45
11.11.6	Сарадња.....	45
11.12	БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ .....	45
11.12.1	Кључни циљеви .....	45
11.12.2	Чланови.....	45
11.12.3	Фонд и коришћење.....	45
11.12.4	Културно-образовна делатност.....	46

11.12.5	Кадар.....	46
11.12.6	Сарадња .....	46
11.13	БИБЛИОТЕКА „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ.....	46
11.13.1	Кључни циљеви .....	46
11.13.2	Чланови.....	46
11.13.3	Фонд и коришћење.....	46
11.13.4	Културно-образовна делатност.....	46
11.13.5	Кадар.....	47
11.13.6	Сарадња .....	47
<b>12</b>	<b>ИСКАЗАНЕ ПОТРЕБЕ ЗА НАБАВКОМ НАМЕШТАЈА И ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У МРЕЖИ БГБ</b> .....	<b>48</b>
12.1	Набавка намештаја.....	48
12.2	Радови и услуге .....	50

## 1 УВОД

Програм рада Библиотеке града Београда<sup>1</sup> заснива се на:

- обавезама које проистичу из Закона о библиотечно-информационој делатности<sup>2</sup> и пратећих подзаконских аката;
- утврђених националних стандарда за јавне библиотеке<sup>3</sup>;
- плановима рада одељења Библиотеке града Београда;
- мисији, визији и вредностима Библиотеке града Београда.

Програмом рада планиране су Законом утврђене функције и услови за њихово извршавање у односу на важеће стандарде.

## 2 МИСИЈА И ВИЗИЈА

У складу са својом мисијом и визијом, Библиотека града Београда ће се и у 2025. години водити вредностима које ова установа културе промовише: оријентисаност ка кориснику уз узајамно поверење и поштовање, одговорност према заједници, промовисање књиге, писмености, читања и доживотног учења, доступност и поузданост информација, отворена и слободна комуникација, подизање културног и образовног нивоа грађана, брига о културном наслеђу, усмереност ка технолошким иновацијама и активној професионалној и међународној сарадњи.

### Визија

**БИБЛИОТЕКА – МЕСТО ЗА СВЕ**

У Београду смо центар знања, културе и забаве.

У Србији смо водећа јавна библиотека.

У Европи смо део породице најуспешнијих јавних библиотека.

### Мисија

**ВАША ВИЗИЈА ЈЕ НАША МИСИЈА**

**БИБЛИОТЕКА:**

Место за вас.

Приче целог света.

Информација коју желите.

Инспирација за којом трагате.

Комуникација која повезује.

Пријатељство које траје.

<sup>1</sup> У даљем тексту користићемо и скраћенице БГБ, односно Библиотека.

<sup>2</sup> Службени гласник РС бр. 52/2011 и 78/2021.

<sup>3</sup> Правилник о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности, „Службени гласник РС“, 39/2013.



### 3 КЉУЧНИ ЦИЉЕВИ

#### 3.1 Чланови Библиотеке

У 2025. години у библиотечкој мрежи Библиотеке града Београда планира се упис 147.000 чланова. Број уписаних чланова планиран је у складу са бројем становника општине, бројем библиотечких објеката на територији општине, као и у складу са положајем општине на територији града (уже, шире градско језгро и приградске општине).

БИБЛИОТЕКА		БРОЈ ЧЛАНОВА
Библиотека града Београда		42.000
Одељење за рад са корисницима	18.000	
Посебни фондови (Фонд старе и ретке књиге, Фонд периодике и Дечја одељења)	4.000	
Амерички кутак	20.000	
Одељење библиотека <i>Доситеј Обрадовић</i> , Вождовац		7.500
Одељење библиотека <i>Исидора Секулић</i> , Савски венац		4.000
Одељење библиотека <i>Ђорђе Јовановић</i> , Стари град		7.000
Одељење библиотека <i>Петар Кочић</i> , Врачар		8.500
Одељење библиотека <i>Вук Караџић</i> , Звездара		12.500
Одељење библиотека <i>Илија Гарашанин</i> , Гроцка		7.000
Одељење библиотека <i>Лаза Костић</i> , Чукарица		9.000
Одељење библиотека <i>Миодраг Булатовић</i> , Раковица		6.000
Одељење библиотека <i>Јован Дучић</i> , Барајево		3.000
Одељење библиотека <i>Свети Сава</i> , Земун и Сурчин		15.000
Одељење библиотека <i>Вук Караџић</i> , Нови Београд		15.500
Одељење библиотека <i>Милован Видаковић</i> , Сопот		4.000
Одељење библиотека <i>Деспот С. Лазаревић</i> , Младеновац		6.000
<b>УКУПНО</b>		<b>147.000</b>

Табела 1: План уписа чланова у 2025. години у БГБ мрежи

#### 3.2 Коришћење фондова

Планирано је да се у 2025. години да на коришћење 1.650.000 јединица грађе, тако да индекс обрта фонда износи око 1.

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПОЗАЈМЉЕНИХ ЈЕДИНИЦА
Библиотека града Београда	
Одељење за рад са корисницима	300.000
Амерички кутак	10.000
Фонд старе и ретке књиге	3.000
Фонд периодике	67.000
Дечја одељења	50.000
Одељење библиотека <i>Доситеј Обрадовић</i> , Вождовац	100.000
Одељење библиотека <i>Исидора Секулић</i> , Савски венац	30.000
Одељење библиотека <i>Ђорђе Јовановић</i> , Стари град	50.000
Одељење библиотека <i>Петар Кочић</i> , Врачар	90.000
Одељење библиотека <i>Вук Караџић</i> , Звездара	140.000
Одељење библиотека <i>Илија Гарашанин</i> , Гроцка	90.000
Одељење библиотека <i>Лаза Костић</i> , Чукарица	130.000
Одељење библиотека <i>Миодраг Булатовић</i> , Раковица	80.000
Одељење библиотека <i>Јован Дучић</i> , Барајево	30.000
Одељење библиотека <i>Свети Сава</i> , Земун и Сурчин	170.000
Одељење библиотека <i>Вук Караџић</i> , Нови Београд	210.000
Одељење библиотека <i>Милован Видаковић</i> , Сопот	40.000
Одељење библиотека <i>Деспот С. Лазаревић</i> , Младеновац	60.000
<b>УКУПНО</b>	<b>1.650.000</b>

Табела 2: Планирани број позајмљених јединица у БГБ и мрежи

### 3.3 Културно-образовни програми

Библиотека ће и у 2025. години наставити са многобројним културним програмима, манифестацијама, кампањама, додељивањем награда и обележавањем јубилеја. Посебна пажња ће бити усмерена на сарадњу и рад са маргинализованим групама, као и организовање кампања и манифестација које ће се бавити родном равноправношћу, положајем жена и значајем равноправности и различитости за културу. Библиотека ће наставити даље развијање онлајн програма и онлајн садржаја. У том сегменту развијаћемо нове начине комуникације и интеракције са публиком. Различитим програмима за децу и младе наставићемо да стварамо и негујемо квалитетну читалачку публику. У оквиру издавачке делатности наставићемо са објављивањем пажљиво осмишљених књига, израђених по највишим издавачким стандардима.

Савет Галерије „Атријум“ у саставу председник Савета др Владимир Симић, професор на Одсеку за историју уметности Филозофског факултета у Београду, мр Биљана Ђурђевић, доцент на Сликарском одсеку Факултета ликовних уметности у Београду, члан савета, мр Мишела Блануша, кустос и музејски саветник Музеја савремене уметности у Београду, члан савета,

Јасмина Нинков, директор Библиотеке града Београда и Наташа Рил, историчар уметности и уредник ликовног програма Галерије „Атријум“, донео је одлуку да ће у Галерији „Атријум“ током 2025. године излагати следећи уметници: Галерија Деак 17 (Будимпешта) и Библиотека у Егеру, Биљана Гркавац, БАПУС - изложба радова студената Катедре за дизајн, Тамара Вукша, Археолошки институт Београд, Ања Игњатовић, Секција за текстил и савремено одевање „ТИСО“, групна изложба, Атеље Камен&Лом „Ткање каменом“, међународна групна изложба мозаика „Београд - Сус“ (Тунис), Драган Трајковски, Хелена Јовановић, Јована Ђорђевић, Магдалена Миочиновић Андрић, Тијана Сташевић Мијаиловић, Душан Рајшић и Гала Чаки. Поред изложби изабраних уметника, биће организоване и друге изложбе у оквиру програмске сарадње БГБ, односно из продукције БГБ.

### 3.4 Дигитална библиотека и информационо-комуникационе технологије

У складу са потребама савременог корисника, савременог начина пословања, општим трендовима у библиотекарству и препорукама ИФЛЕ, већ више година БГБ акценат ставља на развој информационо-комуникационе инфраструктуре, како хардверске тако и софтверске.

Библиотека града Београда је стратешки приступила решавању питања квалитетног релевантног информационог система на нивоу читаве БГБ мреже, тиме што је израдила Стратегију изградње информационог система БГБ. У оквиру Стратегије дефинисан је и вишегодишњи Акциони план, са већим бројем појединачних пројеката које треба реализовати како би се остварили циљеви Стратегије.

У домену услуга према корисницима тежња је да се БГБ развија као информациони центар заједнице и место за развој информатичке и дигиталне писмености. Жеља и потреба БГБ јесте да пружа различите онлајн услуге и да настави да се развија на плану дигитализације културног наслеђа. У домену интерног пословања, нужно је да БГБ има максимално могуће аутоматизовано и централизовано пословање. Ово је посебан изазов када се има на уму разгранатост БГБ мреже, тј. њених објеката.

У 2018. години начињени су круцијални кораци на овом плану. У све објекте уведен је брзи интернет и сви објекти су опремљени рачунарима. Након тога, у све библиотеке у мрежи уведен је нови пословни библиотечки систем – БИСИС 5 који БГБ омогућава обједињено централизовано пословање у читавој мрежи. У оквиру БИСИС пројекта набављени су и професионални сервер, хипервизор и *Firewall*, чиме су ударени темељи изградње сопственог Дата центра БГБ. Изградња Дата центра настављена је током протеклих шест година када су набављени сервер, сториџ, мрежни уређаји и софтвер за заштиту.

У складу са наведеним стратешким смерницама и активностима, план БГБ је да у 2025. години значајна средства и напоре инвестира у даљи развој информациононих технологија и информационог система, како би инфраструктура и процеси који су постављени ранијих година наставили да се даље развијају. Приликом одлучивања у које ће се конкретне пројекте, производе и активности инвестирати, у обзир су се узимали и споменута Стратегија и исказане потребе одељења у мрежи БГБ. На основу свих анализа, донет је план да се у оквиру даљег развоја информационог система инвестира у следеће: 1) бар-кодирање – завршетак увођења бар-код система у БГБ мрежи; 2) рачунарска опрема – рачунари и остала рачунарска опрема за текуће потребе; 3) одржавање и даље усавршавање пословног библиотечко-информационог система БИСИС 5; 4) интернет за све локације, укључујући и бежични интернет на најмање 15 локација у мрежи и поступни прелазак за повезивање на Интернет преко оптичких каблова,

уместо бакарних; 5) наставак реализације пројекта изградње информационог система БГБ – унапређење инфраструктуре Дата центра БГБ; 6) даље улагање у развој Дигиталне БГБ и дигитализовање грађе; 7) одржавање система, сервера и апликација; 8) обезбеђивање одговарајућих лиценци; 9) куповина осталих ситнијих ИТ уређаја и делова за потребе мреже БГБ.

Рад на дигитализацији грађе и пуњењу базе дигиталне БГБ обављаће се непрекидно током године, у складу са планом који израђује Радна група за дигитализацију. Акцент ће бити стављен на дигитализацију Фонда периодике и постављање на Дигиталну БГБ старих и ретких књига посвећених Београду. Радиће се и на придруживању дигитализованих објеката Европеани.

Планира се наставак пружања онлајн услуге - препоруке за читање (портал „Шта да читам“) као и увођење нове онлајн услуге – аудио књиге.

### 3.5 Пројектна делатност

Реализација домаћих и међународних пројеката;

- Учешће на домаћим и међународним конкурсима за доделу финансијских средстава за реализацију пројеката, са посебном усмереношћу на конкурсе Министарства културе РС и на конкурсе Европске уније;
- Прослава 97. године од оснивања БГБ;
- Пројекат даљег развоја система БИСИС 5;
- Пројекат изградње ИС БГБ – даљи развој Дата центра БГБ;
- Пројекат „NEED: News literacy on board“. Пројекат се реализује у оквиру Еразмус+ програма, уз подршку Европске комисије. Партнери на пројекту су из четири европске земаље;
- Пројектна сарадња са цивилним сектором, посебно са организацијама активним у области културе, науке и образовања;
- Учешће у другим пројектима од значаја за БГБ.

### 3.6 Издавачка делатност

- Објављивање зборника *Бити библиотекар*, издања на енглеском и кинеском језику, ауторки Јасмине Нинков и Исидоре Ињац;
- Зборник *Изложбе Библиотеке града Београда* ауторке Олге Красић Марјановић;
- Зборник у едицији *Врхови* поводом годишњице посвећене једном нашем значајном књижевнику (конкретно име биће накнадно утврђено);
- Објављивање сликовнице *Змија Мија тражи посао*, ауторке Гале Одановић;
- Објављивање књиге *Издавачка делатност Библиотеке града Београда* ауторке Оливере Настић у едицији *Марија Илић Агапова*;
- Издања из едиције *Фестових 50*, посвећених најзначајнијем београдском и уопште српском филмском фестивалу;
- Изложбени каталози;
- Објављивање часописа „Библиокулт: часопис за културу књиге“. Садржај часописа чине темати из библиотекарства, књижевности, науке о књижевности, културе; истраживања из наведених области; осврти и прикази. Библиокулт је интердисциплинарни часопис за библиотекарство, књижевност, науку о

књижевности и културу. Планирана фреквантност излагања је један двоброј и два броја (квартално).

### 3.7 Реновирање и опремање простора

Простор са којим Библиотека сада располаже није довољан за смештај, коришћење и чување богатих фондова које Библиотека поседује, а у складу са свим библиотечким стандардима, Библиотека ће и у 2025. години наставити да тражи одговарајуће просторе за огранке, као и да реновира постојеће огранке.

У 2025. години, Библиотека планира:

- Израду пројекта обнове фасаде централне библиотеке БГБ, Кнеза Михаила 56;
- Набавку полица за реновиран део магацина књига и за депо у Централној згради, као и за библиотеке из мреже БГБ;
- Замену опреме у разводним орманима, испитивање и обележавање комплетне електро-инсталације у орманима и израду постојећег стања у Централној згради;
- Радове у целом објекту у Змај Јовиној улици бр. 1. Објекат је предмет термалне рехабилитације који се финансира из приступних фондова ЕУ и који је Град Београд предложио;
- Реализацију пројекта о отварању новог огранка на Петловом брду, иницијатива Градске општине Раковица;
- Реализацију пројекта о изградњи нове библиотеке у насељу „Земунске капије”, у сарадњи са Грађевинском дирекцијом Србије;
- Проналажење адекватног простора за отварање огранка у насељу Сремчица и Лештане;
- Проналажење већег, адекватнијег простора за Огранак „Исидора Секулић” у Реснику;
- Проналажење новог простора за огранак „Владан Десница” на Новом Београду;
- Проналажење одговарајућег простора за огранак „Милутин Ускоковић” на Вождовцу;
- Извођење радова на уређењу ентеријера у више објеката, према приоритетима (огранак у Калуђерици, читаоница у библиотеци „Доситеј Обрадовић”, библиотека „Св. Сава”, „Драгиша Витошевић”, „Станислав Винавер”...);
- Радови на текућем одржавању објеката.

### 3.8 Рачунарска и техничка опрема

Рачунарска и техничка опрема набављаће се и одржавати у складу са постојећим стањем, поменутом Стратегијом развоја информационог система и исказаним потребама на нивоу БГБ мреже. Наставиће се опремања библиотека у мрежи савременом рачунарском опремом и новим софтверима и/или лиценцама; обнављање мреже, радних станица, рутера, свичева, набавка техничке и дигиталне опреме неопходне за савремено функционисање БГБ. Набавићемо нове десктоп и лаптоп рачунаре, као и одговарајуће мониторе и штампаче како би се заменила постојећа застарела опрема и повећао укупан број рачунара у складу са савременим потребама корисника библиотеке.

Због унапређења интернет протока и приступа у централној згради, у плану је завршетак изградње бежичне мреже, и за потребе корисника и за потребе запослених.

Због активног рада на бар-кодирању фонда набавићемо и одређен број бар-код штампача, као

и уређаја за ламинирање потребних за пластифицирање чланских карата.  
Вршиће се одржавање сервера и апликација које Библиотека користи за своје пословање.

### 3.9 Сарадња

- Сарадња са Амбасадом САД и Домом омладине Београд – рад Америчког кутка;
- Сарадња са предшколским установама на територији града Београда;
- Сарадња са иностраним експертима из области библиотекарства;
- Сарадња са библиотекама и другим установама културе у земљи;
- Сарадња са удружењима Срба у дијаспори;
- ИМПАК (International IMPAC Dublin Literary Award);
- Културна сарадња са иностраним културним центрима и амбасадама у Београду;
- Сарадња са образовним установама, институтима и организацијама са седиштем у Београду;
- Сарадња са издавачким кућама на промовисању књиге и читања;
- Сарадња са медијским кућама, посебно са редакцијама за културу;
- Сарадња са Градским Заводом за јавно здравље Београд;
- Сарадња са Институтом за трансфузију крви Србије;
- Сарадња са удружењима особа са инвалидитетом;
- Сарадња са фирмама, организацијама и удружењима у циљу реализације заједничких програма и пројеката, побољшања библиотечких услуга и уписа нових чланова.

### 3.10 Међународна сарадња

У складу са стратешким опредељењем да буде део европске и светске породице најуспешнијих библиотека, као и да промовише српску културу у свету и приближава својим суграђанима друге културе, БГБ ће посебну пажњу посветити међународној сарадњи. На регионалном плану, БГБ ће активно сарађивати са другим библиотекама из суседних земаља, а на ширем интернационалном плану, БГБ ће успостављати и оснаживати постојећу сарадњу са репрезентативним европским и светским библиотекама и другим установама културе.

Такође, биће развијана сарадња са српским културним центрима и организацијама у иностранству.

### 3.11 Чланство у струковним удружењима

Библиотека града Београда веома је активна у земљи и иностранству у оквиру струковних асоцијација, те ће и у 2025. години бити члан:

- ИФЛА (International Federation of Library Associations and Institutions), Секција за јавне библиотеке (Public Libraries Section);
- МетЛиБ ИФЛА – (IFLA Metropolitan Libraries Section);
- ЕБЛИДЕ (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations);
- ЕУРИГ (European RDA Interest Group);
- Удружења издавача и књижара Србије;
- Заједнице матичних библиотека Србије;
- Уније библиотека Кине и источноевропских и централноевропских земаља.

### 3.12 Учешће на стручним скуповима и конференцијама – стручно усавршавање

- Годишња скупштина ЕБЛИДЕ (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations) (Рига, Летонија);
- EURIG (European RDA Interest Group) конференција (Стокхолм, Шведска);
- QQML (Qualitative and Quantitative Methods in Libraries) конференција (Лисабон, Португалија);
- АЛА (American Library Association) конференција (Филаделфија, САД);
- ECIL (European Conference on Information Literacy) конференција (Бамберг, Немачка);
- МетЛиб (Metropolitan Libraries Section) конференција (Торонто, Канада);
- 4. форум библиотекара Кине и земаља Централне и Источне Европе (Будимпешта, Мађарска);
- Библионет 2025 (Пирот, Србија) и други домаћи и регионални стручни скупови из области библиотекарства;
- Сајам књига у Болоњи и други сајмови у земљи и иностранству;
- Организовање акредитованих стручних семинара за запослене у мрежи БГБ;
- Гостовања изложби БГБ посвећених нашим писцима (Душко Радовић, Милорад Павић, Момо Капор и Васко Попа) из колекција БГБ-а (по позиву).

### 3.13 Награде

На Дан Библиотеке града Београда 11. јануара, додељују се специјалне награде *Марија Илић Агапова* за најуспешнијег библиотекара у Београду, *Глигорије Возаровић* за најбољег издавача, књижара и књиговесца, награда Библиотеке за најчитанију књигу страног аутора, *Повеља за изузетан допринос*, као и *Награда за најбољег читаоца у категорији деце*.

БГБ је 2021. године установила две нове књижевне награде: Награду *Београдски победник* и награду *Душан Радовић*. Награда *Београдски победник* додељује се једном годишње за најбољи роман написан на српском језику у претходној години. Награда *Душан Радовић* додељује се једном годишње за књижевност за децу и омладину у оквиру свих жанрова у претходној години.

Награду *Ђорђе Јовановић* за најбоље дело из области есејистике и књижевне критике од 1967. године додељује одељење Библиотека „Ђорђе Јовановић“, Стари град.

Награде, дипломе и захвалнице додељиваће се и деци – учесницима у манифестацијама такмичарског карактера које БГБ буде организовала.

### 3.14 Родна равноправност

Чланом 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) од 24. маја 2021. године, проистиче обавеза доношења Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности. Имајући у виду да БГБ има више од 50 запослених и радно ангажованих лица, БГБ дужна је да у складу са наведени законом у Програм рада за 2025. годину унесе део Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

### 3.14.1 Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

### 3.14.2 Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода. Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### 3.14.3 Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Библиотека града Београда нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, док је иста присутна у организационој структури.

### 3.14.4 Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Библиотека града Београда услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:



- Активирање већег броја мушкараца у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја мушкараца у поступцима избора и доношења одлука. Запошљавање већег броја мушкараца у складу са поступцима и на начин законом прописаним.

Разлог за увођење мере: Иако су органима управљања (управни и надзорни одбор) као и када је реч о полној структури руководиоца (помоћници директора установе културе) мушкарци заступљени у одговарајућем проценту у односу на укупан број, потребно је оснажити мушкарце за активну партиципацију у поступцима доношења одлука. Такође је потребно запослити већи број мушкараца или ангажовати мушкарце на основу уговора о привременим и повременим пословима уколико због законских препрека није могуће заснивање радног односа.

Библиотека града Београда као подстицајну меру предлаже и континуирано усавршавање лица именованог за спровођење мера из области родне равноправности.

Време за увођење мере: период од 2022-2026. године.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

- Предлагати већи број мушкараца у изборним поступцима;
- Омогућити што већем броју мушкараца да приступе органима који доносе одлуке;
- Активирање већег броја мушкараца кроз предлагање већег броја жена у поступцима избора је континуиран процес којим се постиже потпуна равноправност у партиципацији и одлучивању;
- Приликом запошљавања или ангажовања нових лица водити рачуна о полној заступљености.

### 3.14.5 Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности. Библиотека града Београда услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за лице које руководи Библиотеком града Београда и лице које задужено за родну равноправност;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених.

## 4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАБАВКУ И ОБРАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

### 4.1 Кључни циљеви

- Поштовање основних принципа набавке библиотечно-информационе грађе, доследност, рационалност, актуелност, континуитет, координираност;
- Управљање процесом ревизије у БГБ мрежи;
- Набавка квалитетне грађе различитих извора и различитих формата, која задовољава најшире и најразноврсније структуре и захтеве корисника;
- Побољшање корисничког информационог система, понудом рекаталогизованих и допуњених записа, олакшавање претраге;
- Едукација запослених и активна обрада старе и ретке књиге, рукописа, фотографија, картографске грађе и аудиовизуелне грађе, нотне грађе и серијских публикација.

### 4.2 Набавка

Планирана набавка за комплетну мрежу Библиотеке града Београда у 2025. години требало би да се креће у распону од 4.000 до 5.000 нових наслова, што чини око 90.000 хиљада примерака.

Редни број	Начин набавке	Број примерака
1.	Републички откуп (Откуп Министарства за културу и информисање Републике Србије)	13.000
2.	Набавка – куповина	57.000
3.	Локални обавезни примерак	5.000
4.	Поклони (маркетинг, поклон издавача, размена)	15.000
<b>УКУПНО</b>		<b>90.000</b>

Табела 3: Планирана набавка у 2025. години

### 4.3 Инвентарисање

Планирано је инвентарисање 90.000 библиотечких јединица за мрежу одељења Библиотеке града Београда.

### 4.4 Обрада

Планирана је каталожка обрада 3.000 до 4.000 нових наслова, и израда 9.000 УДК и 10.000 предметних индекса за стварне каталогне.

### 4.5 Кадар

- Обука за обраду аудиовизуелне, картографске грађе, фотографија и старе и ретке књиге, нотне грађе, као и серијских публикација, у сарадњи са Народном библиотеком Србије;
- Активно учешће у комисијама Библиотекарског друштва Србије (Комисија за каталогизацију, Комисија за класификацију и др.);
- Учесће на семинарима, предавањима, специјалистичким курсевима и др.

#### 4.6 Модернизација

Рекаталогизација фонда Завичајног одељења Библиотеке града Београда и фонда у Одељењу за рад са корисницима, као и у дечјем одељењу „Чика Јова Змај“.

#### 4.7 Остале активности

- Пружање стручне помоћи у оквиру сарадње са Одељењем за унапређење библиотечке делатности;
- Учешће на Сајму књига, као и продаја и пласман књига у издању Библиотеке града Београда;
- Вођење евиденције о правовременом достављању обавезног примерака од издавача са територије града Београда;
- Пријем и селектовање књига које се добијају у виду поклона;
- Издавање и пласирање публикација које су сувишни примерци библиотекама у граду и Републици;
- Размена публикација са сродним установама културе у Београду и Србији.

### 5 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### 5.1 Кључни циљеви

- Унапређење, развијање и ажурирање свих темељних програмских циљева Библиотеке града Београда у остваривању општег интереса у библиотечко-информационој делатности у складу са важећим законским и подзаконским актима и Статутом Библиотеке града Београда;
- Унапређење сарадње са свим библиотекама које чине библиотечко-информациони систем Библиотеке града Београда (јавне, школске, библиотеке општег типа у установама и предузећима и специјалне библиотеке) и њихово међусобно повезивање;
- Развијање савременог концепта библиотеке који пропагира орјентисаност ка корисницима и њиховим културним и образовним потребама;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање запослених на семинарима и конференцијама у земљи и иностранству.

#### 5.2 Матичне функције

Одељење за унапређење библиотечке делатности у оквиру Сектора за библиотечку делатност врши функцију матичне надлежности која је регулисана Законом о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС бр. 52/11, 78/21), Статутом и другим подзаконским актима, као и општим актима Библиотеке на подручју града Београда. У 2025. години, Библиотека града Београда, преко Одељења за унапређење библиотечке делатности, а у сврху развоја и унапређења библиотечке делатности, у области остваривања законом дефинисаних матичних функција, планира следеће активности: надзор над стручним радом у библиотекама, регистрацију библиотека, пружање стручне помоћи, ажурирање базе МБС, стручно усавршавање, одржавање БИСИС програма.

### 5.3 Надзор

Надзор, кроз праћење услова рада и предлагање мера за побољшање услова рада у библиотечкој делатности, један је од основних задатака матичне службе. Стручни радници Одељења планирају надзор над стручним радом у 70 библиотека у ужем и ширем подручју Београда. Према подацима из база матичне службе, које се уредно ажурирају, приоритетне библиотеке за надзор у 2025. години су:

- Библиотеке основних школа:

ОШ „Милош Црњански“ (Чукарица), ОШ „Иван Гундулић“ (Нови Београд), ОШ „Јован Дучић“ (Нови Београд), ОШ „Бранко Радичевић“ (Нови Београд), ОШ „Влада Обрадовић Камени“ Ледине (Нови Београд), ОШ „Надежда Петровић“ (Нови Београд), ОШ „Душко Радовић“ (Нови Београд), ОШ „Ђуро Стругар“ (Нови Београд), ОШ „Ратко Митровић“ (Нови Београд), ОШ „20. октобар“ (Нови Београд), ОШ „Лаза Костић“ (Нови Београд), ОШ „Мајка Југовића“ (Земун), ОШ „Раде Кончар“ (Земун), ОШ „Петар Кочић“ (Земун), ОШ „Соња Маринковић“ (Земун), ОШ „Лазар Саватић“ (Земун), ОШ „Горња варош“ (Земун), ОШ „Илија Бирчанин“ (Земун), ОШ „Милоје Васић“ Калуђерица (Гроцка), ОМШ „Невена Поповић“ (Гроцка), ОШ „Мића Стојановић“ Умчари (Гроцка), ОШ „Илија Гарашанин“ (Гроцка), ОШ „Иво Лола Рибар“ Бегаљица (Гроцка), ОШ „Никола Тесла“ Винча (Гроцка), ОШ „Свети Сава“ Врчин (Гроцка), ОШ „Јован Ристић“ Борча (Палилула), ОШ „Олга Петров“ Падинска скела (Палилула), ОШ „Јован Цвијић“ (Палилула) и ОШ „Диша Ђурђевић“ Нови Медошевац (Лазаревац).

- Библиотеке средњих школа:

Саобраћајно-техничке школе (Земун), Машинске школе „Радоје Дакић“ (Раковица), Пете економске школе (Раковица), Прве спортске кошаркашке гимназије – Колеџ (Чукарица), Гимназије Црњански (Чукарица), Политехничке школе за нове технологије (Нови Београд), МШ „Станковић“ (Врачар), Средње школе и Гимназије „Архимед“ (Врачар), Приватне гимназије „Руђер Бошковић“ са домом ученика (Чукарица), Средње школе „Артимедија“ (Чукарица), Средње школе „Коста Цукић“ (Нови Београд), Зуботехничке школе (Звездара), Фармацеутске – физиотерапеутске школе (Звездара), ОМШ „Станислав Бинички“ (Савски венац), Балетске школе „Лујо Давичо“ (Стари град), Електротехничке школе „Никола Тесла“ (Стари град), Техничке школе за обраду дрвета „Дрвоарт“ (Стари град), Електротехничке школе „Стари град“, Средње школе „Доситеј“ (Стари град), Техничке школе „Колубара“ (Лазаревац), Гимназије Лазаревац, МШ Марко Тајчевић“ (Лазаревац), Пољопривредне школе са домом ученика ПК „Београд“ Крњача (Палилула), Средњошколског образовног центра „Смартанац“ (Нови Београд) и Средње медицинске школе „Милутин Миланковић“ (Савски венац).

- Специјалне библиотеке и библиотеке општег типа у установама и предузећима:

Библиотека Републичког геодетског завода, Народне банке Србије, Републичког завода за заштиту споменка културе Београда, ЈКП Градске чистоће, Дома ученика средњих школа „Београд“, Републичког завода за статистику, Југословенског драмског позоришта, Урбанистичког завода града Београда, Музеја науке и технике, Позоришта „Бошко Буха“, Министарства спољних послова Републике Србије, ЈП „Поште Србије“, Музеја града Београда, Телекома Србија, Градског завода за јавно здравље и Војног музеја.

#### 5.4 Пружање стручне помоћи

Пружање редовне стручне помоћи и консултације с библиотекарима представљају главни део инструкторског рада Одељења за унапређење библиотечке делатности. Оно се врши у просторијама Одељења, телефоном и електронском поштом и односи се на пружање информација које се односе на прикупљање, обраду и чување библиотечке грађе, ревизију, припрему за полагање стручног испита, оснивање и регистрацију библиотека. Посебну стручну помоћ Одељење ће пружити приликом израде Извештаја о библиотечком пословању за базу МБС (Мрежу библиотека Србије) који библиотекари попуњавају онлајн, а стручни радници Одељења прегледају, врше корекције и достављају Народној библиотеци Србије. Посебан вид стручне помоћи је одлазак у службену посету библиотекама по позиву, уколико је потребна стручна консултација у циљу проналажења одговарајућег решења за правилан рад библиотеке и библиотекара. Стручни радници Одељења ће у најкраћем року и у сладу са унапред договореним обавезама пружити стручну помоћ свима који се за помоћ обрате.

#### 5.5 Регистрација

Планира се регистрација нерегистрованих библиотека у основним и средњим школама, специјалним библиотекама, установама и предузећима. У 2025. године је планирана регистрација библиотеке Рачунарске гимназије.

У Одељењу ће се водити и регистар библиотека за подручје матичности и друга еволуциона евиденција и достављати документација о регистрацији и променама Народној библиотеци Србије.

#### 5.6 МБС - Мрежа библиотека Србије

Апликација за Мрежу библиотека Србије (МБС) намењена је за прикупљање, обраду и презентацију статистичких података о библиотекама у Републици Србији. Нова база, која обухвата податке од 2019. године, урађена је као веб апликација и смештена је на серверима Народне библиотеке Србије, а библиотекари јој приступају онлајн и попуњавају и претражују податке у складу са додељеним привилегијама. Планирано је прикупљање и обрада око 400 *Извештаја о библиотечком пословању* са подацима за 2024. годину, за библиотеке на територији града Београда. Извештаји се након провере и обраде података прослеђују Народној библиотеци Србије.

#### 5.7 Праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама

Вршиће се праћење и проучавање стања, потреба и услова рада у библиотечкој делатности и утврђивање мера за побољшање рада. Такође ће се наставити ажурирање свих шест формираних база података Библиотеке града Београда за јавне, школске и специјалне библиотеке. У сарадњи са Завичајним одељењем Библиотеке града Београда, прикупљаће се подаци о старој и реткој књизи у свим типовима библиотека, које су у надлежности Библиотеке града Београда, а као извор података ће послужити извештаји о надзору, ревизији и стручној помоћи које поседује Одељење.

## 5.8 Стручно усавршавање

Планирани програми стручног усавршавања усклађени су са Правилником о стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС бр. 18/13"). Библиотекари Одељења ће и даље радити на прикупљању података о акредитованим семинарима и информације прослеђивати свим начелницима Библиотеке, као и библиотекама основних и средњих школа, јавних и специјалних библиотека. Пријаве заинтересованих кандидата се редовно ажурирају, а подаци се уносе у базу за стручне активности радника Библиотеке ради праћења њиховог стручног усавршавања.

## 5.9 Стручни испит

Стручни радници Одељења редовно прате рад и услове кандидата за полагање стручног испита. Вршиће се припрема запослених за полагање стручног испита према Правилнику.

## 5.10 БИСИС 5

Наставиће се са даљим развојем и усавршавањем библиотечког информационог система БИСИС 5, развијањем нових функционалности и побољшавањем постојећих. Завршетак процеса баркодировања фонда. Редовни административни послови у вези са БИСИС-ом. Свакодневна комуникација са колегама у мрежи и специјализована обука библиотекара за рад у аутоматизованој библиотеци кроз курсеве и стручне посете. Планирамо одлазак на терен у циљу пружања стручне помоћи у изградњи система, тј. рада у програму БИСИС библиотекарима неумрежених јавних библиотека са територије Београда (Лазаревац, Обреновац и Палилула), као и библиотекарима других типова библиотека на територији Града Београда. Свакодневно пружање стручне помоћи путем телефона и имејла за рад у систему. Планирамо наставак едукације библиотекара и књижничара за рад у систему БИСИС на нивоу Града Београда, у свим типовима библиотека над којима БГБ врши матичне функције. Планира се и реализација акредитованог семинара за рад у БИСИС-у.

## 5.11 Остале активности

- Учешће запослених на стручним скуповима, семинарима и конференцијама у земљи и иностранству (Библионет 2025, Конференција БДС, Конференција Друштва библиотекара Републике Српске), као и на другим скуповима из области културе, образовања и информисања;
- Организовање семинара, курсева и предавања на разне теме из области библиотекарства и информатике за потребе стручног усавршавања запослених у Библиотеци града Београда;
- Учешће у раду секција и комисија у оквиру Библиотекарског друштва Србије;
- Праћење издавачке продукције и набавка стручне литературе за БЛ-фонд.

## **6 ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ БИБЛИОТЕКЕ И ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ**

### **6.1 Кључни циљеви**

- Стабилан рад рачунарске, комуникационе опреме и опреме за дигитализацију;
- Унапређење ИТК система БГБ мреже спровођењем развојне ИТК стратегије;
- Даље усавршавање софтвера за библиотечко пословање БИСИС 5;
- Континуиран рад на дигитализацији грађе и даљи развој дигиталне БГБ.

Одељење ће активно обављати све послове за које је задужено према Правилнику о систематизацији и организацији послова. Обављаће послове дигитализације, скенирања и обраде дигиталне грађе, архивирања и презентације грађе и свих других послова који су у вези са изградњом и презентацијом дигиталне библиотеке. Пратиће и предлагати примену нових технологија, давати стручна мишљења и оцене у вези са пројектовањем и применом информационих подсистема и база података, израђивати детаљне стандарде за оперативно функционисање и коришћење рачунара и мреже у информативном систему и дефинисати параметре системске програмске целине. Генерисаће и модификовати системску програмску опрему. Одржаваће системске датотеке и друге датотеке од значаја за оптимално функционисање рачунара и мреже. Програмираће, инсталирати и тестирати потребне програме и рутине и повезивати системску и апликативну програмску опрему. Обезбеђиваће коришћење рачунара и мреже у складу са стандардима и профилима корисника. Пратиће и примењивати међународне стандарде, препоруке и искуства. Обезбеђиваће оперативно функционисање рачунара и мрежа, решавати проблеме и вршити потребне модификације рачунарских мрежа БГБ. Обављаће инсталацију, одржавање и контролу рада рачунарско-информатичког система БГБ, администрацију Windows и Linux сервера и радних станица. Одељење ће обезбеђивати стабилан рад рачунарске, комуникационе опреме и опреме за дигитализацију.

### **6.2 Развојна ИКТ стратегија**

У складу са стратешким смерницама и активностима, план БГБ је да у 2025. години значајна средства и напоре инвестира у даљи развој информационих технологија и информационог система, како би се наставило са даљим развојем. Као најважније, реализоваће се следеће активности: 1) бар-кодирате – завршетак имплементације бар-код система у БГБ мрежи; 2) рачунарска опрема – рачунари и остала рачунарска опрема за текуће потребе; 3) одржавање и даље усавршавање пословног библиотечко-информационог система БИСИС 5; 4) интернет за све локације, укључујући и бежични интернет на најмање 15 локација у мрежи; 5) завршетак изградње јединствене Wi-Fi мреже; 6) наставак реализације пројекта изградње информационог система БГБ – унапређење инфраструктуре Дата центра БГБ; 7) даље улагање у развој Дигиталне БГБ и дигитализовање грађе; 8) одржавање система, сервера и апликација; 9) обезбеђивање одговарајућих лиценци; 10) куповина осталих ситнијих ИТ уређаја и делова за потребе мреже БГБ.

### **6.3 БИСИС 5**

У 2018. начињен је круцијални корак увођења програма БИСИС 5 у целу БГБ мрежу. Током

2019. извршено је уношење старог фонда из свих огранака у овај систем, чиме је омогућено да он у потпуности функционише у свим огранцима у мрежи. Кроз пројекат је изграђен и нови ОПАК и модул за набавку грађе. У 2020. и 2021. кроз редовне и пројектне активности развијени су: софтвер за аутоматизацију процеса ревизије библиотечког фонда; софтвер за евиденцију и извештавање о референсној делатности библиотека, подршка за аутоматизацију уписа путем електронских личних карата и мобилна апликација БИСИС. У 2022. израђен је нови систем извештавања, у складу са потребама за попуњавање МБС базе, и креиране су латинична и енглеска верзија ОПАК-а. У 2025. развој БИСИС-а ће се вршити још интензивније, кроз БИСИС конзорцијум. Наставиће се са одржавањем и даљим унапређењем БИСИС 5 система кроз усавршавање постојећих и развијање нових функционалности, са акцентом на могућности имплементирања машинског учења и вештачке интелигенције у систем.

#### **6.4 Дигитализација**

Рад на дигитализацији грађе и пуњењу базе дигиталне БГБ обављаће се непрекидно током године, у складу са планом који израђује Радна група за дигитализацију. Приликом скенирања публикација водиће се рачуна да не дође до физичког оштећења публикација. За ту намену користиће се скенер са колевком и посебним осветљењем. Формирање мета података вршиће се употребом записа из библиографске базе БГБ, уз остале расположиве изворе. Мета подаци ће бити припремљени тако да буду доступни за преузимање од стране Европске дигиталне библиотеке (Европеане).

Акцент ће бити стављен на постављање на Дигиталну БГБ периодичних издања и старих и ретких књига посвећених Београду. Разматраће се могућности имплементирања вештачке интелигенције у дигиталну библиотеку.

#### **6.5 Кадар**

Стручно усавршавање кадра – присуство на стручним семинарима, специјалистичким курсевима и предавањима из области дигитализације и информационих технологија. Обука за одржавање Дата центра БГБ.

#### **6.6 Набавка опреме**

Рачунарска и техничка опрема набављаће се и одржавати у складу са постојећим стањем, поменутом Стратегијом развоја информационог система и исказаним потребама на нивоу БГБ мреже. Наставиће се опремања библиотека у мрежи савременом рачунарском опремом и новим софтверима и/или лиценцама; обнављање мреже, радних станица, рутера, свичева, набавка техничке и дигиталне опреме неопходне за савремено функционисање БГБ. У плану је обезбеђивање додатног простора за виртуализацију (дискови, сториџ). Није ургентно, али уколико буде средстава, пожељно је из сигурносних разлога набавити нове свичеве. Набавићемо нове десктоп рачунаре, као и одговарајуће мониторе и штампаче како би се заменила постојећа застарела опрема и повећао укупан број рачунара. Због активног рада на бар-кодирању фонда набавићемо и одређен број бар-код штампача, као и уређаја за ламинирања потребних за пластифицирање чланских карата.

Потребе за рачунарском и техничком опремом на нивоу мреже наведене су у табели испод.



I РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	
Десктоп рачунари	5
Лаптоп рачунари	5
Монитори	5
Таблет рачунари	4
Рачунарско напајање	10
Интерни хард диск	5
Екстерни HDD 4TB	2
Штампач црно-бели	5
Штампач у боји	1
HDMI каблови 1.4 (2m)	10
Печ каблови	30
Мишеви	30
Тастатуре	20
Рачунарски звучници	10
Веб камере	3
Рачунарске слушалице са микрофоном	3
II БАР-КОДИРАЊЕ + ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ ЧЛАНСКИХ КАРТА	
Бар-код штампач	5
ПВЦ етикете димензије 40x20, наролни 3000 етикета за књиге и чланске карте	300
Зебра RESIN рибон за штампу, 64x74 метара	300
Апарат за пластификацију (ламинирање)	15
III ДАТА ЦЕНТАР	
Дискови за NetApp (за проширење простора)	12
Cisco свичеви	5
Qnap дискови	3
IV ИКТ ОПРЕМА	
Wi-Fi у мрежи – више различитих уређаја потребних за обезбеђивање wi-fi у мрежи	10
Скенер	2
Ручни скенер	3
ЗД оловке	6
Ласерски показивач	2
ТВ апарат (велики екран), са сталком	1

Екстерни ЦД и ДВД читач	5
<b>V ВИДЕО НАДЗОР</b>	
Централна библиотека „Доситеј Обрадовић“ Вождовац	1
<b>VI МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН</b>	
Мобилни телефон	20

Табела 4: План набавке опреме на нивоу БГБ мреже

## 7 ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД СА КОРИСНИЦИМА

### 7.1 Кључни циљеви

- Омасовљење колективног уписа ученика, студената и запослених;
- Усмереност ка читалачким, информационим и културно-образовним потребама корисника и њихово испитивање.

### 7.2 Чланови

- Планирани упис у 2025. години: 18.000 чланова;
- Планиране акције на повећању броја уписаних корисника: Новогодишњи попуст, Пролећни попуст, Сајамски попуст, акција 65+, акција хуманитарног уписа – добровољни даваоци крви, хуманитарне организације и форуми; сарадња са факултетима Београдског универзитета кроз промовисање рада и услуга Библиотеке града Београда;
- Интензивирање рада са организацијама, средњим школама, факултетима, предузећима и удружењима склапањем споразума о сарадњи у циљу популарисања књиге и читања (Градска управа, Секретаријат за културу, Музеј савремене уметности, Музеј града Београда, Електропривреда Србије, Институт за трансфузију крви, Управа Србије, Савез самосталних синдиката Београда, Ваздухопловна академија, средња школа ЕПА, Савремена гимназија, Позориште на Теразијама, Атеље 212 и др.);
- У сарадњи са Одељењем за културне програме, представљање рада БГБ-а у медијима, као и сталне акције на повећању уписа.

### 7.3 Фонд и коришћење

Сходно Правилнику о условима, начину коришћења и заштити библиотечке грађе Библиотеке града Београда о броју издатих књига, очекивано коришћење у 2025. години требало би да се креће око 300.000 издатих примерака.

- Број корисника: 140.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 300.000
- Активни фонд: 250.000

### 7.4 Културно-образовна делатност

- У плану је поставка 20 изложби, од тога 11 жирираних по одлуци Савета Галерије Атријум. Такође и одржавање око 20 програма (манифестације, књижевни сусрети, трибине, предавања, промоције, изложбе, филмски програми, концерти, кретивне радионице);
- Едукација корисника у коришћењу иновативних услуга библиотеке с фокусом на апликацију мБисис;
- Стручно вођење и представљање рада Библиотеке града Београда заинтересованим групама и појединцима из земље и иностранства с освртом на њен историјски и археолошки значај;
- Презентовање рестауриране и конзервиране старе и ретке библиотечке грађе Фонда старе и ретке књиге Библиотеке града Београда путем специјалне изложбене витрине у просторијама Одељењу за рад са корисницима.

### 7.5 Кадар

Током 2025. години планира се стручно усавршавање запослених активним учешћем на домаћим и интернационалним семинарима, конференцијама, специјалистичким курсевима и предавањима.

### 7.6 Сарадња

Наставиће се сарадња са образовним установама, институтима и организацијама са седиштем у Београду; са издавачким кућама на промовисању књиге и читања; са фирмама, организацијама и удружењима у циљу реализације заједничких програма и пројеката, побољшања библиотечких услуга и уписа нових чланова.

## 8 АМЕРИЧКИ КУТАК

### 8.1 Кључни циљеви

- Оријентисаност ка организовању програма континуиране едукације за одрасле;
- Завршетак ревизије књижног фонда;
- Привлачење нових чланова, нарочито средњошколаца и студената, као и осмишљавање различитих програмских активности за њихову анимацију.

### 8.2 Фонд и коришћење

- Планирани упис у 2025. години: 20.000 чланова;
- Број корисника: 20.000;
- Број издатих јединица библ. грађе: 10.000;
- Активни фонд: 5.400.

### 8.3 Културно-образовна делатност

Током 2025. године, програмске активности Кутка обухватиће организацију предавања и радионица тематски везаних за актуелна глобална питања и дешавања, дипломатију,

медијску и информациону писменост, предузетништво и оснаживање жена, људска права и једнакост, екологију, лидерство, креирање садржаја за интернет; пројекције играних филмова, презентације, промоције и изложбе.

Амерички кутак планира да настави са организовањем радионица и курсева енглеског језика, као и посебним програмима прилагођеним основцима и средњошколцима. У складу са могућностима, одржаваће се и промоције Кутка и Библиотеке града ван просторија самог Америчког кутка.

#### **8.4 Кадар**

Током 2025. године планира се стручно усавршавање кадра кроз виртуелно присуство на домаћим и интернационалним семинарима и конференцијама, стручним скуповима, акредитованим семинарима из области библиотекарства, као и учешће на конференцији за рад у Америчком кутку:

- Годишња конференција запослених у Америчким куцима у Србији;
- Конференција Библиотекарског друштва Србије;
- Стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека – Библионет.

#### **8.5 Сарадња**

Током 2025.године, Амерички кутак планира да настави и оснажи сарадњу са текућим сарадницима и партнерима: Домом омладине Београда, Амбасадом САД у Београду, Саветом Европе, Удружењем наставника енглеског језика – ЕЛТА, Међународним академским центром, Катедром за библиотекарство и информатику Филолошког факултета у Београду, Машинским факултетом у Београду, Америчким саветом за међународно образовање у Србији, Центром за америчке студије, Катедром за англистику Универзитета Сингидунум у Београду, Учитељским факултетом, Филиолошком гимназијом, Унијом средњошколаца, Центром за промоцију науке, као и многим другим институцијама, организацијама, али и успешним појединцима и младим професионалцима из различитих области.

#### **8.6 Модернизација**

Парцијално унапређивање и улепшавање простора допринеће побољшању визуелног доживљаја Америчког кутка, као једног од репрезентативних огранака мреже Библиотеке града Београда.

#### **8.7 Набавка опреме — потребе**

Набавка неопходног материјала и опреме за функционисање Америчког кутка обављаће се средствима добијеним од Амбасаде САД.

## 9 ОДЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРНЕ ПРОГРАМЕ

### 9.1 Културно-образовне активности

#### 9.1.1 Програми

Прослава Дана Библиотеке и додела награда *Марија Илић Агапова*, *Глигорије Возаревић*, *Награда за читаоца године* и *Повеља за изузетан допринос*; медијска и организациона подршка у вези са књижевним наградама *Београдски победник* и *Душан Радовић*, представљање књига реномираних домаћих и страних аутора, око 50 нових наслова из области књижевности, уметности, филозофије и науке; тематска предавања и циклуси са предавачима.

#### 9.1.2 Јубилеји

Обележавање годишњица рођења/смрти познатих уметника:

- Иво Андрић – 50 година од смрти
- Данило Киш – 90 година од рођења
- Љубомир Симовић – 90 година од рођења
- Рајко Петров Ного – 80 година од рођења
- Влада Дивљан – 10 година од смрти
- Милован Ђилас – 30 година од смрти

### 9.2 Пројекти/Манифестације

- Пројекат „Сви смо у библиотеци“, поводом Светског дана књиге. Пројекат има за циљ да промовише и популаризује читање, књигу и библиотеку;
- „Летњи плато БГБ“ – разговори са писцима, уметницима, музичарима на платоу испред централне зграде БГБ, период јун-септембар;
- Наступ на Међународном београдском сајму књига;
- Објављивање публикација у оквиру едиција *Марија Илић Агапова*, *Врхови* и *Фестових 50*;
- Учешће у манифестацији „Ноћ истраживача“ у сарадњи са Институтом за молекуларну генетику;
- Учешће у манифестацији „Дани Милована Видаковића“;
- Промоција БГБ, њених програма, изложби и издања у иностранству;
- Учешће у манифестацији Ноћ библиотека;
- Учешће у манифестацијама Дани Београда, Дани европске културне баштине, Светски дан музике, Ноћ књиге, Дани породице;
- Постављање изложби у изложима БГБ.

### 9.3 Сарадња

Иностранни институти („Гете“, „Сервантес“, „Конфуције“, Италијански институт, Француски институт, Руски дом, Аустријски културни форум); Мађарски културни центар; Институт за трансфузију крви и Црвени крст Србије; Градски завод за заштиту јавног здравља; Нинамедиа; МТС дворана; издавачке куће; Техничка школа „Дрво арт“; Институт „Винча“; Ноћ истраживача (Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Институт за биолошка

истраживања „Синиша Станковић“, Факултет за физичку хемију); Факултет примењених уметности; Психоналитичко друштво Србије; Филолошки факултет у Београду; Гетеово друштво у Београду; Амбасаде (Бразил, Јапан, Русија, Словенија, Индонезија, САД, Мексико, Канада, Пољска...); Српско библиофилско друштво; Друштво за српски језик и књижевност; Удружење за унапређивање и развој културе јавног говора „Изражајност“, Аустријско-српско културно друштво „Вилхелмина Мина Караџић“ из Беча, Удружење Македонаца у Београду „Македониум“, Центар за језик и културу Цинцара Балкана "Москопоље", Удружење "Седмица " из Франкфурта, Установа културе „Вук Караџић“; позоришта: „Бошко Буха“, Београдско драмско позориште, Позориште на Теразијама; медијске куће; Brainz телевизија и др.

#### 9.4 Друштвена одговорност

- Организовање акција добровољног давања крви у Библиотеци града Београда;
- Организовање еколошких акција;
- Организовање акција са дневним боравцима за децу ометеном у развоју;
- Организовање хуманитарних акција прикупљања књига;
- Учешће у акцији „Чеп за хендикеп“;
- Сарадња са Градским заводом за заштиту јавног здравља у циљу промоције здравог живота;
- Представљање културних активности националних мањина у Србији.

#### 9.5 Кадар

У плану је учешће запослених на стручним скуповима, као и семинарима и предавањима из области маркетинга и односа са јавношћу.

## 10 ОДЕЉЕЊЕ ПОСЕБНИХ ФОНДОВА

### 10.1 ФОНД СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ

#### 10.1.1 Кључни циљеви

- Наставак ревизије књижног и некњижних фондова;
- Наставак уноса књижног фонда старе и ретке књиге и књиге о Београду - Завичајног фонда БГБ у БИСИС 5 базу података;
- Наставак рада на припреми и уносу података који се односе на некњижне фондове;
- Рад на развоју Дигиталне БГБ и њеном популарисању кроз фејсбук страну *Илустрована историја БГБ*.

#### 10.1.2 Фонд и коришћење

- Број корисника: 1.100 корисника грађе у читаоници, 4.500 корисника Дигиталне БГБ и фејсбук стране *Илустрована историја БГБ*
- Број издатих јединица библиографске грађе: 3.000
- Активни фонд: 42.600

### 10.1.3 Културно-образовна делатност

Учешће у обележавању значајних датума из историје Београда, посебно у Данима Београда; Данима европске баштине; обележавање Дана најстарије књиге штампане у Београду – Београдског четворојеванђеља - 4.августа. Популарисање фондова старе и ретке библиотеке грађе припремањем материјала за излагање и реализацијом изложби у специјалној витрини за излагање у Кнез Михаиловој 56.Припрема и реализација изложби поводом значајних датума београдске историје у Салону са грбовима Београда (Змај Јовина 1).

### 10.1.4 Остале активности

- Учешће у пројектима БГБ и сродних установа који се односе на историју Београда;
- Унос фондова преко програма за обраду података БИСИС 5;
- Обрада библиотеке грађе;
- Допуна и стална редакција база метаподатака – припрема за унос у БИСИС 5 базу БГБ: база података о књигама које се привремено налазе на обради у стручним каталозима Одељења набавке и обраде; база података о именовану улица и тргова Београда; база података о компакт дисковима који се односе на рад БГБ; базе метаподатака о грађи дигитализованој за Дигиталну БГБ;
- Давање предлога за дигитализовање монографских и серијских публикација. Селекција наслова који се односе на све сегменте живота у Београду и испуњавају услове прописане законом о ауторским правима;
- Редовно формирање списка дезидерата на основу текућег СР-а (Локални обавезни примерак ради попуне завичајне збирке/Закон о обавезном примерку публикација „Сл. лист РС”, бр. 52/11);
- Унос јединица грађе на територији града Београда у Централни електронски регистар културних добара од великог и изузетног значаја.

### 10.1.5 Кадар

Учешће у програмима стручног усавршавања који се односе на завичајне фондове јавних библиотека и стару и ретку библиотечку грађу.

### 10.1.6 Сарадња

Наставак сарадње и пружања стручне помоћи колегама из сродних установа културе: Народни музеј, Народно позориште, Архив Србије, Архив града Београда, Музеј града Београда, Културни центар Београда, ПТТ музеј, Педагошки музеј, Музеј примењене уметности и други. Посебна пажња биће усмерена на сарадњу са установама културе и образовања које у својим фондовима имају стару и ретку грађу како бисмо им помогли да је упишу у Централни електронски регистар културних добара од великог и изузетног значаја.

## 10.2 ФОНД ПЕРИОДИКЕ

### 10.2.1 Кључни циљеви

- Ревизија Фонда часописа и ревизија Фонда новина методом сравњивања са књигом инвентара;

- Набавка, инвентарисање и обрада серијских публикација;
- Коричење 300 томова новина;
- Отварање Фонда периодике за кориснике након завршетка радова на замени подова и кречења;
- Наставак дигитализације фонда периодике: скенирање, додела мета података и укључивање у Дигиталну библиотеку БГБ периодичних публикација према параметрима Листе приоритета за дигитализацију.

#### 10.2.2 Фонд и коришћење

- Број корисника:
  - 500 корисника фонда укоричене периодике;
  - 2.000 корисника дневне штампе;
  - 2.000 корисника референсних услуга;
  - 1.000 корисника читаонице за студијски рад;
  - 500 корисника програма;
  - 4.000 корисника Дигиталне БГБ
  - 500 осталих корисника (коришћење рачунара, копирање, итд.);
- Број издатих јединица грађе: 67.000;
- У фонду периодике се трајно чува 1.224 наслова серијске грађе, што обухвата око 330.500 бројева часописа и новина, укоричених у преко 23.700 библиотечких јединица серијске грађе (свезака тј. томова периодике).

#### 10.2.3 Културно-образовна делатност

- Едукација корисника у коришћењу Дигиталне библиотеке и Базе података правних прописа;
- Презентација и популаризација дигитализоване периодике у Дигиталној библиотеци БГБ (електронске презентације и дигиталне изложбе на презентационом монитору у холу Фонда периодике);
- Представљање и стручно вођење кроз Фонд периодике;
- Поставка изложби у излогу Фонда периодике и у витринама;
- Израда сталне изложбена поставка на паноима *Серијске публикације у Фонду периодике* (тематски приказ Фонда периодике БГБ по УДК групама на паноима на форекусу/електронска презентација и дигитално излагање поводом Дана Београда);
- Дани европске баштине 2025 – пригодна изложба периодике у витринама уз електронску презентацију дигитализоване грађе БГБ / дигитално излагање;
- Београдски октобар – изложба у излогу Фонда периодике;
- изложбе новонабављених часописа у витринама, јануар–децембар 2025;
- месечне тематске изложбе у витринама, јануар–децембар 2025.

#### 10.2.4 Кадар

Током 2025. године планира се стручно усавршавање запослених кроз предавања, акредитоване семинаре и стручне скупове из области обраде серијских публикација, правне и техничке заштите периодике, електронских извора, старе и ретке књиге и дигитализације фондова баштинских институција:



- Библионет 2025;
- Конференција Националног центра за дигитализацију; Београд;
- Семинар из области дигитализације услуга у билиотекама, Интернет Центар, Љиг;
- Конференција библиотекара, архивиста и музеолога „ЛАМ 2025“ Цетиње;
- Годишња конференција Библиотекарског друштва Србије.

#### 10.2.5 Сарадња

- Наставак сарадње и пружања стручне помоћи колегама из сродних установа културе на територији града Београда попут Архива града Београда, Етнографског музеја, Историјског музеја Србије, Музеја жртава геноцида у Београду и специјалних билиотека са фондом периодике у оквиру матичности БГБ: Библиотеке ПТТ, Библиотеке Кинотеке, Библиотеке Задужбине Коларац, Библиотеке Железничке школе...
- Сарадња са редакцијама и издавачима периодичних публикација;
- Сарадња са Народном библиотеком Србије и другим билиотекама кроз размену билиотечке грађе и попуњавања фондова.

### 10.3 ДЕЧЈА ОДЕЉЕЊА БГБ – „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ и „НЕВЕН“

#### 10.3.1 Кључни циљеви

- Подстицање читања код деце и младих;
- Развијање информационе и медијске писмености код деце и младих;
- Библиотека као место учења;
- Библиотека као треће место;
- Понуда програмских активности за децу које се могу реализовати онлајн и офлајн окружењу;
- Завршетак ревизије књижног фонда;
- Уношење старих инвентарних бројева у БИСИС.

#### 10.3.2 Чланови

Планирани упис: 4.000 чланова

#### 10.3.3 Фонд и коришћење

- Број корисника: 10.000
- Број издатих јединица билиотечке грађе: 50.000
- Активни фонд: 35.000

#### 10.3.4 Културно-образовна делатност

Програмски садржај ће бити тематски и садржајно разноврстан и прилагођен деци свих узраста:

- обележавање годишњица домаћих и страних дечјих писаца;

- представљање књига за децу и младе;
- приређивање изложби дечјих радова;
- приређивање документарно-информационих изложби;
- обележавање релевантних међународних празника;
- гостовања писаца за децу и деце-писаца;
- организовање литерарно-ликовног конкурса поводом Светског дана књиге за децу;
- обележавање Међународног дана књиге;
- обележавање Дечје недеље;
- обележавање Дана европске културне баштине;
- обележавање Међународног дана матерњег језика;
- обележавање Међународног дана поезије;
- обележавање Међународног дана хране.

Организовање и реализовање разноврсних програма за предшколце, основце и средњошколце:

- приповедање прича за децу и родитеље;
- дигитално приповедање прича „Прича на дар“;
- радионице креативног писања;
- радионице за будуће прваке „Припрема, позор, школа“;
- „Први пут у библиотеци“;
- приређивање концерата „А сад мало музике“;
- радионице програмирања микробитова;
- представљање талентоване деце у сфери уметности и науке „И ја имам таленат“;
- тематске радионице о екологији, здравој храни и животињама;
- упознавање са другим културама;
- тематске радионице за средњошколце у складу са наставним програмом;
- читалачки клуб;
- радионице медијске писмености;
- радионице за децу са сметњама у развоју;
- Уношење података о публикацијама које имају тзв. стари инв. број у БИСИС.

### 10.3.5 Кадар

Током 2025. године планира се стручно усавршавање запослених путем предавања, акредитованих семинара и стручних скупова из области које у свом раду покривају дечја одељења јавних библиотека. У плану су такође и посете запослених библиотекама и другим институцијама од значаја за професију.

### 10.3.6 Сарадња

Наставак сарадње са институцијама културе (Дечји културни центар, дечја позоришта, Институт Конфуције, Филолошки факултет...), ОКО (Организација креативног окупљања), организацијом Пријатељи деце Србије; са Градским заводом за јавно здравље; Учитељским факултетом Универзитета у Београду; са вртићима и предшколским установама, основним и средњим школама; са школама глуме за децу; са Библиотеком Гете института; школским библиотекама;

музичким школама; са општинским библиотекама и одељењима из Мреже БГБ као и са дечјим одељењима јавних библиотека из Србије; са професорима српских школа из дијаспоре; невладиним организацијама које се баве децом, волонтерима који би својим вештинама допринели још разноврснијем раду са децом и младима при библиотеци.

Успостављање јаче сарадње са медијским кућама и издавачима у циљу популаризације читања и програмских активности Библиотеке.

## **11 БИБЛИОТЕКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**

### **11.1 БИБЛИОТЕКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ**

#### **11.1.1 Кључни циљеви**

- Инфраструктурна ревитализација објеката;
- Проналажење новог простора за огранак у насељу Браће Јерковић;
- Повећање броја колективних уписа свих категорија корисника;
- Програмске активности које промовишу младе и мање познате ауторе;
- Сарадња са осетљивим друштвеним групама

#### **11.1.2 Чланови**

Планирани упис: 7.500 чланова.

#### **11.1.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 60.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 100.000
- Активни фонд: 99.775
- Депозит 10.894 (фонд затвореног огранка „Милутин Ускоковић“).

#### **11.1.4 Културно-образовна делатност**

Организоваћемо књижевне сусрете, промоције, трибине; обележавање Међународног дана књиге; обележавање Дечје недеље; обележавање Дана европске културне баштине; обележавање Међународног дана матерњег језика; обележавање Међународног дана поезије, као и свих других културних и образовно-васпитних активности које у датом тренутку буду актуелне, потребне, корисне и друштвено одговорне.

#### **11.1.5 Кадар**

Учешће стручних радника на стручним скуповима и акредитованим семинарима.

#### **11.1.6 Посебне активности**

- "Стихотерапија" - песничке вечери;
- Књижевна шпартања - сусрети и промоције писаца и песника;
- У оквиру пројекта "Прочитај ми причу" сваког месеца организујемо радионице за децу оболелу од церебралне парализе у просторијама Основне школе „Миодраг Матић“.

#### **11.1.7 Сарадња**

Наставиће се сарадња са основним школама на општини Вождовац, Предшколском установом „Јован Јовановић Змај“, Удружењем пензионера Вождовца, представницима локалне заједнице, установама културе и привредним субјектима на територији ове општине.

Интензивираћемо сарадњу са средњим школама које се налазе на територији општине (Осма београдска гимназија и Дванаеста гимназија). Посебну сарадњу остварићемо са установама које се баве осетљивим категоријама друштва, нарочито деце.

## **11.2 БИБЛИОТЕКА „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ**

### **11.2.1 Кључни циљеви**

- Реновирање и опремање библиотеке "Бора Станковић";
- Повећање броја колективних уписа свих категорија корисника;
- Сарадња са осетљивим друштвеним групама.

### **11.2.2 Чланови**

Планирани упис: 4.000 чланова

### **11.2.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 30.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 30.000
- Активни фонд: 81.186
- Депозит: 11.253 (10.098 јединица библиотечке грађе из затворене Библиотеке „Исидора Секулић“ и 1.155 јединица из Огранка „Веселин Маслеша“).

### **11.2.4 Културно-образовна делатност**

Обележавање Међународног дана књиге; обележавање Дечје недеље; промовисање Библиотеке путем Фејсбук странице; изложбе књига познатих писаца, одржавање програма и радионица које потенцирају неговање менталног и физичког здравља, културу дијалога, толеранцију и емпатију, а све кроз сарадњу са другим културним, здравственим и образовним организацијама и институцијама на општини Савски венац.

### **11.2.5 Кадар**

Учешће стручних радника на стручним скуповима и акредитованим семинарима

### **11.2.6 Сарадња**

Наставиће се сарадња са основним школама на општини Савски венац, Предшколском устаномом „Савски венац“, Удружењем пензионера Савски венац, представницима локалне заједнице, установама културе и привредним субјектима на територији ове општине. Наставиће се колективни уписи ученика, наставника и сарадника Филолошке гимназије и Гимназије "Свети Сава". Наставићемо сарадњу са Градском општином Савски венац, Академијом уметности, Геодетским заводом, као и Клиничко-болничким центром „Драгиша Мишовић“. Интензивираћемо сарадњу са установама које се баве осетљивим категоријама друштва, пре свих са Школом за глуву и наглуву децу „Стефан Дечански“, као и са школом „Антон Скала“.

## **11.3 БИБЛИОТЕКА „ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД**

### **11.3.1 Кључни циљеви**

- Оријентисаност ка корисницима и њиховим културно-образовним потребама;
- Друштвена одговорност и реализација програма за особе са инвалидитетом;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање;
- Завршетак ревизије књижног фонда.

### **11.3.2 Чланови**

Планирани упис: 7.000 чланова.

### **11.3.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 30.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 50.000
- Активни фонд: 66.500

### **11.3.4 Културно-образовна делатност**

Додела награде „Ђорђе Јовановић“ за књигу есеја и књижевне критике; курс информатичке писмености ИТ 65+; манифестација „Читалачка значка“ за ученике основних школа на Старом граду; програми у оквиру обележавања Међународног дана дечје књиге; програми у оквиру обележавања Дечје недеље.

### **11.3.5 Кадар**

У плану је учешће стручних радника на стручним и научним скуповима и акредитованим семинарима из области библиотекарства и информатике.

### **11.3.6 Сарадња**

Наставак дугогодишње сарадње са предшколским установама и основним школама са Старог града. Посебно истичемо сарадњу са Математичком гимназијом. Наставак успешне сарадње са Дневним центром за особе са посебним потребама „Стари град“, Удружењем особа са сметњама у развоју „Живимо заједно“ и Савезом за церебралну и дечју парализу Београда, кроз бесплатне уписе њихових чланова и осмишљавање и реализацију посебних програма намењених овој популацији.

## **11.4 БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР**

### **11.4.1 Кључни циљеви**

- Оријентисаност ка корисницима и њиховим културно-образовним потребама;
- Изградња читалачких навика код деце и младих;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање.

#### **11.4.2 Чланови**

Планирани упис: 8.500 чланова.

#### **11.4.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 45.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 90.000
- Активни фонд: 108.000

#### **11.4.4 Културно-образовна делатност**

Манифестација Дани европске баштине којом су обухваћени ученици свих предшколских установа и основних школа на Врачару; програми у оквиру обележавања Међународног дана дечје књиге; програми у оквиру обележавања Дечје недеље.

#### **11.4.5 Кадар**

У плану је учешће стручних радника на стручним и научним скуповима и акредитованим семинарима из области библиотекарства и информатике.

#### **11.4.6 Сарадња**

Наставак дугогодишње сарадње Библиотеке са предшколским установама, основним школама са Врачара. Посебно истичемо сарадњу са Градском општином Врачар, Заводом за трансфузију крви и Домом здравља Врачар који колективно уписују своје запослене. Наставак успешне сарадње са Дневним центром за особе са аутизмом „Корнелије“, Савезом за следе и слабовиде особе Врачар, Удружењем дистрофичара Београда и МС Платформом Србије (удружење оболелих од мултипле склерозе), кроз бесплатне уписе њихових чланова и осмишљавање и реализацију посебних програма намењених овој популацији.

### **11.5 БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА**

#### **11.5.1 Кључни циљеви**

- Оријентисаност ка корисницима и њиховим потребама, подржавање интересовања корисника (како одраслих тако и деце) у домену набавке актуелних наслова и организације програмских активности;
- Поспешивање читалачких навика и подршка у богаћењу разноврсности читалачких искустава корисника;
- Неговање сарадње са осетљивим друштвеним групама;
- Наставак повезивања са образовним (предшколским, школским и средњошколским) и установама културе на Звездари;
- Наставак подршке младима у исказивању креативности у литератном, ликовном и музичком изразу;
- Програмска делатност оријентисана на неговање читалачких навика промцијом домаће и стране књижевне продукције.

### 11.5.2 Чланови

Планирани упис: 12.500 чланова.

### 11.5.3 Фонд и коришћење

- Број корисника: 13.000
- Број издатих јединица библ.грађе: 140.000
- Активни фонд: 139.988

### 11.5.4 Културно-образовна делатност

Фестивал културе младих „Звездаријада“, дечји позоришни фестивал „Позориште Звездариште“, такмичење рецитатора као и Бачка песничка сусретања – сталне манифестације од значаја за житеље градске општине Звездара; у галерији „Бранко Миљковић“ изложбе ликовних радова академских и аметерских сликара као и афирмација дечјег стваралаштва било у школама или ликовним радионицама са Звездаре ; наставак сарадње са књижевним клубом “Мала птица“, “Бранко Ћопић“, Удружењем писаца Србије и Удружењем српских књижевника у отаџбини и расејању; обележавање Међународног дана дечје књиге; обележавање Светског дана књиге; обележавање Дечје недеље; ускршњи програми за децу; недеље Сајма књига, јубилеја домаћих и страних аутора,; наставак манифестације „Читалачка значка“ у организацији Дечјег одељења.

### 11.5.5 Кадар

Запослени ће похађати акредитоване програме сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности.

### 11.5.6 Сарадња

Наставак сарадње са Градском општином Звездара; Волонтерским центром Звездара; Пријатељима деце Звездара; Удружењем за помоћ женама са инвалидитетом „Из круга“; Комисијом за родну равноправност; Шестом београдском гимназијом; Седмом београдском гимназијом; Фармацеутско-физиотерапеутском школом; Академском инклузивном асоцијацијом; школским и предшколским установама са подручја општине; Удружењем особа са инвалидитетом Београда; „Књигом солидарности“ РТС-а; Удружењем студената са инвалидитетом; Удружењем за помоћ ментално недовољно развијеним особама; Синдикатом Телекома, Синдикалном организацијом градске општине Звездара.

## 11.6 БИБЛИОТЕКА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА

### 11.6.1 Кључни циљеви

- Оријентисаност ка корисницима и њиховим потребама, подржавање интересовања корисника (како одраслих тако и деце) у домену набавке актуелних наслова и организације програмских активности;



- Поспешивање читалачких навика и подршка у богаћењу разноврсности читалачких искустава корисника;
- Неговање сарадње са осетљивим друштвеним групама;
- Наставак повезивања са образовним и установама културе у Гроцкој;
- Наставак подршке младима у исказивању креативности у литератном, ликовном и музичком изразу;
- Програмска делатност оријентисана на неговање читалачких навика промцијом домаће и стране књижевне продукције.

#### **11.6.2 Чланови**

Планирани упис: 7.000 чланова.

#### **11.6.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 63.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 90.000
- Активни фонд: 84.433

#### **11.6.4 Културно-образовна делатност**

Дружење са писцима предшколаца; промоције дечјих публикација предшколском и школском узрасту; наставак сарадње са књижевницима из Гроцке обележавање; одржавање радионица, литерарних и креативних, за децу предшколског и школског узраста; обележавање Међународног дана дечје књиге; обележавање Светског дана књиге; ускршњи програми за децу; обележавање Дечје недеље; недеља Сајма књиге; обележавање јубилеја и годишњица домаћих и страних писаца.

#### **11.6.5 Кадар**

Запослени ће похађати акредитоване програме сталног стручног усавршавања у библотечко-информационој делатности.

#### **11.6.6 Сарадња**

Сарадња са Градском општином Гроцка и Центром за културу Гроцка; наставак сарадње са предшколским установама општине Гроцка; „Књигом солидарности” РТС-а; основним школама „Мића Стојковић” - Умчари, „Никола Тесла”- Винча, „Иво Лола Рибар” - Бегаљица, „Милоје Васић” и „Алекса Шантић” - Калуђерица, Основном музичком школом „Невена Поповић” - Гроцка, средњом школом у Гроцкој; Самосталним синдикаторм општине Гроцка, Волонтерима Црвеног крста Гроцка; Удружењем за помоћ ментално недовољно развијеним особама Гроцка.

### **11.7 БИБЛИОТЕКА „ЛАЗА КОСТИЋ”, ЧУКАРИЦА**

#### **11.7.1 Кључни циљеви**

- Даља инфраструктурна побољшања објеката;

- Кадровска стабилизација тј. попуна потребног броја извршилаца библиотечких послова;
- Остваривање програмских активности на подизању културе читања у локалној заједници;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање;
- Разрешење просторне ревитализације огранка „Душко Радовић” Церак премештањем на нову адресу Липа 23 (Церак виногради) са реновирањем просторије.

#### **11.7.2 Чланови**

Планирани упис: 9.000 чланова.

#### **11.7.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 48.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 130.000
- Активни фонд: 78.000
- Депозит: 5.000

#### **11.7.4 Културно-образовна делатност**

Организоваће се традиционални програми (организоване посете, изложбе књига, тематске изложбе, књижевни сусрети) уживо, самостално или кроз сарадњу са другим установама културе и образовања.

#### **11.7.5 Кадар**

И у 2025. години, запослени ће похађати акредитоване програме сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности (за све запослене тј. стручне раднике Одељења, по избору и стручној тематској заинтересованости) – Библионет 2025., домаћи и регионални стручни скупови из области библиотекарства, акредитовани стручни семинари за запослене у мрежи БГБ.

#### **11.7.6 Сарадња**

Наставак сарадње са установама и организацијама на територији локалне заједнице: Градском општином Чукарица, ЈП ПТТ „Београдски венац“ Чукарица, Предшколском установом „Чукарица“, са чукаричким основним школама, професорским колективом XIII београдске гимназије, Хемијско-прехрамбеном технолошком школом, Центром за културу „Чукарица“, организацијом „Пријатељи деце Чукарице“ и Црвеним крстом Чукарица (упис добровољних давалаца крви).

### **11.8 БИБЛИОТЕКА „МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА**

#### **11.8.1 Кључни циљеви**

- Остваривање програмских активности на подизању културе читања у локалној заједници;

- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавшавање;
- Остваривање припремних библиотечких послова у вези са успостављањем књижног фонда огранка „Иво Андрић“ Петлово брдо а поводом његовог очекиваног почетка рада у реновираним радним условима;
- Разрешење проблематичних ситуација у вези са привремено затвореним објектима („Мирослав Антић“ Видиковац и „Милош Црњански“ Раковица) тј. њихова просторна и инфраструктурна ревитализација.

#### **11.8.2 Чланови**

Планирани упис: 6.000 чланова.

#### **11.8.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 25.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 80.000
- Активни фонд: 54.000
- Депозит: 26.477

#### **11.8.4 Културно-образовна делатност**

Организоваће се традиционални програми (организоване посете, изложбе књига, тематске изложбе, књижевни сусрети) уживо, самостално или кроз сарадњу са другим установама културе и образовања.

#### **11.8.5 Кадар**

И у 2025. години, запослени ће похађати акредитоване програме сталног стручног усавшавања у библиотечко-информационој делатности (за све запослене тј. стручне раднике Одељења, по избору и стручној тематској заинтересованости) – Библионет 2025., домаћи и регионални стручни скупови из области библиотекарства, акредитовани стручни семинари за запослене у мрежи БГБ.

#### **11.8.6 Сарадња**

Наставак сарадње са организацијом Пријатељи деце Раковице, установом Културни центар „Раковица“, установама образовања (основне школе, једна средња школа и XV београдска гимназија „Патријарх Павле“ на територији Раковице), Предшколском установом „Раковица“, клубовима пензионера, са старешинама и члановима два извиђачка одреда као и са Црвеним крстом Раковице.

### **11.9 БИБЛИОТЕКА „ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО**

#### **11.9.1 Кључни циљеви**

- Кадровска стабилизација тј. попуна потребног броја извршилаца библиотечких послова;

- Остваривање програмских активности на подизању културе читања у локалној заједници;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавшавање.

#### **11.9.2 Чланови**

Планирани упис: 3.000 чланова.

#### **11.9.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 13.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 30.000
- Активни фонд: 45.000
- Депозит: 2.500

#### **11.9.4 Културно-образовна делатност**

Организоваће се традиционални програми (организоване посете, изложбе књига, тематске изложбе, књижевни сусрети) уживо, самостално или кроз сарадњу са другим установама културе и образовања.

#### **11.9.5 Кадар**

И у 2025. години, запослени ће похађати акредитоване програме сталног стручног усавшавања у библиотечко-информационој делатности (за све запослене тј. стручне раднике Одељења, по избору и стручној тематској заинтересованости) – Библионет 2025., домаћи и регионални стручни скупови из области библиотекарства, акредитовани стручни семинари за запослене у мрежи БГБ.

#### **11.9.6 Сарадња**

Наставак сарадње са установама и организацијама на територији локалне заједнице: Градска општина Барајево, вртићи предшколске установе „Полетарац“, Основна школа „Кнез Сима Марковић“ Барајево и „Павле Поповић“ Вранић, Средња школа Барајево, Центар за културу у Барајеву и Центар за културу у Вранићу.

### **11.10 БИБЛИОТЕКА „СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН и СУРЧИН**

#### **11.10.1 Кључни циљеви**

- Повећање броја уписаних корисника свих категорија;
- Развијање иновативних сервиса који корисницима библиотеке омогућавају приступ књижном фонду и осталим услугама које библиотека пружа;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавшавање.

#### **11.10.2 Чланови**

Планирани упис: 15.000 чланова.

### **11.10.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 90.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 170.000
- Активни фонд: 197.000

### **11.10.4 Културно-образовна делатност**

Издавамо: „Пред ликом Светог Саве“: литерарно-ликовни конкурс поводом Дана светог Саве, учествују деца основних школа, организатор Пријатељи деце Земунa; „Читалачка значка“: велика акција читања у основним школама, у сарадњи са библиотекарима школских библиотека; обележавање Дана Европске баштине у сарадњи са Градском општином Земун; обележавање Међународног дана матерњег језика у сарадњи са Градском општином Земун; обележавање Међународног дана дечје књиге; обележавање Дечје недеље; обележавање Светског дана књиге.

### **11.10.5 Кадар**

И у 2025. години запослени ће присуствовати акредитованим стручним семинарима, предавањима, обукама, радионицама, курсевима страних језика и другим облицима сталног стручног усавршавања у библиотечно-информационој делатности.

### **11.10.6 Сарадња**

Наставак сарадње са предшколским установама, основним и средњим школама, посебним и специјалним школама, Активом библиотекара основних школа општина Земун и Сурчин, уметничким удружењима и организацијама грађана са територије општина Земун и Сурчин, удружењима пензионера, Центром за таленте, Клубом матичне културе Земунa, Туристичким савезом Земунa, Туристичком организацијом Општине Земун, Градском општином Земун, Градском општином Сурчин, Пријатељима деце Земунa, Мадленијанумом, књижевним клубовима, ликовним удружењима и другим установама са територије општина Земун и Сурчин.

## **11.11 БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД**

### **11.11.1 Кључни циљеви**

- Организовањем разноврсних културно-едукативних садржаја, програмских активности, предавања, изложби и креативних радионица за најмлађе популаризација књиге и културе читања – повећати број посетилаца и корисника Библиотеке, чиме се тежи активној улози библиотеке као културно-информационог центра заједнице;
- Стављање у функцију засебног улаза за Централно одељење, уз претходно сређивање прилаза, фасаде и терасе;
- Проналажење адекватног простора за огранак „Владан Десница“;
- Јачање кадровских потенцијала кроз стручно усавршавање.

#### **11.11.2 Чланови**

Планирани упис: 15.500 чланова.

#### **11.11.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 100.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 210.000
- Активни фонд: 112.305

#### **11.11.4 Културно-образовна делатност**

Организовање традиционалне 59. по реду књижевно-образовне манифестације „Читалачка значка“ на којој учествују ученици 19 новобеоградских основних школа; изложбе књига посвећене јубилејима и програми којима Библиотека обележава све значајније датуме наше и светске културе: Светски дан књиге, Национални дан књиге, Међународни дан матерњег језика, Дани Новог Београда, Сајам књига, програми у оквиру Дечје недеље и Међународног дана дечје књиге.

#### **11.11.5 Кадар**

И у 2025. години планира се учешће стручних радника на стручним семинарима и научним скуповима из области библиотекарства и информатике.

#### **11.11.6 Сарадња**

Наставиће се сарадња са основним и средњим школама Општине, са Предшколском установом „11. април“ као и са приватним предшколским установама и Градском општином Нови Београд. Сарадња са Центром за децу и омладину ометену у развоју; сарадња Централног одељења са Високом туристичком и Високом техничком школом као и са Музичком школом „Станислав Бинички“. Сарадња огранка „Меша Селимовић“ са Удружењем „МС“, блок 70. и сл.

### **11.12 БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ**

#### **11.12.1 Кључни циљеви**

СТИЦАЊЕ УСЛОВА ЗА ПРИМЕНУ ИНОВАТИВНИХ И КРЕАТИВНИХ СЕРВИСА ЗА ОДРЕЂЕНУ СТРУКТУРУ КОРИСНИКА.

#### **11.12.2 Чланови**

Планирани упис: 4.000 чланова.

#### **11.12.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 16.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 40.000

- Активни фонд: 55.400
- Депозит: 4.500

#### **11.12.4 Културно-образовна делатност**

Културно-образовну делатност организоваћемо према својим могућностима (финансијским и кадровским). Манифестација „Дани Милована Видаковића“ (у организацији Библиотеке града Београда, Одељења библиотеке у Сопоту, Градске општина Сопот и Црквене општине Неменикуће (7. и 12. јула) том приликом биће уручена награда „Мома Димић“ (додељује се сваке друге године); Међународни дан дечје књиге; Светски дан књиге; Дечја недеља; Општинско такмичење рецитатора; Књижевни конкурс о завичају у сарадњи са ГО Сопот; Пролећно-ускршње маштарије.

#### **11.12.5 Кадар**

И у 2025. години, запослени ће присутвовати стручним скуповима, семинарима и предавањима који доприносе унапређењу библиотечке делатности.

#### **11.12.6 Сарадња**

Наставиће се сарадња са Градском општином Сопот, вртићима, као и са појединим основним и средњим школама са територије општине Сопот, са Црвеним крстом Србије (општина Сопот).

### **11.13 БИБЛИОТЕКА „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ**

#### **11.13.1 Кључни циљеви**

Отварање једног огранка или привременог пулта са циљем ширења библиотечке мреже на територији општине.

#### **11.13.2 Чланови**

Планирани упис: 6.000 чланова.

#### **11.13.3 Фонд и коришћење**

- Број корисника: 20.000
- Број издатих јединица библ. грађе: 60.000
- Активни фонд: 75.800
- Депозит: 5.000

#### **11.13.4 Културно-образовна делатност**

Културно-образовну делатност организоваћемо према својим могућностима (финансијским и кадровским). Издајамо: Међународни дан дечје књиге; Светски дан књиге; Дечја недеља; Дан матерњег језика; као и многобројне дечје радионце и организоване посете ученика

ОСНОВНИХ ШКОЛА.

#### **11.13.5 Кадар**

И у 2025. години, запослени ће присутвовати стручним скуповима, семинарима и предавањима који доприносе унапређењу библиотечке делатности.

#### **11.13.6 Сарадња**

Наставиће се сарадња са Градском општином Младеновац, Центром за културу Младеновац у оквиру културно-образовне делатности, са вртићима, основним и средњим школама, Дневним боравком за децу с посебним потребама и са Црвеним крстом Србије (одељење Младеновац).



## 12 ИСКАЗАНЕ ПОТРЕБЕ ЗА НАБАВКОМ НАМЕШТАЈА И ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У МРЕЖИ БГБ

### 12.1 Набавка намештаја

БГБ		
	Изложбени пано	10
Одељење за рад са корисницима	Клирит плоча 100x70 cm	40
	Канц. столица	8
	Металне хоклице (магацин)	5
	Метални држачи за књиге (магацин)	50
	Мобилни претинци за књиге А4	1
Фонд периодике	Отирач	2 (1,5x1m)
	Стаза за улаз	1 (7m)
	Канцеларијска столица	3
	Рол-банер	10
Дечја одељења	Столица на расклапање	30
	Изложбени пано (метална решетка)	4
	Линолеум (пречник 3 m)	1
	Подне лампе	2
	Мобилни претинци за књиге А4	2
	Међаши за књиге	200
	Јастучићи	20
Одељење за правне послове	Канцеларијска столица	3
Библиотека „Бора Станковић“ Савски венац		
Библиотека „Бора Станковић“	Сто са дуплим радним делом	5
	Мердевине	3
	Столице на расклапање	20
	Кутије за сликовнице	20
	Мобилни претинци за књиге А4	1
Огранак „Ј. Ј. Змај“	Изложбени пано	1
	Мердевине	2
	Столице на расклапање	20
	Уљани радијатор	1
Огранак „Веселин Маслеша“	Тракасте завесе	
	Изложбени пано	1
Огранак „Вељко Петровић“	Мобилни претинци за књиге А4	1
Библиотека „Доситеј Обрадовић“ Вождовац		
Библиотека „Доситеј Обрадовић“	Изложбени пано	5
	Мобилни претинци за књиге А4	1
	Мердевине	1
	Кутије за сликовнице	30
	Столице (склопиве)	20

Огранак „Филип Вишњић“	Мердевине	1
	Столице (склопиве)	20
	Витрина	2
	Изложбени пано	5
	Мобилни претинци за књиге А4	2
Огранак „Карађорђе“	Мобилни претинци за књиге А4	1
Огранак „Милорад Панић Суреп“	Мобилни претинци за књиге А4	1
Библиотека „Петар Кочић“ Врачар		
Огранак „Лаза Лазаревић“ Врачар	Столица на расклапање	5
	Тракасте завесе	40 m <sup>2</sup>
	Ламинат	40 m <sup>2</sup>
Огранак „Слободан Марковић“ Врачар	Ламинат	40 m <sup>2</sup>
Огранак „Борислав Пекић“ Врачар	Ламинат	40 m <sup>2</sup>
Библиотека „Вук Караџић“ Звездара		
Библиотека „Вук Караџић“	Полице, 200x200x30	1
	Метални држачи за књиге	200
Огранак „Драгиша Витошевић“	Полице	
	Тракасте завесе	
	Клима уређај	1
Огранак „Бранко Миљковић“	Полице (190x40x90)	
	Лејзи бег фотеље	4
	Мердевине	1
Огранак „Јефимија“	Полице	
	Дечији столови	2
Огранак „Станислав Винавер“	Столица на расклапање	20
Огранак „Мома Димић“	Полице (180-190x150-160)	1
	Столица на расклапање	20
	Мердевине	1
	Столица (мања за Дечји кутак)	4
Огранак „Блажа Шћепановић“	Витрина (стаклена)	1
Библиотека „Илија Гарашанин“ Гроцка		
Библиотека „Илија Гарашанин“	Столица на расклапање	14
	Табуреи	5
	Сочић за дечје одељење	
Огранак у Калуђерици	Столица на расклапање	20
Огранак у Врчину	Столица	4
Библиотека „Лаза Костић“ Чукарица		
Библиотека „Лаза Костић“	Радни сто	1
Библиотека „Миодраг Булатовић“ Раковица		
Библиотека „Миодраг Булатовић“	Радни сто	1
Библиотека „Јован Дучић“ Барајево		
Библиотека „Јован Дучић“	Радни сто	1

Библиотека „Свети Сава“ Земун		
Библиотека „Свети Сава“	Пулт	2
Огранак „Нови град“	Полице (једностране)	6
	Ламинат	1
Огранак „Нова Галеника“	Полице (једностране)	2
	Пулт	1
	Мердевине (3 степеника)	1
	Тракасте завесе	1
Огранак у Сурчину	Полице (једностране)	6
	Сто	1
	Столица	4
Огранак „Давид Албахари“	Пулт	1
Огранак Земун Поље	Мердевине (3 степеника)	1
Библиотека „Вук Караџић“ Нови Београд		
Библиотека „Вук Караџић“	Канц. столице	2
Библиотека „Милован Видаковић“ Сопот		
Библиотека „Милован Видаковић“	Пулт	1
	Колица за књиге	1
	Полице (једностране, 200x90x30)	1
	Столови (за читаоницу)	5
	Столица (за читаоницу)	30
Огранак „Љубивоје Гајић“ Мали Пожаревац	Полице (двостране, 200x90x30)	1
Библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“ Младеновац		
Библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“	Пулт	1
	Полице (200x90x30)	10
	Столови (за читаоницу)	7
	Столица (за читаоницу)	40

## 12.2 Радови и услуге

БГБ	
Одељење за рад са корисницима	Постављање ламината у канцеларији Фонда уметности
Завичајно одељење	Замена подних плочица у кухињи 10 м <sup>2</sup>
	Санација прозорске дрвенарије и замена механизма за затварање прозора (14 прозора)
	Тракасте завесе (60м <sup>2</sup> )

Фонд периодике	Реновирање два тоалета (замена дотрајале водоводне инсталације, нове плочице, кречење, замена WC шоље, лавабоа, славине). Замена похабаних врата на тоалетима.
Библиотека „Бора Станковић“ Савски венац	
Огранак „Ј. Ј. Змај“	Кречење
	Силиконска заштита стаклених површина
	Замена оштећене подне облоге
Огранак „Веселин Маслеша“	Адаптација полица
Библиотека „Доситеј Обрадовић“ Вождовац	
Библиотека „Доситеј Обрадовић“	Комплетно реновирање читаонице
Огранак „Филип Вишњић“	Замена улазних врата
	Замена подне облоге (ходник)
Огранак „Милорад Панић Суреп“	Замена постојећег осветљења и боље позиционирање осветљења
Огранак „Карађорђе“	Замена улазних врата
	Замена постојећег осветљења
Библиотека „Ђорђе Јовановић“ Стари град	
Огранак „Јован Поповић“ Стари град	Кречење купатила (30 м2)
Библиотека „Петар Кочић“ Врачар	
Огранак „Слободан Марковић“ Врачар	Кречење купатила и кухиње (30 м2)
Библиотека „Вук Караџић“ Звездара	
Библиотека „Вук Караџић“	Замена маханизама за кваке на прозорима
	Замена осветљења
Огранак „Блажо Шћепановић“	Замена осветљења
	Ставити аутомат за затварање врата на улазним вратима
	Уклањање итисона и постављање ламината
	Кречење
Огранак „Драгиша Витошевић“	Кречење
	Уклањање итисона и постављање ламината
	Поставка тракастих завеса
Огранак „Јефимија“	Адаптација библиотечког пулта
	Поставка тракастих завеса
	Израда сточића за потребе Дечјег кутка
	Поправка терасних врата
	Обезбедити лавабо у библиотеци
	Замена прозора
Огранак „Станислав Винавер“	Уклањање итисона и постављање ламината
	Поставити аутомат за улазна врата
	Кречење
Библиотека „Илија Гарашанин“ Гроцка	

Библиотека „Илија Гарашанин“	Преуређење постојеће читаонице у дечји кутак
Огранак у Врчину	Поправка крова
	Молерски радови
Огранак у Калуђерици	Реконструкција крова због прокишњавања (централни део крова)
	Санација зидова
	Замена кровних прозора
	Поправка улазних врата
	Поправка надстрешнице од плексигласа
	Молерски радови
	Замена лед манела (41 ком)
Библиотека „Лаза Костић“ Чукарица	
Библиотека „Лаза Костић“	Израда и постављање монтажне галерије (3m ширине, дужине 30m) са спиралним степеништем до висине галерије (2,5m) за потребе смештаја референсних збирки и старих, ретких књига, дуж зидова позајмног позајмног одељења
	Постављање ПВЦ подлоге у читаоници, површине 50m <sup>2</sup>
Огранак „Душко Радовић“	Замена дотрајале металне прозорске столарије новом, ПВЦ столаријом
	Увођење система етажног грејања тј. набавка и уградња мањег котла на електрични погон и његово повезивање на радијаторске инсталације
Огранак „Прометеј“	Кречење
	Замена подних облога 120 m <sup>2</sup>
Библиотека „Миодраг Булатовић“ Раковица	
Библиотека „Миодраг Булатовић“	Замена или поправка улазних врата
Библиотека „Јован Дучић“ Барајево	
Библиотека „Јован Дучић“	Тракасте завесе
Огранак „Бранко Ћопић“ Вранић	Уградња унутрашње подпрозорске даске дужине 20m
	Замена дотрајалог ламинатног пода површине 90m <sup>2</sup>
	Постављање спуштеног плафона површине 90m <sup>2</sup> .
Библиотека „Свети Сава“ Земун и Сурчин	
Библиотека „Свети Сава“	Замена водоводних и електричних инсталација
	Замена дрвених кровних прозора(17 ком)
	Комплетна замена светилки
	Кречење
	Санације тоалета за запослене и тоалета за кориснике читаонице,и санација магацинског дела ради престанка ширења непријатних мириса, јер ће корисници имати слободан приступ магацину након завршетка ревизије.

Огранак „Нови град“	Замена металних прозора алумунијумском столаријом
	Замена подних облога
	Адаптација мокрог чвора
	Кречење
Огранак „Нова Галеника“	Адаптација крова и плафона
	Адаптација мокрог чвора
Огранак „Земун Поље“	Санација зидова због прокишњавања
	Адаптација мокрог чвора
	Санација равног крова(санирање прокишњавања)
	У санитарним просторијама библиотеке појавио се проблем цурења проточног бојлера, због чега није могуће користити чесму изнад лавабоа.Постоји опасност да се цурење воде из бојлера и поплаве.
Огранак „Давид Албахари“	Кречење
	У излогу заменити лајсне јер су пропале; рупа у излогу да се затвори ригипсом ; хидроизолација.
Огранак у Сурчину	Постављање тенде на излог Огранка
	Поправка осветљења
	Кречење
Библиотека „Вук Караџић“ Нови Београд	
Библиотека „Вук Караџић“	Реновирање (тераса, фасада, помоћна просторија);
	Санација пода централне просторије услед влаге (90 квм);
Огранак „Меша Селимовић“	Мердевине са 3 степеника
Огранак „Марија Илић Агапова“	Замена прозора и улазних врата
Огранак „Сава“	Замена заштитне решетке
Огранак „Бежанија“	Репарација намештаја (позајмни пулт и 2 стола - за децу и одрасле)
Библиотека „Милован Видаковић“ Сопот	
Библиотека „Милован Видаковић“	Мердевине са 3 степеника
	Кречење 300 m <sup>2</sup>
	Замена осветљења
	Замена столарије (унутрашња врата)
Библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“ Младеновац	
Библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“	Замена подних облога
	Кречење 400 m <sup>2</sup>
	Замена осветљења
	Замена столарије (прозори и врата)
Библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“	
Замена подних облога	